

**APRUEBA BASES DE CONCURSO PÚBLICO DEL FONDO NACIONAL DE FOMENTO DEL LIBRO Y LA LECTURA CORRESPONDIENTE A LA LÍNEA DE FOMENTO DE LA LECTURA, CONVOCATORIA 2013.**

**RESOLUCIÓN EXENTA N°**

**VALPARAÍSO, 3329 09.08.2012**

**VISTO**

Estos antecedentes: Copia Memorando Interno N° 05-S/2523, del Jefe del Departamento de Fomento de las Artes e Industrias Creativas, recibido por el Departamento Jurídico, con antecedentes completos con fecha 01 de agosto de 2012, que solicita resolución exenta que apruebe Base de Concurso Público del Fondo Nacional de Fomento del Libro y la Lectura, Convocatoria 2013, Línea de Fomento de la Lectura, acompañando copia de acta de sesión extraordinaria N° 02/2012 de fecha 12 de junio de 2012 del Consejo Nacional del Libro y la Lectura, con su respectivo anexo N°1, ambos certificados por la respectiva Secretaría.

**CONSIDERANDO**

Que, la Ley N° 19.227, que crea el Fondo Nacional de Fomento del Libro y la Lectura, establece que el Estado de Chile reconoce en el libro y en la creación literaria instrumentos eficaces e indispensables para el incremento y la transmisión de la cultura, el desarrollo de la identidad nacional y la formación de la juventud.

Que, de acuerdo a lo que establece la Ley indicada, el Fondo Nacional de Fomento del Libro y la Lectura será administrado por el Consejo Nacional de la Cultura y las Artes y estará destinado al financiamiento total o parcial de proyectos, programas y acciones de fomento del libro y la lectura que en el cumplimiento de sus funciones convoque y resuelva el Consejo Nacional del Libro y la Lectura

Que, conforme lo dispone el artículo 6° de la Ley N° 19.227 y artículo 6° del Decreto Supremo N° 137, de 2011, del Ministerio de Educación, que aprueba el Reglamento del Fondo Nacional de Fomento del Libro y la Lectura, es función del Consejo del Libro y la Lectura, entre otras, convocar anualmente a concursos públicos por medio de una amplia difusión nacional sobre bases objetivas señaladas previamente, debiendo resolverlos de acuerdo a dichas bases y posteriormente asignar los recursos del Fondo.

Que, según consta en acta de Sesión Extraordinaria N° 02/2012, de fecha 12 de junio de 2012, el Consejo Nacional del Libro y la Lectura, aprobó el diseño de concurso público del Fondo Nacional de Fomento del Libro y la Lectura, en la Línea de Fomento de la Lectura, Convocatoria 2013.

Que, se deja constancia que los recursos aprobados por el Consejo Nacional de la Libro y la Lectura para la Convocatoria 2013, se encuentran sujetos a disponibilidad presupuestaria.

Que, habiéndose elaborado la Base de Concurso Público conforme el diseño aprobado, es necesario dictar el acto administrativo correspondiente para su aprobación.

**Y TENIENDO PRESENTE**



Lo dispuesto en la Ley N° 19.227, que crea el Fondo Nacional de Fomento del Libro y la Lectura; en el Decreto Supremo N° 137 de 2011, del Ministerio de Educación, que aprueba el Reglamento del Fondo Nacional de Fomento del Libro y la Lectura; en la Ley N° 19.880 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en el Decreto con Fuerza de Ley N° 1/19.653, de 2000, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; y en la Resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República, dicto la siguiente:

## **RESOLUCIÓN:**

### **ARTÍCULO PRIMERO: APRUÉBASE** la Base de

Concurso Público del Fondo Nacional de Fomento del Libro y la Lectura, en la Línea de Fomento de la Lectura, Convocatoria 2013, cuyo texto es el siguiente:

#### **I. Antecedentes generales del concurso**

##### **1. Introducción**

La presente Base tiene por objeto establecer las condiciones generales del llamado a Concurso de Proyectos 2013 en la Línea de Fomento de la Lectura del Fondo Nacional de Fomento del Libro y la Lectura. El Consejo Nacional de la Cultura y las Artes (CNCA) y el Consejo Nacional del Libro y la Lectura, en adelante "el Consejo", invitan a presentar proyectos para su financiamiento parcial, según los montos máximos financiables y la disponibilidad presupuestaria.

El procedimiento concursal fijado en la presente Base consta de las siguientes etapas:

- Postulación
- Admisibilidad
- Evaluación
- Selección
- Firma del Convenio de Ejecución

##### **2. Objeto de la convocatoria**

Esta Línea de concurso tiene por objeto entregar financiamiento parcial para proyectos de promoción y difusión de la lectura, fomento bibliotecario y apoyo a festivales y eventos.

No se considerarán proyectos correspondientes a materias reguladas por las leyes N° 19.891, N° 19.928 y N° 19.981, relativas al Fondo Nacional de Desarrollo Cultural y las Artes, al Fondo para el Fomento de la Música Nacional y al Fondo de Fomento Audiovisual.

##### **3. Modalidades**

Las modalidades comprendidas dentro de esta Línea son:

###### **A. Modalidad de Promoción de la Lectura**

Esta modalidad ofrece financiamiento parcial de proyectos que promuevan y difundan la lectura en los distintos espacios en los que converge la comunidad y en medios de comunicación masivos.

Esta Modalidad contempla dos submodalidades:

- **Submodalidad de Iniciativas en Espacios de Lectura:** Se entiende por espacios de lectura a las bibliotecas abiertas a la comunidad, establecimientos educativos, centros lectores, entre otros. También se contempla la formación de espacios no convencionales de acceso a la lectura y/o realización de programas de fomento de lectura en espacios dirigidos a comunidades específicas, tales como centros de reclusión, centros hospitalarios, espacios públicos, casas de acogida, entre otros.
- **Submodalidad de Iniciativas en Medios de Comunicación Masivos:** Tiene por objeto la difusión y promoción de la lectura en medios de comunicación masivos, a través de diferentes soportes, tales como radio, televisión, sitios web y revistas.

###### **B. Modalidad de Fomento de Bibliotecas**

Esta Modalidad ofrece financiamiento parcial de proyectos que desarrollen los espacios de las bibliotecas de Chile, así como la renovación y ampliación de sus catálogos de libros.

