



**APRUEBA BASES DE CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO DE ORQUESTAS PROFESIONALES EN REGIONES DISTINTAS DE LA METROPOLITANA 2013, DEL FONDO PARA EL FOMENTO DE LA MÚSICA NACIONAL.**

**RESOLUCIÓN EXENTA N°**

**VALPARAÍSO, 4930 26.11.2012**

**VISTO**

Estos antecedentes: Copia de Memorando Interno N° 05-S/4466, del Jefe del Departamento de Fomento de las Artes e Industrias Creativas, recibido por el Departamento Jurídico con antecedentes completos con fecha 26 de noviembre de 2012, que solicita resolución exenta que apruebe bases de Convocatoria 2013 del Programa de Apoyo al Desarrollo de Orquestas Profesionales en Regiones Distintas de la Metropolitana, acompañando copia de acta de sesión extraordinaria N° 01/2012 de fecha 06 de noviembre de 2012 del Consejo de Fomento de la Música Nacional, con su respectivo anexo N°1.

**CONSIDERANDO**

Que, la Ley N° 19.928 sobre Fomento de la Música Chilena creó al interior del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, el Consejo de Fomento de la Música Nacional con el objeto de apoyar, estimular, promover y difundir la labor de los autores, compositores, artistas, intérpretes y ejecutantes, recopiladores, investigadores y productores de fonogramas chilenos, forjadores del patrimonio de la música nacional para la preservación y fomento de la identidad cultural.

Que, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 11) del artículo 3° de la Ley N°19.928, el Consejo de Fomento de la Música Nacional contempla, entre sus funciones y atribuciones, la promoción del desarrollo de la actividad coral y la formación de orquestas, especialmente a nivel infantil y juvenil, en el ámbito escolar y extraescolar, incluyendo en ellas bandas instrumentales; y que, para el cumplimiento de dichos objetivos, la mencionada ley, de acuerdo a lo previsto en su artículo 5°, crea el Fondo para el Fomento de la Música Nacional, que administrado por el Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, tiene por finalidad el financiamiento, entre otras, de las actividades y objetivos del Consejo de Fomento de la Música Nacional señalados en el artículo 3° de la citada Ley.

Que, según lo establecido en el Decreto Supremo N° 174, de 2011, del Ministerio de Educación, que aprueba el Reglamento del Fondo para el Fomento de la Música Nacional, podrán recibirse postulaciones para proyectos que soliciten financiamiento mediante aportes por asignación directa del Fondo, y cuya aprobación definitiva de los aportes le corresponderá al Ministro Presidente del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, enmarcándose en los criterios y características previamente definidos por el Consejo de Fomento de la Música Nacional.

Que, según consta en acta de Sesión Extraordinaria N° 01/2012, de fecha 06 de noviembre de 2012, el Consejo de Fomento de la Música Nacional, aprobó el diseño de la Convocatoria 2013 del Programa de Apoyo al Desarrollo de Orquestas Profesionales en Regiones Distintas de la Metropolitana.

Que, se deja constancia que los recursos aprobados por el Consejo de Fomento de la Música Nacional para la Convocatoria 2013, se encuentran sujetos a disponibilidad presupuestaria.

Que, habiéndose elaborado las bases de la presente convocatoria conforme el diseño aprobado, es necesario dictar el acto administrativo correspondiente para su aprobación.





## Y TENIENDO PRESENTE

Lo dispuesto en la Ley N° 19.928, sobre Fomento de la Música Chilena; en el Decreto Supremo N° 174, de 2011, del Ministerio de Educación, que aprueba el Reglamento del Fondo para el Fomento de la Música Nacional; en el Decreto con Fuerza de Ley N° 1/19.653, de 2000, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la Ley N° 19.880, sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de la Administración del Estado; y en la Resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República, dicto la siguiente:

## RESOLUCIÓN:

**ARTÍCULO PRIMERO:** APRUEBANSE las Bases de la Convocatoria 2013 del Programa de Apoyo al Desarrollo de Orquestas Profesionales en Regiones Distintas de la Metropolitana, del Fondo para el Fomento de la Música Nacional, cuyo texto es el siguiente:

### PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO DE ORQUESTAS PROFESIONALES EN REGIONES DISTINTAS DE LA METROPOLITANA 2013

#### I. ANTECEDENTES GENERALES

##### 1. PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA

La presente Base tiene por objeto establecer las condiciones generales de la Convocatoria de Proyectos 2013, del Programa de apoyo al desarrollo de orquestas profesionales en regiones distintas de la Metropolitana<sup>1</sup>, del Fondo para el Fomento de la Música Nacional. El Consejo Nacional de la Cultura y las Artes (CNCA) y el Consejo de Fomento de la Música Nacional, en adelante el "Consejo", invitan a presentar proyectos para la creación, desarrollo y gestión de orquestas profesionales en regiones distintas de la Metropolitana.

El procedimiento fijado en la presente Base consta de las siguientes etapas:

- Postulación
- Admisibilidad
- Evaluación
- Selección
- Firma del Convenio de Ejecución

##### 2. OBJETIVOS DEL PROGRAMA

###### a) Objetivo general:

a.1 Apoyar el desarrollo de orquestas profesionales, su gestión de temporadas oficiales y de extensión, en regiones distintas de la Metropolitana, en el entendido que se trata de faros irradiadores del movimiento artístico musical y cultural en su ámbito de acción, y motores de una formación profesional de excelencia para jóvenes músicos.

###### b) Objetivos específicos:

b.1 Contribuir al acceso de la población de regiones a la música clásica o selecta a través de una programación estable y de óptima calidad.

b.2 Contribuir con nuevas instancias de desarrollo profesional para los músicos en las distintas zonas del país.

b.3 Contribuir a la circulación y difusión de obras musicales regionales y nacionales.

b.4 Interactuar a través de instancias de formación con las Orquestas Juveniles e infantiles con el fin de fomentar posibilidades reales de desarrollo laboral.

##### 3.- DISPONIBILIDAD DE RECURSOS 2013

Este programa cuenta con un presupuesto estimado de recursos 2013 de \$935.000.000 (novecientos treinta y cinco millones de pesos chilenos), para el financiamiento parcial de proyectos seleccionados y respecto de los cuales se suscriba el correspondiente Convenio de Ejecución.

Los recursos aprobados para esta convocatoria 2013, se encuentran sujetos a disponibilidad presupuestaria.

El monto máximo financiado por el Consejo para cada proyecto presentado a este programa es de \$187.000.000.- (ciento ochenta y siete millones de pesos chilenos).

##### 4.- COFINANCIAMIENTO

Corresponde a los recursos no entregados por el Consejo y que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

<sup>1</sup> Por orquestas profesionales se entienden todas aquellas que cuentan con una planta estable de músicos remunerados.





La entidad postulante deberá aportar un monto obligatorio de cofinanciamiento de al menos un 40% sobre el total del monto solicitado al Consejo. Sin perjuicio de lo anterior, el postulante podrá incorporar aportes voluntarios adicionales a su proyecto.

El cofinanciamiento, ya sea obligatorio y/o voluntario, podrá ser aportado por el postulante y/o por terceros, y deberá ser debidamente identificado en el Formulario Único de Postulación (FUP) y acreditado según establece el numeral 1, letra b del Capítulo V, "Antecedentes Complementarios del Concurso".

En este programa, el cofinanciamiento mínimo exigido deberá ser aportado de acuerdo en las proporciones descritas a continuación:

1. Un mínimo de 10% del total de recursos que contempla el proyecto (25% del cofinanciamiento obligatorio) deberá consistir en aportes pecuniarios del postulante y/o terceros acreditados.

2. El resto de cofinanciamiento exigido que no se acredite como pecuniario debe corresponder a aportes consistentes en servicios valorados adecuadamente según precios de mercado y debidamente acreditados. No se considerarán aportes en bienes valorados.

