

Consejo Nacional
de la Cultura y
las Artes



**ACTUALIZA REGULACIÓN DEL COMITÉ DE
SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
INSTITUCIONAL DEL CONSEJO NACIONAL DE
LA CULTURA Y LAS ARTES Y DEROGA
RESOLUCIÓN QUE INDICA**

EXENTA N°

VALPARAÍSO, 1096 *14.06.2017

VISTO:

Lo dispuesto en la Ley N° 19.891 que crea el Consejo Nacional de la Cultura y las Artes; en el Decreto N° 83, de 2004, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que Aprueba Norma Técnica para los Órganos de la Administración del Estado sobre Seguridad y Confidencialidad de los Documentos Electrónicos; en las Resoluciones N° 268 de 2013, y Exentas N° 2015 y N° 2195, ambas de 2015, y N° 2074, de 2016, todas del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes; y en la Resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República.

CONSIDERANDO:

Que conforme a la Ley N° 19.891, el Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, en adelante también "el Consejo" o "el Servicio" indistintamente, es un servicio público autónomo, descentralizado y territorialmente desconcentrado, con personalidad jurídica y patrimonio propio.

Que por su parte, el Decreto N° 83, de 2004, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que Aprueba Norma Técnica para los Órganos de la Administración del Estado sobre Seguridad y Confidencialidad de los Documentos Electrónicos, establece en su artículo 11 que deberá establecerse una política que fije las directrices generales que orienten la materia de seguridad dentro de cada institución.

Que en cumplimiento de lo dispuesto en el señalado Decreto N° 83, el Consejo dictó la Resolución Exenta N° 2492, de 2011, que Aprueba Política General de Seguridad de la Información del Servicio, actualizada por Resoluciones Exentas N° 5621, de 2012, y N° 2195, de 2015. Además, mediante Resolución Exenta N° 2493, de 2011, se creó el Comité de Seguridad de la Información Institucional del Consejo –en adelante también "el Comité"–, regulando su composición y funcionamiento, la que fue actualizada mediante Resolución Exenta N° 2015, de 2015.

Que a su vez, mediante Resolución Exenta N° 2074, de 2016, la Subdirectora Nacional designó a la funcionaria a contrata de este Servicio, doña María Angélica Toro, como Encargada de Seguridad de la Información Institucional

Que de acuerdo a lo requerido mediante memorándum interno N° 02/499, la Encargada de Seguridad de la Información Institucional de este Servicio solicitó actualizar la regulación del Comité de Seguridad de la Información Institucional del Consejo, con efecto retroactivo a la fecha de aprobación de dicha actualización, adoptada en sesión n° 3, de 30 de mayo de 2017, del referido Comité.

Que teniendo presente lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley N° 19.880, lo dispuesto en este acto administrativo regirá con efecto retroactivo desde la fecha de la citada sesión n° 3, de 30 de mayo de 2017, del Comité, toda vez que no se lesiona derecho alguno de terceros.



Que a su vez, conforme a lo dispuesto en el numeral 41) letra A) del artículo primero de la Resolución N° 268, de 2013, de este Servicio, está delegada en el/la Subdirector/a Nacional la facultad de impartir instrucciones y dictar los demás actos y resoluciones destinadas a implementar en el Consejo el Sistema de Seguridad de la Información establecido en virtud del citado Decreto N° 83, de 2004, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, y demás normas que lo complementan.

Que en virtud de lo expuesto en los considerandos precedentes, es necesario dictar el correspondiente acto administrativo que actualiza la regulación del Comité de Seguridad de la Información Institucional del Consejo. Por tanto,

RESUELVO:

ARTÍCULO PRIMERO: El Comité de Seguridad de la Información Institucional de este Servicio, en adelante también "el Comité", tiene por objetivo crear, implantar y gestionar las distintas Políticas de Seguridad de la Información al interior del Consejo, mantenerlas y adecuarlas en el tiempo, conforme a las disposiciones que se indican a continuación:

I. Composición

El Comité estará compuesto por los/as siguientes integrantes titulares:

1. Subdirector/a Nacional.
2. Encargado/a de Seguridad de la Información Institucional.
3. Jefatura de la Sección de Tecnologías de Información.
4. Jefatura del Departamento de Planificación y Presupuesto.
5. Jefatura del Departamento de Gestión y Desarrollo de las Personas.
6. Jefatura del Departamento Jurídico.
7. Jefatura del Departamento de Administración y Finanzas.

Además, el Comité podrá invitar a sus sesiones –ordinarias o extraordinarias- a cualquier otro/a profesional o funcionario/a del Servicio que estime necesario según la materia a tratar, quien solo tendrá derecho a voz.

II. Funcionamiento

El Comité funcionará con arreglo a las siguientes normas:

1. **Integración:** Cada integrante titular del Comité designará un/a suplente quien lo/a reemplazará en sus funciones con derecho a voz y voto para aquellos casos en que el titular se encuentre impedido de participar en alguna sesión. Los/as suplentes podrán asistir a las sesiones, conjuntamente con su respectivo titular, pero en este caso, sólo tendrán derecho a voz.
2. **Presidencia:** La Presidencia del Comité le corresponderá al/la Encargado/a de la Seguridad de la Información Institucional.