Esta Modalidad contempla dos submodalidades:

- **Submodalidad de Proyectos de Adquisición de Material Bibliográfico:** Ofrece financiamiento parcial de proyectos que contemplen ampliación y renovación de catálogos de libros en bibliotecas abiertas a la comunidad.
- **Submodalidad de Proyectos de Mejoramiento de Infraestructura:** Ofrece financiamiento parcial para construcción, mejoramiento, ampliación, reparación, equipamiento, infraestructura tecnológica, habilitación de salas especiales, u otras iniciativas afines para bibliotecas abiertas a la comunidad.

### C. Modalidad de Apoyo a Festivales y Eventos

Ofrece financiamiento parcial a festivales y eventos de alta convocatoria que promuevan el libro, a los autores chilenos y la lectura a nivel nacional.

#### 4. Total de recursos y montos máximos

Esta Línea cuenta con un presupuesto estimado de recursos 2013 de \$ 1.230.000.000.- (mil doscientos treinta millones de pesos chilenos), para el financiamiento parcial de proyectos seleccionados y respecto de los cuales se suscriba el correspondiente Convenio de Ejecución. Los recursos aprobados para esta convocatoria 2013, se encuentran sujetos a disponibilidad presupuestaria, al igual que los recursos financieros asociados al ejercicio presupuestario del año 2014.

Del total estimado, las modalidades de la presente Línea tendrán la siguiente distribución de recursos:

- **Modalidad de Promoción de la Lectura:** \$600.000.000 (seiscientos millones de pesos chilenos).
- **Modalidad de Fomento de Bibliotecas:** \$380.000.000 (trescientos ochenta millones de pesos chilenos).
- **Modalidad de Apoyo a Festivales y Eventos:** \$250.000.000 (doscientos cincuenta millones de pesos chilenos).

El monto máximo financiado por el CNCA para cada proyecto presentado a esta Línea, es:

- **Modalidad de Promoción de la Lectura:** \$30.000.000 (treinta millones de pesos chilenos).
- **Modalidad de Fomento de Bibliotecas:** \$40.000.000 (cuarenta millones de pesos chilenos).
- **Modalidad de Apoyo a Festivales y Eventos:** \$50.000.000 (cincuenta millones de pesos chilenos).

#### 5. Cofinanciamiento

Corresponde a los recursos no entregados por el CNCA y que son necesarios para la adecuada realización del proyecto, pudiendo ser aportados por el postulante y/o por un tercero.

Los postulantes estarán obligados a aportar un monto mínimo de cofinanciamiento en esta Línea de concurso, cuyo porcentaje dependerá de la modalidad y submodalidad postulada, según se establece en el presente acápite. Sin perjuicio de lo anterior, el postulante podrá incorporar aportes voluntarios a su proyecto.

El cofinanciamiento, ya sea obligatorio y/o voluntario, podrá ser aportado por el postulante y/o por terceros, indistintamente y deberá ser debidamente identificado en el Formulario Único de Postulación (FUP) y acreditados según establece el numeral 2 letra b. del Capítulo VI "Antecedentes Complementarios del Concurso".

El cofinanciamiento deberá consistir siempre en dinero expresado en pesos chilenos. Las contribuciones que no consistan en dinero, ya sea bienes y/o servicios susceptibles de valoración pecuniaria, no serán considerados bajo ningún respecto cofinanciamiento y sólo serán materia de evaluación del proyecto, de acuerdo al criterio que corresponda, según su contenido o naturaleza, debiéndose acreditar mediante los respectivos Antecedentes Complementarios de Evaluación.

El cofinanciamiento mínimo exigido para cada modalidad, como porcentaje total del monto solicitado, es:

- **Modalidad de Promoción de la Lectura:** 15% de cofinanciamiento (aplica para ambas submodalidades).
- **Modalidad de Fomento de Bibliotecas:**
  - Submodalidad de Proyectos de Adquisición de Material Bibliográfico: 15% de cofinanciamiento.
  - Submodalidad de Proyectos de Mejoramiento de Infraestructura: 25% de cofinanciamiento.
- **Modalidad de Apoyo de Instancias y Eventos:** 25% de cofinanciamiento.

#### 6. Duración y ejecución de los proyectos

Los cronogramas de los proyectos de la Modalidad de Promoción de la Lectura no podrán superar los 24 meses de duración. La ejecución de los proyectos deberá realizarse en la cantidad de meses contemplada en el cronograma específico de cada proyecto postulado, de acuerdo a lo establecido en el respectivo Convenio de Ejecución.

Los cronogramas de los proyectos de la Modalidad de Fomento de Bibliotecas no podrán superar los 24 meses de duración. La ejecución de los proyectos deberá realizarse en la cantidad de meses contemplada en el cronograma específico de cada proyecto postulado de acuerdo a lo establecido en el respectivo Convenio de Ejecución.

Los cronogramas de los proyectos de la Modalidad Apoyo a Festivales y Eventos no podrán superar los 24 meses de duración. La ejecución de los proyectos deberá realizarse en la cantidad de meses contemplada en el cronograma específico de cada proyecto postulado, de acuerdo a lo establecido en el respectivo Convenio de Ejecución.

VISTA GENERAL DEL CAPÍTULO I: ANTECEDENTES GENERALES				
Modalidad	Descripción	Monto máximo por proyecto	Cofinanciamiento obligatorio	Duración máxima



Promoción de la Lectura	Financiamiento parcial de proyectos que promuevan y difundan la lectura en los distintos espacios en los que converge la comunidad y en medios de comunicación masivos. (dos submodalidades)	\$30.000.000 (treinta millones de pesos chilenos)	15% de cofinanciamiento	24 meses
Fomento de Bibliotecas	Financiamiento parcial de proyectos que desarrollen los espacios de las bibliotecas de Chile, así como la renovación y ampliación de sus catálogos de libros. (dos submodalidades)	\$40.000.000 (cuarenta millones de pesos chilenos)	Proyectos de Adquisición de Material Bibliográfico: 15% de cofinanciamiento Proyectos de Mejoramiento de Infraestructura: 25% de cofinanciamiento.	24 meses
Apoyo a Festivales y Eventos	Financiamiento parcial a festivales y eventos de alta convocatoria que promuevan el libro, a los autores chilenos y la lectura a nivel nacional.	\$50.000.000 (cincuenta millones de pesos chilenos)	25% de cofinanciamiento	24 meses

## II. De la postulación de los proyectos

### 1. Quiénes pueden postular

Podrán postular a esta Línea personas naturales y/o jurídicas, según el tipo de modalidad, siempre que no se encuentren inhabilitadas y que cumplan con las siguientes características:

- **Modalidad de Promoción de la Lectura:**

Personas Naturales:

- Mayores de 18 años.
- De nacionalidad chilena o extranjeros con cédula de identidad otorgada por el Servicio de Registro Civil e Identificación de Chile.