Las contribuciones que no cumplan con las condiciones descritas, no serán consideradas bajo ningún respecto cofinanciamiento y sólo serán materia de evaluación del proyecto, de acuerdo al criterio que corresponda, según su contenido o naturaleza, debiéndose acreditar correctamente.

## 5.- DURACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS

Los programas contemplados por las orquestas deben comprender todo el año calendario y no podrán superar los 12 meses de duración (hasta diciembre 2013) y deberán realizarse de acuerdo a lo establecido en el Convenio de Ejecución firmado por el beneficiario.

Por lo anterior, en virtud de la naturaleza de esta asignación, y dado que el plazo habitual de tramitación de las resoluciones que seleccionan los proyectos y que aprueban los convenios no pueden detener la puesta en marcha de las actividades que se contemplen en los proyectos para el año calendario 2013, con cargo a ésta, los beneficiarios podrán pagar gastos que se produzcan con anterioridad a la tramitación de las resoluciones mencionadas siempre que dichos gastos se refieran a actividades efectuadas durante los meses de enero a diciembre del año 2013 y se encuentren contempladas en el respectivo proyecto. En todo caso, el CONSEJO no transferirá los recursos contemplados sino una vez que se tramite la resolución aprobatoria del convenio que se suscriba.

## II. POSTULACIONES

### 1.- QUIENES PUEDEN POSTULAR

Podrán postular a este programa solamente Municipalidades, Corporaciones y Fundaciones sin fines de lucro que desarrollen actividades culturales y/o vinculadas con el quehacer artístico de las región. La entidad postulante deberá acreditar conocimiento y prestigio en el quehacer cultural nacional y regional, así como declarar su patrimonio.

Asimismo, la persona a que sea declarada como Coordinador del Proyecto deberá pertenecer a la entidad postulante.

Los postulantes que se encuentren inhabilitados para postular a los concursos públicos del Fondo para el Fomento de la Música Nacional no podrán postular a esta convocatoria, quedando eliminados automáticamente.

### 2.- DEL FORMULARIO ÚNICO DE POSTULACIÓN (FUP)

El Formulario Único de Postulación, en adelante FUP, es el único formato y canal válido disponible para la formulación de proyectos para este concurso, el cual permite una elaboración ordenada de éstos, proveyendo los campos necesarios para que el postulante exponga los detalles de su proyecto. El llenado de todos los campos del FUP será obligatorio, salvo aquellos que se señalen como voluntarios.

**El FUP debe ser descargado desde la plataforma web del CNCA, y debe completarse usando el programa Excel solamente en su versión 2010.**

Es responsabilidad del postulante llenar de forma correcta el FUP, pudiendo ser rechazado el proyecto por no cumplir con los requisitos y formalidades exigidos en estas Bases.

### 3.- REQUISITOS PARA FORMAR PARTE DEL PROGRAMA

La entidad postulante deberá completar el FUP, dispuestas en el documento y en las presentes bases, considerando de manera especial los siguientes requisitos obligatorios:

a) El repertorio anual de programación debe incorporar al menos un **25% de obras** de distintos compositores chilenos, distribuidos en al menos el **50% de los programas contemplados en la temporada anual oficial**.

Se realizará la medición de la cuota indicada sobre la cantidad de obras y programas contempladas en la temporada anual oficial, y no sobre el número de conciertos realizados.

b) La entidad postulante deberá delimitar funciones de todos los cargos directivos que determine (director de orquesta/artístico, director administrativo, coordinador del proyecto). Las responsabilidades y tareas de dichos cargos deberán ser adecuadamente descritos y deberán necesariamente ser ocupados por diferentes personas.





c) La entidad postulante deberá definir una **Comisión Técnica Artística** indicando funciones y personas que la conforman. Esta tendrá como finalidad asesorar la definición de la programación artística, participar de evaluaciones anuales, orientar a un mejor funcionamiento la orquesta, entre otros.