La Presidencia del Comité tendrá las siguientes funciones:

- a) presidir, dirigir y moderar el desarrollo de las sesiones del Comité;
- b) citar a sesiones ordinarias y extraordinarias;
- c) someter a aprobación del Comité el acta de la sesión anterior;
- d) dar cuenta de las novedades en materia de Seguridad de la Información;
- e) proponer la tabla de las sesiones;
- f) informar acerca del cumplimiento de los acuerdos del Comité y/o de su estado de avance;



- g) proponer al Comité la creación de comisiones de trabajo para desarrollar estudios o trabajos específicos que se requieran, y
 - h) cumplir y hacer cumplir los acuerdos del Comité.
3. **Secretaría:** En su primera sesión anual el Comité elegirá a un/a trabajador/a del Consejo como su Secretario/a, a quien corresponderá llevar un registro de las actas de las sesiones, con sus respectivos controles de asistencia, y durará en su cargo hasta que el Comité lo determine. En caso que el/la Secretario/a no asistiere a una sesión, el Comité designará un reemplazante, quien efectuará el registro de acta correspondiente, con su respectivo control de asistencia, entregando posteriormente dicho registro al Secretario titular.

La Secretaría del Comité tendrá las tareas siguientes:

- a) preparar los proyectos de tabla y proponerlos a la Presidencia;
 - b) levantar las actas de las sesiones y mantener su archivo, darles lectura y someterlas a aprobación, si así lo dispusiere la Presidencia del Comité;
 - c) realizar el seguimiento al cumplimiento de los acuerdos del Comité y preparar informes a la Presidencia sobre la materia;
 - d) obtener y preparar la documentación de trabajo a los/las integrantes del Comité;
 - e) facilitar y coordinar el trabajo de los/las integrantes del Comité, y
 - f) realizar las demás tareas que le encomiende la Presidencia del Comité.
4. **Sesiones:** El Comité sesionará ordinariamente a lo menos seis (6) veces por año y en forma extraordinaria cuando lo convoque la Presidencia por razones impostergables o así lo soliciten al menos cuatro (4) de sus integrantes titulares. En las sesiones extraordinarias sólo serán tratadas las materias para las cuales fue convocado. Las citaciones a sesiones se harán a través de cualquier medio fehaciente, con a lo menos cinco días hábiles de antelación. El lugar de las sesiones podrá variar entre las ciudades de Valparaíso y Santiago, según lo acuerde el Comité, salvo las sesiones extraordinarias, las que se realizarán en el lugar que disponga la Presidencia del Comité.
5. **Quórum:** El quórum mínimo de funcionamiento del Comité será de cuatro (4) de sus integrantes. Sus acuerdos se adoptarán por mayoría de votos. En caso de empate dirimirá el/la Encargado/a de Seguridad de la Información Institucional. El establecimiento o no de quórum para sesionar corresponderá a la Secretaría del Comité. De la falta de quórum para sesionar se dejará constancia en un acta firmada por la Presidencia y la Secretaría.
6. **Actas:** Las actas en que consten los acuerdos serán firmadas por quienes concurren a adoptarlos, en el momento mismo de la sesión o en la sesión siguiente. Con todo, cuando los acuerdos envuelvan directrices que deban adoptarse por el Servicio en materias de Seguridad de la Información, éstas serán instruidas por la autoridad competente del Consejo. Quienes formulen oposición a los acuerdos podrán así manifestarlo y solicitar se deje constancia en el acta. Los acuerdos del Comité tendrán un número correlativo.
7. **Comisiones de Trabajo:** El Comité podrá formar comisiones internas de trabajo y fijarles su competencia y objetivos. Estas comisiones podrán ser permanentes, transitorias o ad-hoc, y tendrán por objeto desconcentrar y facilitar el trabajo del Comité respectivo; no serán resolutivas y estarán sometidas a las decisiones del Comité, al que deberán formular sus propuestas e informar acerca del avance y resultados de los trabajos y/o estudios encomendados.

Los/as funcionarios/as del Servicio serán responsables, en las tareas propias de su cargo, de aplicar y cumplir las políticas y normas sobre Seguridad de la Información Institucional que comunique el Comité.



ARTÍCULO SEGUNDO: Adóptense, por el/la Encargado/a de Seguridad de la Información del Servicio, en su calidad de Presidente/a del Comité, las medidas administrativas necesarias para el correcto y oportuno cumplimiento de sus funciones.

ARTÍCULO TERCERO: Lo dispuesto en este acto administrativo **regirá** con efecto retroactivo desde el 30 de mayo de 2017, fecha de la sesión N° 3 del Comité de Seguridad de la Información Institucional de este Servicio.

ARTÍCULO CUARTO: Derógase la Resolución Exenta N° 2015, de 06 de noviembre de 2011, del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, a contar de la fecha de entrada en vigor este acto administrativo.

ARTÍCULO QUINTO: Una vez tramitada, **publíquese** la presente resolución en el sitio electrónico de Gobierno Transparente del Consejo, por el Departamento Jurídico, en la categoría "Potestades, competencias, responsabilidades, funciones, atribuciones y/o tareas" de la sección "Marco Normativo", a objeto de dar cumplimiento con lo previsto en el artículo 7° de la Ley N° 20.285 sobre Acceso a la Información Pública y en el artículo 51 de su Reglamento.

ANÓTESE



ANA TIRONI BARRIOS
SUBDIRECTORA NACIONAL

CONSEJO NACIONAL DE LA CULTURA Y LAS ARTES



OC

OCL

Resol. N° 06/526

Distribución:

- Gabinete Ministro Presidente, CNCA
- Subdirección Nacional, CNCA
- Sección de Tecnologías de Información, CNCA
- Departamento de Gestión y Desarrollo de las Personas, CNCA
- Departamento de Planificación y Presupuesto, CNCA
- Departamento de Administración y Finanzas, CNCA
- Departamento Jurídico, CNCA
- Unidad de Auditoría Interna, CNCA