Personas Jurídicas:

- Chilenas de derecho público o privado, con o sin fines de lucro. Quedan expresamente excluidas las sociedades de hecho.

- **Modalidad de Fomento de Bibliotecas:**

Personas Jurídicas:

- Chilenas de derecho público o privado, con o sin fines de lucro. Quedan expresamente excluidas las sociedades de hecho.

- **Modalidad de Apoyo a Festivales y Eventos.**

Personas Jurídicas:

- Chilenas de derecho público o privado, con o sin fines de lucro. Quedan expresamente excluidas las sociedades de hecho.

### 2. Aceptación de condiciones del concurso y deber de veracidad

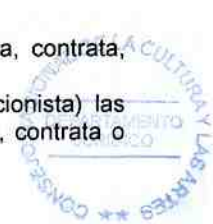
Por la sola presentación de proyectos a esta convocatoria, se entiende para todos los efectos legales que el postulante conoce y acepta el contenido íntegro de la presente Base. Los postulantes deberán dar cumplimiento estricto a la normativa legal y reglamentaria vigente en Chile, específicamente en lo aplicable a la presente convocatoria y a la correspondiente ejecución del proyecto.

Los postulantes, en el momento de formalizar sus postulaciones, declaran que toda la información contenida en la postulación es verídica y dan fe de su autenticidad. En el caso que el postulante de un proyecto presentase información que, a estimación del CNCA, pueda revestir caracteres de delito, por falsedad o adulteración de esta, este último remitirá los antecedentes al Ministerio Público, a objeto de que investigue la situación y de haber delito, que el tribunal competente determine las responsabilidades que pudieran caberle al postulante.

### 3. De las inhabilidades

Están inhabilitados(as) para tener la calidad de postulantes, las personas que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

- Las autoridades y trabajadores del CNCA, cualquiera sea su situación contractual (planta, contrata, contratados(as) bajo el Código del Trabajo o a honorarios);
- Las personas jurídicas con fines de lucro en que tengan participación social (socio o accionista) las autoridades y/o trabajadores del CNCA, cualquiera que sea su situación contractual (planta, contrata o estar contratados(as) por el CNCA bajo el Código del Trabajo o a honorarios).



- Al momento de postular, debe individualizarse los socios o accionistas de la persona jurídica que postula;
- c. Las personas naturales y jurídicas, con o sin fines de lucro, siempre que en los proyectos presentados tengan como equipo de trabajo a las autoridades y/o trabajadores del CNCA, cualquiera que sea su situación contractual (planta, contrata, o contratados(as) por el CNCA bajo el Código del Trabajo o a honorarios). Al momento de postular, debe individualizarse el equipo de trabajo del proyecto;
  - d. Ser cónyuge; tener parentesco por consanguinidad hasta segundo grado en línea recta y hasta segundo grado en línea colateral, con cualquiera de los integrantes del Directorio Nacional del CNCA o de los miembros perteneciente al Consejo Nacional del Libro y la Lectura y con los(as) funcionarios(as) Directivos(as) del CNCA, hasta el nivel de Jefe(a) de Departamento o su equivalente grado 8 en la escala funcionaria;
  - e. Los Ministerios, las Intendencias, Gobernaciones, los órganos y Servicios Públicos creados para el exclusivo cumplimiento de la función administrativa (incluidos la Contraloría General de la República, el Banco Central, las Fuerzas Armadas y las Fuerzas de Orden y Seguridad Pública, los Gobiernos Regionales y las empresas públicas creadas por Ley). Se exceptúan de esta restricción a las Municipalidades y Establecimientos de Educación Superior Estatales.

En caso que durante el periodo de presentación de postulaciones cese la inhabilidad que afecte a alguna persona, esta se considerará hábil como concursante, pudiendo presentar su postulación siempre y cuando no la haya presentado con anterioridad al término de su inhabilidad y siempre que se encuentre abierto el periodo de recepción de postulaciones.

Se deja constancia que el CNCA revisará constantemente, durante todo el proceso concursal y hasta la firma del Convenio de Ejecución inclusive, que los postulantes no se encuentren afectados a ninguna de las causales de inhabilidad señaladas, so pena de quedar los proyectos fuera de la Base de concurso.

Sin perjuicio de no tratarse de circunstancias de inhabilidad, se deja constancia que no podrán suscribir Convenios aquellas personas que se encuentren en alguna de las situaciones mencionadas en el numeral 2 del capítulo V "Restricciones para la firma del Convenio".

#### **4. Del Formulario Único de Postulación (FUP)**

El Formulario Único de Postulación, en adelante FUP, es el único formato y canal válido disponible para la formulación de proyectos para este concurso, el cual permite una elaboración ordenada de estos, proveyendo los campos necesarios para que el postulante exponga los detalles de su proyecto. El llenado de todos los campos del FUP será obligatorio, salvo los que se indiquen como voluntarios, lo que se señalará en el mismo FUP.

El FUP se encuentra disponible en la página web institucional: [www.fondosdecultura.gob.cl](http://www.fondosdecultura.gob.cl)

#### **5. De la Postulación en general**

Las postulaciones del Concurso 2013 podrán realizarse a través de los siguientes medios:

##### **5.1 De la postulación vía plataforma digital (recomendada)**

**El CNCA recomienda la postulación en digital en atención a lo siguiente:**

- Permite el envío del proyecto vía on-line, asegurando al postulante la recepción del proyecto mediante una notificación inmediata a su correo electrónico;
- Reduce los costos, las demoras y los eventuales riesgos del sistema físico de correo, eliminando la incertidumbre que el postulante puede tener sobre la recepción de su proyecto; y
- Elimina los costos de impresión y gastos en plataformas físicas de información.

Los proyectos se postularán a través de la página web: [www.fondosdecultura.gob.cl](http://www.fondosdecultura.gob.cl)

El postulante deberá seguir los siguientes pasos:

- Registrarse como postulante;
- Seleccionar la línea, modalidad y submodalidad, según corresponda;
- Completar el FUP cumpliendo los requisitos y condiciones establecidas en la presente Base;
- Adjuntar los Antecedentes Obligatorios de Evaluación;
- Adjuntar los Antecedentes Complementarios de Evaluación. (opcional);
- Validar el envío del proyecto.