La comisión deberá contener al menos:

- Un representante de la entidad postulante
- Un Director titular o Artístico
- Concertino
- Un jefe de fila
- Un representante elegido por los miembros de la Orquesta

d) El proyecto beneficiado deberá contemplar para las nuevas inclusiones de músicos a la orquesta, un concurso de convocatoria pública de carácter anónimo. La selección de músicos deberá estar a cargo de una comisión compuesta al menos por:

- Integrantes de la Comisión Técnica Artística
- Un veedor especialista a definir por el Comité de Orquestas del CFMN.

e) La entidad postulante deberá detallar los gastos de remuneraciones para todos los participantes del proyecto en el FUP. Dichas remuneraciones no deberán exceder un monto máximo de recursos imputables al aporte del Consejo, determinado según cargo en los siguientes casos:

CARGO	MAXIMO IMPUTABLE AL APOORTE DEL CONSEJO
Director Administrativo	\$ 1.500.000
Director Titular	\$ 1.500.000
Concertino	\$ 1.300.000
Jefes de fila	\$ 900.000
Tutti	\$ 700.000

Los montos referenciales expresados en montos máximos imputables al fondo, por sueldos brutos en jornada completa. Los cargos con jornada parcial deberán limitar el máximo imputable al aporte del CNCA de forma proporcional a las horas laborales estipuladas.

En caso de remunerar dichos cargos con un monto superior, la entidad responsable deberá compensar a su cargo el suplemento, lo cual deberá señalarse explícitamente en la formulación del proyecto.

f) Los proyectos deberán contemplar orquestas con una estructura de al menos **35 músicos estables** que incorporen cuerdas, vientos, percusión y maderas. Esta estructura deberá constituirse de forma progresiva, en un plazo de máximo 4 años, hasta conformar el corpus total exigido.

Las orquestas deberán contar, al momento de la postulación, con una planta de al menos **16 músicos estables**.

El cuerpo estable deberá estar compuesto al menos en un **70% por músicos chilenos**.

g) La entidad postulante deberá presentar un **Plan Operativo**, que detalle desde dónde se obtienen los recursos que financian el proyecto y cuáles son los mecanismos de gestión de la entidad postulante.

g) La entidad postulante deberá considerar dentro de sus acciones la elaboración de un **Reglamento de Procedimiento** según las condiciones y requerimientos exigidos en el numeral 4 del capítulo IV, "Convenio de Ejecución".

**4.- ANTECEDENTES OBLIGATORIOS DE EVALUACIÓN**

Para esta Línea de postulación, junto con completar el FUP, se exigirán los siguientes Antecedentes Obligatorios de Evaluación:

- Antecedentes curriculares:
  - a) De la entidad: Contempla también documentos que acrediten su experiencia en el ámbito cultural y la declaración de su patrimonio
  - b) Del coordinador del proyecto
  - c) Del director artístico
  - d) Del director administrativo
- Documento que acredite el tipo de personalidad jurídica del postulante, en concordancia con los requisitos de esta convocatoria.
- Documentos que acrediten la existencia efectiva o el proceso de consecución del cofinanciamiento exigido y aportes voluntarios cuando corresponda.
- Estrategia de profesionalización de la orquesta a mediano plazo: Se entenderá por estrategia de profesionalización, un programa acorde a las políticas establecidas por el Consejo de Fomento de la Música Nacional, de orden programático y sustentable en el tiempo, que permita a través de una gestión directa de los músicos o gestores asociados a los elencos, mejorar las condiciones de desempeño de las orquestas, sus objetivos artísticos y disciplinarios, el fomento y difusión de su trabajo, como también la capacidad de generar financiamiento por medios de instrumentos públicos y privados.





Como parte de esta estrategia, deberá especificarse el plan de ampliación de su corpus de músicos (requisito solicitado Capítulo 3, letra f) en caso de que corresponda. Dicho plan deberá comprender: plazos, plan de financiamiento, y configuración de la nueva estructura.  
Los documentos que no se encuentren conforme a las formalidades exigidas, serán considerados como no presentados.