Solo una vez que el postulante haya completado los pasos anteriores, podrá enviar su proyecto a través de la Plataforma Digital dispuesta en el portal, dentro del periodo de presentación de las postulaciones. El portal revisará que los campos obligatorios del FUP hayan sido completados y exigirá que el postulante valide y consienta el envío de la información contenida en el proyecto. Será exclusiva responsabilidad del postulante efectuar su postulación de manera correcta y en conformidad con los requisitos y condiciones de la presente Base.

La postulación se entenderá completada con el envío a través de la Plataforma Digital, para lo cual el Sistema emitirá un Certificado de Recepción, indicando la fecha, hora y el número de Folio correspondiente. Se deja constancia que el Certificado de Recepción no constituye admisibilidad, pudiendo ser rechazado el proyecto con posterioridad, durante todo el procedimiento concursal.

##### **5.2 De la postulación en soporte material**

El CNCA, atendiendo las distintas realidades y particularidades de los diversos habitantes de nuestro país, que por razones geográficas tienen escasa o nula conectividad a Internet o que por otras razones se



vean impedidos o dificultados de concursar digitalmente, pone a disposición un mecanismo de postulación vía Soporte Material.

Se debe descargar e imprimir el FUP desde la Plataforma Digital: [www.fondosdecultura.gob.cl](http://www.fondosdecultura.gob.cl).

Los proyectos deberán ser entregados cumpliendo las siguientes formalidades:

- Acompañar el FUP al comienzo del proyecto, llenado en forma correcta, clara y legible. En caso que sea llenado manuscritamente, se recomienda hacerlo en letra imprenta. Es responsabilidad del postulante llenar de forma correcta, clara y legible el FUP, pudiendo ser rechazado el proyecto por no cumplir con los requisitos y formalidades exigidos en esta Base;
- El proyecto debe estar impreso, acompañando los Antecedentes Obligatorios y los Antecedentes Complementarios de Evaluación que se estimen convenientes;
- Las páginas deben estar debidamente numeradas;
- Se deben entregar dos copias idénticas del proyecto completo; y
- Ambas copias deben estar anilladas.

Los documentos en archivos de sonido o video, u otros que por su naturaleza no correspondan acompañarlos impresos, ya sean Antecedentes Obligatorios o Antecedentes Complementarios de Evaluación, deberán adjuntarse en CD, DVD u otros medios físicos idóneos de soporte de información. Estos medios de respaldo deberán acompañarse en cada una de las copias anilladas y en caso de CDs o DVDs, deberá indicarse en sus respectivas carátulas, al menos el nombre del postulante y del proyecto. El postulante debe procurar evitar la separación entre los soportes físicos de información y las copias impresas del proyecto, adosándolos mediante cinta adhesiva u otros mecanismos de resguardo que eviten su extravío.

Respecto a aquellas personas que se vean impedidas para acceder a Internet y bajar el FUP desde el Sitio Web Institucional, podrán retirarlo impreso en las distintas sedes de las Direcciones Regionales del CNCA.

Los proyectos deberán ser entregados personalmente o por medio de terceros, en las sedes de las Direcciones Regionales del CNCA. No obstante lo anterior, los proyectos también podrán ser enviados por correo certificado a las sedes de las Direcciones Regionales del CNCA. El costo de envío de las postulaciones será de cargo exclusivo del postulante, de manera que las postulaciones que hayan sido enviadas por pagar, se considerarán como no presentadas. En estos casos, se considerará como fecha de presentación de la postulación la fecha de envío estampada en el sobre por la oficina de correos respectiva.

Se entenderá que la postulación ha sido completada una vez que se haya entregado o enviado a las oficinas del CNCA el FUP llenado en forma correcta y clara, con los respectivos Antecedentes Obligatorios y Antecedentes Complementarios de Evaluación que se estimen necesarios.

Tanto en la postulación digital como material, los antecedentes deberán ser presentados en idioma español. La presentación de documentos en otro idioma, que no se encuentren acompañados por una traducción, serán considerados como no presentados.

#### **5. Antecedentes Obligatorios de Evaluación**

Para esta Línea de concurso, junto con el FUP, se exigirán los siguientes Antecedentes Obligatorios, según la modalidad correspondiente:

- **Modalidad de Promoción de la Lectura:**
  - a. Antecedentes curriculares:** Se deberá acompañar los antecedentes curriculares del postulante y del equipo de trabajo, si corresponde, que respalden su idoneidad. Estos deben estar debidamente acreditados mediante documentos, tales como: carpeta de obra, reconocimientos o distinciones, fotocopia de títulos profesionales, diplomados, cursos de especialización u otros programas formales si los hubiere, y otros antecedentes que a juicio del postulante, puedan acreditar su trayectoria y nivel de preparación, y que hayan sido debidamente indicados por el postulante en el FUP.
  - b. Documento que acredite el cofinanciamiento:** Si el postulante compromete recursos propios, deberá acompañar carta firmada por él y si compromete recursos de terceros, deberá acompañar carta firmada por el/los financistas.
  - c. Propiedad intelectual (si corresponde):** Los proyectos que comprometan o afecten, de cualquier forma, obras protegidas por la Ley 17.336 sobre Propiedad Intelectual, y cuyos titulares del derecho de autor sean personas distintas del postulante; deberán acompañar las autorizaciones expresas requeridas por la referida Ley, otorgadas ante notario público. El incumplimiento de dicha obligación, hará que la postulación sea inadmisibile.
  - d. Maqueta o piloto (Solo aplica para la submodalidad de iniciativas en medios de comunicación masivos):** Se deberá acompañar maqueta o piloto del proyecto de promoción de la lectura a través de estos medios.
  - e. Carta de compromiso del medio (Sólo aplica para la submodalidad de iniciativas en medios de comunicación masivos):** Deberá acompañarse carta de compromiso del respectivo medio, que garantice la difusión de la iniciativa, incluyendo los detalles relativos a la periodicidad, franja horaria y duración, según corresponda.
  - f. En el caso de personas jurídicas con fines de lucro,** nómina en que se individualicen los socios o accionistas, según corresponda.

- **Modalidad de Fomento de Bibliotecas:**

- Antecedentes curriculares:** Se deberá acompañar los antecedentes curriculares del postulante y del equipo de trabajo, si corresponde, que respalden su idoneidad. Estos deben estar debidamente acreditados mediante documentos, tales como: carpeta de obra, reconocimientos o distinciones, fotocopia de títulos profesionales, diplomados, cursos de especialización u otros programas formales si los hubiere, y otros antecedentes que a juicio del postulante, puedan acreditar su trayectoria y nivel de preparación, y que hayan sido debidamente indicados por el postulante en el FUP.
- Plan de gestión del espacio cultural:** Debe indicar la manera cómo lograr los objetivos especificados en formulario de postulación. En particular tiene que identificar estrategias de gestión, indicando los periodos de ejecución, los criterios de éxito, los recursos necesarios y las prioridades, y los métodos de control.
- Documento que acredite el cofinanciamiento:** Si el postulante compromete recursos propios, deberá acompañar carta firmada por él, y si compromete recursos de terceros, deberá acompañar carta firmada por el/los financistas.
- Propiedad intelectual (si corresponde):** Los proyectos que comprometan o afecten, de cualquier forma, obras protegidas por la Ley 17.336 sobre Propiedad Intelectual, y cuyos titulares del derecho de autor sean personas distintas del postulante; deberán acompañar las autorizaciones expresas requeridas por la referida ley, otorgadas ante notario público. El incumplimiento de dicha obligación, hará que la postulación sea inadmisibile.
- Fundamento arquitectónico:** Programa de recintos y superficies, análisis del entorno y emplazamiento, especificaciones técnicas preliminares, plano de arquitectura, cortes y elevaciones, planos de instalaciones, si corresponde a la naturaleza del proyecto.
- Lista valorizada de libros y justificación (Sólo aplica para la submodalidad de proyectos de adquisición de material bibliográfico):** El postulante deberá indicar por cada libro a adquirir, el nombre del autor, título, editorial, materia y área temática. Además deberá justificar la adquisición de cada uno de ellos, considerando el público objetivo al que apunta.
- En el caso de **personas jurídicas con fines de lucro**, nómina en que se individualicen los socios o accionistas, según corresponda.

- **Modalidad de Apoyo a Festivales y Eventos:**

- Antecedentes curriculares:** Se deberá acompañar los antecedentes curriculares del postulante y del equipo de trabajo, si corresponde, que respalden su idoneidad. Estos deben estar debidamente acreditados mediante documentos, tales como: carpeta de obra, reconocimientos o distinciones, fotocopia de títulos profesionales, diplomados, cursos de especialización u otros programas formales si los hubiere, y otros antecedentes que a juicio del postulante, puedan acreditar su trayectoria y nivel de preparación, y que hayan sido debidamente indicados por el postulante en el FUP.
- Documento que acredite el cofinanciamiento:** Si el postulante compromete recursos propios, deberá acompañar carta firmada por él, y si compromete recursos de terceros, deberá acompañar carta firmada por el/los financistas.
- Propiedad intelectual (si corresponde):** Los proyectos que comprometan o afecten, de cualquier forma, obras protegidas por la Ley 17.336 sobre Propiedad Intelectual, y cuyos titulares del derecho de autor sean personas distintas del postulante; deberán acompañar las autorizaciones expresas requeridas por la referida ley, otorgadas ante notario público. El incumplimiento de dicha obligación, hará que la postulación sea inadmisibile.
- En el caso de **personas jurídicas con fines de lucro**, nómina en que se individualicen los socios o accionistas, según corresponda.

Los documentos que no se encuentren conforme a las formalidades exigidas, serán considerados como no presentados.

En caso de faltar cualquiera de los Antecedentes Obligatorios de Evaluación exigidos en la presente Base, la postulación será declarada fuera de la Base de concurso.

#### **6. Antecedentes Complementarios de Evaluación**

El postulante podrá aportar información adicional no obligatoria, adjuntando Antecedentes Complementarios a su proyecto. Estos antecedentes serán evaluados en el criterio que corresponda, según su contenido o naturaleza.

#### **7. Periodo de presentación de los proyectos**

Los postulantes deberán postular sus proyectos de conformidad con lo establecido en la presente Base, desde el día 17 de agosto de 2012, hasta la fecha de cierre de la postulación. No se aceptarán postulaciones presentadas fuera de plazo.

- Las postulaciones digitales podrán ser enviadas hasta las 23.59 horas del día 03 de octubre de 2012.
- Para las postulaciones en soporte material, el plazo de postulación termina a las 17.00 horas del día 03 de octubre de 2012. Respecto de los proyectos enviados por correo, se considerará como fecha de presentación de la postulación, la fecha de envío estampada en el sobre por la oficina de correos respectiva.

#### **8. Deber de constatar el cumplimiento de esta Base**

La constatación del cumplimiento de los requisitos para postular y ser asignatario de recursos, será comprobada por la Secretaría del Fondo o por el Director Regional, según corresponda, tanto al momento de recibir las postulaciones, como durante las etapas de Evaluación y de Selección y hasta la firma de Convenio de Ejecución inclusive, es decir, operan durante todo el transcurso del procedimiento concursal.

En caso que se constate algún incumplimiento a estos requisitos luego del proceso de admisibilidad, la postulación quedará inmediatamente fuera del concurso. Dicha circunstancia operará a través de:

- La Secretaría del Fondo, si se constata antes de la selección del proyecto, la que dejará constancia en la Ficha Única de Evaluación.
- El respectivo(a) Director(a) Regional, si fuera con posterioridad a la selección, el que dejará constancia en un Certificado, debiendo informar a la Secretaría del Fondo.

Asimismo, si se constata alguna conducta de un postulante que a juicio del CNCA, atenta contra el correcto funcionamiento de cualquiera de los Concursos Públicos de los Fondos de Cultura administrados por el CNCA, en el sentido de intentar burlar las reglas de participación de las respectivas Bases, los proyectos quedarán fuera de concurso en forma automática a través del mismo proceso arriba señalado. A modo ejemplar, si se constata la postulación de proyectos que evidencien el mismo contenido, aun cuando existan diferencias formales en distintas Líneas o Fondos, con el objeto de obtener financiamientos múltiples, sus postulaciones quedarán fuera del proceso concursal.

### **III. Admisibilidad**

#### **1. Del examen de admisibilidad.**

Recibida la postulación, ya sea digital o en soporte material, la Secretaría del Fondo procederá a determinar:

- Que el concursante sea del tipo de persona que puede postular;
- Que el postulante no se encuentre inhabilitado para postular;
- Que el Fondo, línea, modalidad y submodalidad elegida, según corresponda, sea pertinente con el proyecto postulado;
- Que el FUP se ha acompañado y llenado correctamente, con todos los campos obligatorios, cumpliendo con los requisitos y condiciones establecidos en la presente Base;
- Que se comprometa el cofinanciamiento obligatorio;
- Que se adjunten los Antecedentes Obligatorios de Evaluación, de acuerdo a la modalidad correspondiente;
- Que el proyecto ha sido presentado dentro del plazo establecido; y
- Que el proyecto presentado en soporte material, cumpla con las formalidades indicadas en el numeral 5.2 del Capítulo II "De la postulación de los proyectos".