En caso de faltar cualquiera de los Antecedentes Obligatorios de Evaluación exigidos en la presente Base, la postulación será declarada fuera de la Base de Convocatoria.

**5. ANTECEDENTES COMPLEMENTARIOS DE EVALUACIÓN**

El postulante podrá aportar información adicional no obligatoria, adjuntando Antecedentes Complementarios a su proyecto. Estos antecedentes serán evaluados en el criterio que corresponda, según su contenido o naturaleza.

**6.- PERIODO DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS**

Los postulantes deberán postular sus proyectos de conformidad con lo establecido en la presente Base, desde el día 28 de noviembre 2012, hasta la fecha de cierre de la postulación el día 19 de diciembre de 2012. No se aceptarán postulaciones presentadas fuera de plazo.

Se encontrarán todos los documentos necesarios para la postulación en la plataforma web del CNCA a partir de la apertura de convocatoria.

Se debe entregar en las oficinas del CNCA en un sobre que especifique destinatario (FFMN) y programa al que postula, lo siguiente:

- Un CD que contenga el FUP completo (en formato xls), acompañado por los Antecedentes Obligatorios y los Antecedentes Complementarios de evaluación (en extensión pdf, doc, jpg, mp3 o mov según corresponda).
- Dos copias impresas idénticas del proyecto completo. Ambas copias deben estar anilladas.

Las postulaciones que no cumplan los requisitos de postulación establecidos en estas Bases quedarán fuera del procedimiento a través de un certificado de inadmisibilidad emitido por la Secretaría del Fondo para el Fomento de la Música Nacional, lo que será debidamente notificado a través de carta certificada o en forma personal.

**III.- EVALUACIÓN Y SELECCIÓN**

**1.- ANTECEDENTES GENERALES DEL PROCESO**

Las postulaciones que cumplan los requisitos y condiciones de la Convocatoria, serán oportunamente puestas a disposición de las instancias de evaluación y selección, por parte de la Secretaría del Fondo. Esto no impide que el proyecto quede posteriormente fuera de la Base de Convocatoria, durante las siguientes etapas del procedimiento.

El proceso de evaluación de los proyectos que sean admisibles, será realizada conjuntamente por una Comisión de Especialistas y por el Ministro Presidente, quienes evaluarán distintos criterios.

La Comisión de Especialistas estará compuesta por al menos por 3 (tres) miembros de destacada trayectoria, los que serán designados por el Ministro Presidente o por la persona en quien se haya delegado dicha función, a propuesta del Consejo de Fomento para la Música Nacional, formalizada por resolución del CNCA.

Concluida la evaluación de criterios técnicos, la Secretaría de acuerdo a la evaluación realizada, elaborará una nómina que contenga los proyectos y su puntaje obtenido y los remitirá con sus informes respectivos al Ministro Presidente del Consejo, adjuntando los antecedentes de apoyo, para la respectiva evaluación de los criterios artísticos.

El Ministro Presidente seleccionará uno o más proyectos de esta nómina teniendo en consideración a los criterios de selección señalados en estas Bases.

**2.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PONDERACIONES**

La evaluación de los programas será realizada de acuerdo a los criterios y ponderaciones que se exponen a continuación, debiendo fundamentarse en cada caso el puntaje asignado.

a) Criterios Técnicos

A evaluar por la Comisión de Especialistas que asesora al Ministro Presidente.

CRITERIOS	PONDERACIONES
Coherencia	15%
Curriculum	15%
Presupuesto	20%

Cada criterio será medido por la Comisión de Especialistas de acuerdo al detalle descrito en el numeral 3, del Capítulo V, "Antecedentes Complementarios del Concurso", debiendo ser aplicados en cada caso concreto de acuerdo al contenido de las postulaciones evaluadas.

b) Criterios Artísticos

Calidad	30%
Impacto	20%





A evaluar por el Ministro Presidente.