#### **2. Declaración de inadmisibilidad**

El Subdirector Nacional emitirá un certificado en el que constará la nómina de postulaciones inadmisibles y su causa, previo informe de la Secretaría del Fondo. Los proyectos declarados inadmisibles, serán notificados a los postulantes por carta certificada.

#### **3. Recursos administrativos**

Conforme al artículo 59° de la Ley 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, a los postulantes les asiste el derecho de interponer en contra del respectivo acto administrativo, el recurso de reposición y/o subsidiariamente el recurso jerárquico ante el Jefe Superior del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, dentro del plazo de 5 días hábiles administrativos, sin perjuicio de los demás recursos que establezca esta Ley.

### **IV. Evaluación y selección**

#### **1. Aspectos generales del proceso de evaluación y selección**

Las postulaciones que cumplan los requisitos y condiciones de la convocatoria, serán oportunamente puestas a disposición de las instancias de evaluación y selección por parte de la Secretaría del Fondo. Esto no impide que el proyecto quede posteriormente fuera de la Base de concurso, durante las siguientes etapas del procedimiento concursal.

El proceso de evaluación de los proyectos que sean admisibles, estará a cargo de una Comisión de Asesores para cada modalidad, cuyos integrantes serán designados por el Consejo Nacional del Libro y la Lectura, lo que se formalizará por resolución del CNCA. La Secretaría del Fondo determinará, de conformidad con el número de postulaciones recibidas, el número exacto de integrantes con el que deberá funcionar la Comisión de Asesores. El Consejo podrá, a propuesta de la Secretaría del Fondo, designar a las mismas personas para distintas comisiones, según la especialidad requerida en cada una de ellas y la cantidad de postulaciones recibidas, considerándose en todo caso comisiones independientes entre sí.

Esta Comisión deberá realizar su labor en un plazo máximo de 45 (cuarenta y cinco) días hábiles, contados desde la fecha de cierre del concurso.

El proceso de selección de los proyectos elegibles le corresponde al Consejo Nacional del Libro y la Lectura, el que en su calidad de Jurado determinará fundadamente por mayoría absoluta de los asistentes a la respectiva sesión y de acuerdo a los criterios de selección, la nómina de proyectos seleccionados y su respectiva determinación de asignación de recursos.

#### **2. De la evaluación y selección**

- a. El Proceso de Evaluación contempla tanto una valoración técnica como cualitativa de la propuesta.



La Secretaría del Fondo distribuirá los proyectos recibidos a los distintos integrantes de la Comisión de Asesores, para una revisión general, preliminar e individual, realizando un análisis de fortalezas y debilidades, con el objeto de exponer los proyectos a la instancia colectiva de evaluación.

Con posterioridad, la Comisión de Asesores se reunirá como instancia colectiva para llevar a cabo la evaluación técnica y cualitativa de todos los proyectos, de acuerdo a los criterios señalados en esta Base, asignando los respectivos puntajes según las diversas ponderaciones establecidas en el numeral 3 del presente Capítulo, cuya sumatoria otorgará el puntaje total de la evaluación obtenida por el proyecto.

Las decisiones que se adopten serán debidamente fundamentadas, proporcionando a los postulantes argumentos justificados que tiendan a facilitar la comprensión de éstas, en coherencia con los proyectos y las líneas postuladas, todo lo cual quedará registrado en la Ficha Única de Evaluación (FUE).

Serán proyectos elegibles aquellos que obtengan un puntaje igual o superior a 75 puntos.

- b. El proceso de selección consiste en la definición de los proyectos ganadores, de entre los proyectos elegibles y la asignación de los recursos del Fondo, conforme la disponibilidad presupuestaria, el puntaje obtenido en la etapa de evaluación y el criterio de descentralización establecido en la Ley de Presupuesto del Sector Público. También determina el orden de prioridad de los proyectos en lista de espera, en caso que esta exista.

En virtud de lo anterior, el Consejo Nacional del Libro y la Lectura elaborará una nómina de todos los proyectos con su respectivo puntaje, en orden de mayor a menor y procederá a la selección de acuerdo a los criterios establecidos en esta Base, dejando constancia del fundamento de selección o no selección.

En caso de haberse agotado los recursos disponibles para cada modalidad y existiendo proyectos elegibles no seleccionados, el Consejo Nacional del Libro y la Lectura deberá elaborar una lista de espera con dichos proyectos en orden de prioridad. Este orden de prioridad se establecerá en función de los mismos criterios utilizados para la selección de los proyectos ganadores.

Por el contrario, en caso de no existir proyectos elegibles, sobrando la totalidad de los recursos del Fondo, o bien, en caso de no haber suficientes proyectos elegibles, sobrando sólo parte de los recursos del Fondo, el Consejo podrá proponer declarar desierto todo o parte del concurso, respectivamente, pudiendo reasignar los recursos remanentes a las listas de espera de otros concursos o a los fines que estime pertinentes, de conformidad con lo establecido en la respectiva normativa legal. No existirá obligación de indemnizar en caso de declararse desierto el concurso.

### 3. Criterios de evaluación y ponderaciones

La evaluación de los proyectos será realizada de acuerdo a los criterios y ponderaciones que se exponen a continuación, debiendo fundamentarse en cada caso el puntaje asignado:

CRITERIOS	PONDERACIONES
Coherencia	10%
Currículo	15%
Presupuesto	15%
Calidad	30%
Impacto	30%

Cada criterio será medido por la Comisión de Asesores de acuerdo al detalle descrito en el Capítulo VI "Antecedentes Complementarios del Concurso", debiendo ser aplicados en cada caso concreto de acuerdo al contenido de los proyectos evaluados.

### 4. Criterios de selección

Corresponderá al Consejo Nacional del Libro y la Lectura, en el marco de la disponibilidad presupuestaria, decidir basándose en una opinión fundada y consensuada, la selección de los proyectos y la determinación de asignación de los recursos del Fondo, en base a los siguientes criterios de selección:

- De mayor a menor puntaje obtenido en la evaluación.
- De descentralización establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público: a lo menos un 60% de los recursos destinados al financiamiento de proyectos del Fondo Nacional de Fomento del Libro y la Lectura deberán asignarse a iniciativas provenientes de regiones distintas a la Metropolitana.

Previo a formalizar la selección, la Secretaría del Fondo deberá revisar que los proyectos cumplan con los requisitos y condiciones para postular y ser asignatario de recursos, conforme a la presente Base. En caso de que se constate algún incumplimiento a estos requisitos, sea anterior o sobreviniente a la etapa de admisibilidad, ésta quedará inmediatamente fuera del concurso, de lo cual se dejará constancia en la respectiva Ficha Única de Evaluación.

### 5. Comisión de Asesores y Jurado

La Comisión de Asesores requerirá como quórum para sesionar la mayoría absoluta de sus miembros y su acuerdo deberá ser adoptado por la mayoría absoluta de sus integrantes, en forma fundada, de acuerdo a los criterios de evaluación y deberá contener la nómina de proyectos elegibles. En caso de empate, dirimirá su Presidente.



El Consejo Nacional del Libro y la Lectura, en su calidad de Jurado, procederá a la selección de los proyectos. Del acuerdo final se levantará un acta, que incluirá la individualización de los proyectos seleccionados y la determinación del monto asignado para su ejecución, la que tendrá validez con la sola firma de su Presidente y del Secretario del Consejo. Las decisiones que adopte el Consejo Nacional del Libro y la Lectura serán inapelables y se expresarán en una resolución que el CNCA dictará para tal efecto.

#### **6. Publicación de resultados**

Se publicará en la página web institucional [www.fondosdecultura.gob.cl](http://www.fondosdecultura.gob.cl), la nómina de proyectos seleccionados, con indicación del nombre del proyecto, de las personas u organizaciones responsables de los mismos y los montos asignados, en el plazo máximo de 10 (diez) días hábiles, contados desde la fecha de la total tramitación del acto administrativo que selecciona los proyectos.

Asimismo, el CNCA notificará su selección a los postulantes, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes al término del proceso administrativo de selección.

#### **7. Recursos administrativos**

Conforme al artículo 59° de la Ley 19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, a los postulantes les asiste el derecho de interponer en contra del respectivo acto administrativo, el recurso de reposición y/o subsidiariamente el recurso jerárquico ante el Jefe Superior del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, dentro del plazo de 5 días hábiles administrativos, sin perjuicio de los demás recursos que establezca esta Ley.

### **V. Convenio de ejecución**

#### **1. Firma del Convenio**

Los responsables de cada proyecto seleccionado deberán suscribir, dentro del plazo de 30 (treinta) días hábiles, contados desde la fecha de publicación de los resultados de esta convocatoria, un Convenio de Ejecución con el CNCA, en el cual se estipularán los derechos y obligaciones de ambas partes y los términos y condiciones para la ejecución de los proyectos seleccionados. El responsable deberá acompañar la documentación legal correspondiente y hacer entrega de la debida garantía, según corresponda.

En el Convenio se acuerda la entrega de recursos al responsable del respectivo proyecto, al mismo tiempo que se establecen los mecanismos de supervisión por parte del CNCA, en orden a asegurar la correcta ejecución del proyecto. No podrá entregarse recurso alguno sin la suscripción del Convenio y la total tramitación de la resolución administrativa que lo apruebe.

#### **2. Restricciones para la firma del Convenio**

Previo a la firma del Convenio, se deberá revisar que los proyectos cumplan con los requisitos y condiciones señalados en esta Base. En caso de que se constate alguna inhabilidad para postular u otro incumplimiento de los requisitos de postulación, el proyecto quedará inmediatamente fuera del concurso, para lo cual el/la respectivo(a) Director(a) Regional certificará tal situación.

Se deja constancia que no podrán suscribir Convenios aquellos(as) responsables que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones respecto de recursos entregados por el CNCA, ya sea derivada de postulaciones a fondos concursables, u otro tipo de programas o acciones de los que hayan sido beneficiados con anterioridad a la presente convocatoria:

- Falta de rendición íntegra según antecedentes que maneje el CNCA.
- Rendiciones rechazadas sin reintegro de los recursos correspondientes o sin que se hayan corregido las respectivas observaciones en el plazo otorgado para ello, según antecedentes que maneje el CNCA.

En caso de no dar solución a lo anterior en el plazo establecido para la suscripción del Convenio, se entiende que el postulante renuncia automáticamente a la selección de su proyecto, debiendo operar la lista de espera en caso que esta exista. Las restricciones mencionadas serán aplicadas a personas naturales seleccionadas que, a su vez, sean representantes legales de personas jurídicas que se encuentren en cualquiera de las situaciones señaladas. Asimismo, serán aplicadas a las personas jurídicas seleccionadas, cuyos representantes legales se encuentren en alguna de las mismas situaciones.

#### **3. Contenido del Convenio**

Dentro del Convenio se deben consignar los derechos y obligaciones de las partes respecto a:

- Forma de entrega de los recursos;
- Destino de los recursos;
- Actividades;
- Plazos de duración y ejecución del proyecto;
- Deber de reconocimiento al CNCA;
- Informe(s) de avance e informe final del proyecto;
- Mecanismos de supervisión;
- Rendición de los recursos;
- Sanciones por incumplimiento;
- Certificado de ejecución total.

#### **4. Documentación obligatoria para la firma de Convenio**



Si el responsable es persona natural:

- Copia de Cédula Nacional de Identidad vigente del postulante seleccionado, del aval de la garantía y del representante legal, cuando corresponda;
- Documentación que acredite la representación, en caso de corresponder;
- Documento que acredite el domicilio del responsable;
- Instrumento de caución o garantía.

Si el responsable es persona jurídica:

- Copia del Rol Único Tributario;
- Copia de Cédula Nacional de Identidad vigente del representante legal;
- Documentación que acredite dicha representación;
- Certificado de vigencia, con individualización del Directorio (Antigüedad no superior a 60 días), cuando corresponda;
- Comprobante de inscripción en el Registro Único de Personas Jurídicas;
- Certificado de Inicio de Actividades, u otro documento que acredite el domicilio;
- Instrumento de caución o garantía.

Todo lo anterior, es sin perjuicio de otros documentos que el propio Convenio de Ejecución precise. De no presentarse dicha documentación, no podrá suscribirse el Convenio, quedando la selección sin efecto.

#### 5. Ejecución y término del Convenio

Las actividades que se señalen en los proyectos deberán iniciarse y efectuarse dentro del plazo estipulado en el Convenio, de conformidad con lo expresado en la presente Base.