### 3.- CRITERIOS DE SELECCIÓN

Corresponderá al Ministro Presidente del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, en el marco de la disponibilidad presupuestaria, decidir basándose en una opinión fundada, la selección de los proyectos y la determinación de asignación de los recursos del Fondo, en base a los siguientes criterios de selección:

- De mayor a menor puntaje obtenido en la evaluación

Previo a formalizar la selección, la Secretaría del Fondo deberá revisar que los proyectos cumplan con los requisitos y condiciones para postular y ser asignatario de recursos, conforme a la presente base. En caso que se constate algún incumplimiento a estos requisitos, sea anterior o sobreviniente a la etapa de admisibilidad, ésta quedará inmediatamente fuera de la Convocatoria, de lo cual se dejará constancia en la respectiva Ficha Única de Evaluación.

El Consejo comunicará por escrito su resolución. Adicionalmente se publicarán los proyectos beneficiadas en el sitio web del Consejo Nacional de la Cultura.

## IV. CONVENIO DE EJECUCIÓN

### 1. FIRMA DE CONVENIOS

Los responsables de cada proyecto seleccionado deberán suscribir, dentro del plazo de 30 (treinta) días hábiles, contados desde la fecha de publicación de los resultados de esta convocatoria, un Convenio de Ejecución con el CNCA, en el cual se estipularán los derechos y obligaciones de ambas partes y los términos y condiciones para la ejecución de los programas seleccionados. El responsable deberá acompañar la documentación legal. En el Convenio se acuerda la entrega de recursos al responsable del respectivo proyecto, al mismo tiempo que se establecen los mecanismos de supervisión por parte del CNCA, en orden a asegurar la correcta ejecución del programa. No podrá entregarse recurso alguno sin la suscripción del Convenio y la total tramitación de la resolución administrativa que lo apruebe. La firma de convenios para los proyectos seleccionados se realizará a través de la Dirección Regional de Cultura correspondiente. Dicho convenio de ejecución con el CNCA, estipularán los derechos y obligaciones de ambas partes y los términos y las condiciones para la ejecución de los proyectos. Detallando:

- Forma de entrega de los recursos;
- Destino de los recursos;
- Actividades;
- Plazos de duración y ejecución del programa;
- Deber de reconocimiento al CNCA;
- Informe(s) de avance (si corresponde) e informe final del programa;
- Mecanismos de supervisión;
- Rendición de los recursos;
- Sanciones por incumplimiento;
- Certificado de ejecución total.

### 2. RESTRICCIONES A LA FIRMA DE CONVENIOS

Previo a la firma del Convenio, se deberá revisar que los proyectos cumplan con los requisitos y condiciones señalados en esta Base. Se deja constancia que no podrán suscribir Convenios aquellos(as) responsables que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones respecto de recursos entregados por el CNCA, ya sea derivada de postulaciones a fondos concursables u otro tipo de programas o acciones de los que hayan sido beneficiados con anterioridad a la presente convocatoria:

- Falta de rendición íntegra según antecedentes que maneje el CNCA; y
- Rendiciones rechazadas sin reintegro de los recursos correspondientes o sin que se hayan corregido las respectivas observaciones en el plazo otorgado para ello, según antecedentes que maneje el CNCA.

En caso que se constate alguna inhabilidad para postular u otro incumplimiento de los requisitos de postulación, o alguna restricción para la firma de convenio, el proyecto quedará inmediatamente fuera del concurso, para lo cual el/la respectivo(a) Director(a) Regional certificará tal situación.

### 3. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA LA FIRMA DE CONVENIO

- Copia del Rol Único Tributario de la entidad postulante;
- Copia de Cédula Nacional de Identidad vigente de la entidad postulante;
- Documentación que acredite dicha representación;
- Certificado de vigencia, con individualización del Directorio (Antigüedad no superior a 60 días), cuando corresponda;
- Comprobante de inscripción en el Registro Único de Personas Jurídicas;
- Certificado de Inicio de Actividades, u otro documento que acredite el domicilio;
- Instrumento de caución o garantía. En caso de que se presente una letra de cambio como garantía, ésta deberá ser avalada por un tercero.

Todo lo anterior, es sin perjuicio de otros documentos que el propio Convenio de Ejecución precise. De no presentarse dicha documentación, no podrá suscribirse el Convenio, quedando la selección sin efecto.

### 4.- SOLICITUD DE REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTO

Se les solicitará a las entidades postulantes, presentar en el curso del primer semestre del año 2013 un reglamento orgánico en el que se indiquen las disposiciones generales de funcionamiento tanto del aparato





administrativo como de la orquesta, en cuanto a las delimitaciones, atribuciones de cada órgano y sus cargos. Este reglamento solicitado por el CNCA, será revisado por el comité de Orquestas del Consejo de la Música para ser aprobado y deberá al menos contener:

- Perfil de cargos y atribuciones del gobierno corporativo (Dirección Administrativa, Dirección Artística y Comité técnico).
- Procedimiento concursal para selección de músicos, indicando conformación de la comisión que audicionará.
- Procedimiento para definición de la programación de la Orquesta.

**V. ANTECEDENTES COMPLEMENTARIOS (GLOSARIO)**

**1.- ITEM PRESUPUESTARIO Y FINANCIERO**

**a. Financiamiento parcial:** Los postulantes podrán solicitar financiamiento parcial para la ejecución del programa postulado, debiendo para tal efecto tener presente los montos máximos financiados por el CNCA para este programa.

**b. Cofinanciamiento:** Corresponde a los recursos no entregados por el CNCA y que son necesarios para la adecuada realización del programa, pudiendo ser aportados por el postulante y/o por un tercero. Los que podrán consistir en dinero en pesos chilenos y aportes valorados consistentes en **servicios** debidamente cuantificados (no bienes). Deberá cumplirse con el monto mínimo exigido como cofinanciamiento pecuniario.

El cofinanciamiento deberá identificarse bajo la categoría de aporte propio o de terceros en el Formulario de postulación, debiendo acreditarse con carta firmada por la entidad postulante (en caso de ser propio), o por el tercero que aporta (en caso de ser de terceros), so pena quedar la postulación fuera de la Base de concurso.

**c. Tipos de gastos:** Este programa entregará recursos para financiar gastos de operación y remuneraciones.

• **Gastos de remuneraciones:** Corresponden a todos los desembolsos a cambio de una contraprestación de servicios profesionales.

• **Gastos de operación:** Son aquellos necesarios para la producción y realización del programa, tratándose en general, de gastos en bienes fungibles.

En cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley N° 19.889 que Regula las Condiciones de Trabajo y Contratación de los Trabajadores de Artes y Espectáculos, se expresarán, cuando correspondan, los gastos que demanda la contratación de artistas y técnicos necesarios para la ejecución del programa. Los gastos de difusión corresponden a un tipo especial de gasto de operación, asociado a todas las actividades ligadas a la promoción del programa y sus resultados.

En ningún caso se aceptará que a la cantidad total solicitada o a alguno de sus componentes, se agregue la frase "más impuesto" o "más IVA". La variación de los costos contemplados será de absoluta responsabilidad y cargo del postulante. El CNCA no solventará, ni reembolsará gastos de ninguna naturaleza, realizados con anterioridad al 01 de enero de 2013, ni gastos posteriores a la ejecución del proyecto seleccionado. Tampoco se solventarán gastos de ninguna naturaleza, asociados a la preparación de un proyecto para ser presentado a este programa.

**2.- DE LAS PERSONAS A CARGO DE LA EVALUACIÓN Y/O SELECCIÓN**

Las personas a cargo de la evaluación y/o selección, realizarán la labor con absoluta transparencia, independencia y prescindencia de factores externos que puedan restarle imparcialidad. Además, estarán obligados a guardar la debida confidencialidad sobre los programas que les corresponde conocer.

**3.- ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN**

La Secretaría Ejecutiva del Fondo de la, entregará orientación e información a quienes lo requieran, para facilitarles su postulación a la presente convocatoria y propenderá a proveer a los(as) postulantes de medios electrónicos que les permitan su postulación, así como para conocer el estado de avance y evaluación final del proyecto.

Las dudas y consultas deben ser enviadas al correo [fondodelamusica@cultura.gob.cl](mailto:fondodelamusica@cultura.gob.cl)

**4.- DESGLOSE DE CRITERIOS Y RANGOS DE PUNTUACIÓN**

**a. Coherencia:** Evalúa la correspondencia lógica entre los antecedentes presentados y los objetivos que persigue el presente programa de financiamiento.

**b. Currículum:** Evalúa las competencias de gestión de la entidad que postula el proyecto, así como su experiencia y trayectoria en el quehacer cultural tanto a nivel nacional como regional.

**c. Presupuesto:** Evalúa la adecuación, pertinencia y viabilidad de la solicitud financiera, de forma que este sea acorde a la amplitud el programa a desarrollar, así como la gestión de recursos financieros dentro de su plan anual, y su propuesta de gestión de recursos para el funcionamiento integral del proyecto postulado.

**d. Calidad:** Evalúa la excelencia artística y pertinencia de la propuesta, a la institución que postula, y a la orquesta que forma parte del proyecto. También evalúa la factibilidad técnica de implementación de la propuesta.

**e. Impacto:** Evalúa el aporte del proyecto en el campo artístico y cultural en que se inscribe. Se valorará el alcance de las actividades del programa, público objetivo al que atañe, sus actividades de extensión fuera de la región y el grado de descentralización de las mismas.

Los criterios serán evaluados en base al proyecto descrito en el Formulario de postulación, a los Antecedentes Obligatorios y los Antecedentes Complementarios de Evaluación que el postulante estime pertinente acompañar, según la naturaleza y contenido de cada uno de ellos.

Los proyectos serán evaluados con los siguientes rangos de puntuación:

0 - 39 puntos	Deficiente
40 - 74 puntos	Regular





75 - 89 puntos	Bueno
90 - 100 puntos	Muy Bueno

**ARTÍCULO SEGUNDO:** ADÓPTENSE por el Departamento de Fomento de las Artes e Industrias Creativas, a través de la Secretaría del Fondo para el Fomento de la Música Nacional, en coordinación con el Departamento de Administración General de este Consejo, las medidas de publicidad y difusión correspondientes, certificando que las copias publicadas se encuentren conforme con el texto original aprobado por la presente resolución.

**ARTÍCULO TERCERO:** Una vez que se encuentre totalmente tramitada, publíquese la presente resolución en el sitio electrónico de Gobierno Transparente del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes por la Secretaría Administrativa y Documental, en la sección "Actos y Resoluciones", categoría "Actos con Efecto sobre Terceros", en la tipología "Llamado a concurso y convocatoria", a objeto de dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 7º de la Ley N° 20.285 sobre Acceso a la Información Pública y en el artículo 51 de su Reglamento.



ANÓTESE

CARLOS LOBOS MOSQUEIRA  
MINISTRO PRESIDENTE (S)  
CONSEJO NACIONAL DE LA CULTURA Y LAS ARTES

BND/FPS  
Resol 04/843  
Distribución:

- 1 Gabinete Ministro Presidente, CNCA
- 1 Gabinete Subdirección Nacional, CNCA
- 1 Departamento de Fomento de las Artes e Industrias Creativas, CNCA
- 1 Secretaría Fondo para el Fomento de la Música Nacional, CNCA
- 1 Sección de Coordinación Regional, CNCA
- 1 Direcciones Regionales XV, Iº, IIº, IIIº, IVº, Vº, VIº, VIIº, VIIIº, IXº, XIVº, Xº, XIº, XIIº, RM,
- 1 Departamento de Administración General, CNCA
- 1 Departamento de Comunicaciones, CNCA
- 1 Departamento Jurídico, CNCA
- 1 Secretaría Administrativa y Documental, CNCA