En el caso de las autoridades y trabajadores del CNCA, cualquiera que sea su situación contractual (planta, contrata, contratados(as) por el CNCA bajo el Código del Trabajo o a honorarios), que sean representantes legales de una persona jurídica postulante en la que no tengan participación social (socios o accionistas), estos no podrán recibir ningún tipo de beneficio del proyecto, ni participar en forma posterior en él. En caso de no dar cumplimiento a lo anterior, será rechazada toda actividad y su consiguiente rendición de recursos, en lo pertinente a dicha persona.

En caso que no se cumpliera con lo señalado en las cláusulas de dicho Convenio, por causas o hechos imputables al responsable del proyecto, la autoridad encargada del seguimiento del proyecto podrá poner término al Convenio y/o suspender parcial o totalmente los aportes estipulados, junto con ejecutar las garantías comprometidas.

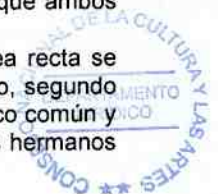
Lo anterior, sin perjuicio del derecho de accionar judicialmente para obtener la restitución de los fondos adjudicados y entregados.

### VI. Antecedentes complementarios del concurso

#### 1. Conceptos y definiciones

Para efectos de la presente Base concursal, se entenderá por:

- Postulante:** Persona natural o jurídica que presenta un proyecto a la presente convocatoria; identificándose como tal en el Formulario Único de Postulación (FUP), quedando como titular del proyecto.
- Equipo de trabajo:** Se refiere a aquellos participantes de un proyecto que cumplen una función esencial y que deben ser individualizados por el postulante.
- Responsable:** Postulante cuyo proyecto resulta seleccionado, y que procede a suscribir un Convenio de Ejecución del proyecto con el CNCA, en el cual se compromete a velar por el cumplimiento de las obligaciones allí contraídas, de manera correcta, íntegra y oportuna.
- Personas naturales:** Todos los individuos de la especie humana, cualquier sea su edad, sexo, condición o estirpe.
- Personas jurídicas:** Son personas ficticias, constituidas conforme a la legislación vigente, capaces de adquirir derechos y contraer obligaciones y de ser representadas judicial y extrajudicialmente.
- Representante legal:** Quien actúa en nombre de una persona jurídica y la representa de un modo reconocido legalmente. El representante legal cumplirá las funciones de administrador de la cuenta de la persona jurídica correspondiente, para efectos de la postulación en digital.
- Sociedades de hecho:** Aquellas sociedades que no han sido constituidas en forma legal, y por tanto carecen de personalidad jurídica.
- Parentesco por consanguinidad:** El parentesco por consanguinidad, se funda en la relación de sangre que existe entre dos personas, cuando una desciende de la otra o ambas de un tronco o antepasado común. La adopción tiene el mismo tratamiento que el parentesco por consanguinidad.
  - **Línea de parentesco:** Es la serie de parientes que descienden unos de otros (línea recta) o de un tronco común (línea colateral, transversal u oblicua). Así, por ejemplo, el abuelo, padre e hijo están en la línea recta porque el padre desciende del abuelo y el hijo del padre y del abuelo. En cambio, los hermanos están en la línea colateral u oblicua, porque ambos descienden de un tronco común: el padre.
  - **Grado:** Es la distancia que existe entre dos parientes. El parentesco en la línea recta se cuenta por el número de generaciones: padre e hijo, primer grado; nieto y abuelo, segundo grado. En el parentesco colateral, para determinar el grado se sube hasta el tronco común y después se baja al pariente cuyo grado se desea conocer. Así, por ejemplo, los hermanos



se encuentran en segundo grado en la línea colateral, porque en el primer grado se sube de uno de los hijos al padre y después se baja del padre al otro hijo.

- i. **Bibliotecas abiertas a la comunidad:** Bibliotecas públicas en Convenio con la Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos, como Bibliotecas de Corporaciones, Fundaciones, Universidades Públicas o Privadas, Colegios o Establecimientos Educativos Públicos o Privados u otras asociaciones u organizaciones de similar naturaleza que garanticen el acceso de su comunidad.
- j. **Espacios no convencionales de acceso a lectura:** Cajas viajeras, bibliolanchas u otras modalidades creativas y eficientes de préstamo de libros en espacios públicos que posibiliten el acceso a la población a la lectura.
- k. **Agentes de promoción de la lectura:** Cumplen con esta calidad, los mediadores de la lectura, cuentacuentos, escritores, profesores, entre otros.

## 2. Ítem presupuestario y financiero

- a. **Financiamiento parcial:** Los postulantes podrán solicitar financiamiento parcial para la ejecución del proyecto postulado, dependiendo de la modalidad y submodalidad elegida, debiendo para tal efecto tener presente los montos máximos financiados por el CNCA para cada proyecto.
- b. **Cofinanciamiento:** Corresponde a los recursos no entregados por el CNCA y que son necesarios para la adecuada realización del proyecto, pudiendo ser aportados por el postulante y/o por un tercero. Los aportes a cofinanciar pueden ser de dos tipos:
  - **Aportes obligatorios:** aquellos que necesariamente debe comprometer y acreditar el postulante, sin el cual el proyecto no es admisible.
  - **Aportes voluntarios:** aquellos aportes que superan el monto obligatorio exigido en la Base de concurso y que si se contemplan, deben ser acreditados, sin lo cual el proyecto será inadmisibile.

Ambos tipos de aportes deben consistir en dinero, debidamente identificados en el FUP, indicándose el monto total en pesos chilenos.

El cálculo del aporte se hará en función del monto total solicitado al CNCA. Por ejemplo, un postulante que solicita \$1.000.000 de pesos en una línea, cuyo aporte obligatorio exigido es del 15% sobre el monto solicitado, deberá comprometer un mínimo de \$150.000 (ciento cincuenta mil pesos).

El cofinanciamiento deberá identificarse bajo la categoría de aporte propio o de terceros en el FUP, debiendo acreditarse con carta firmada por el propio postulante (en caso de ser propio), o por el tercero que aporta el dinero (en caso de ser de terceros).

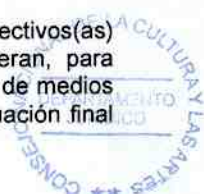
- c. **Tipos de gastos:** Esta Línea entregará recursos para financiar gastos de honorarios, operación, inversión y difusión.
  - **Gastos de honorarios:** Corresponden a todos los desembolsos a cambio de una contraprestación de servicios profesionales que preste un tercero. En este ítem no corresponde la asignación del responsable, la que debe ser incluida en los gastos de operación.
  - **Gastos de operación:** Son aquellos necesarios para la producción y realización del proyecto, tratándose en general, de gastos en bienes fungibles. En este ítem se debe incluir la asignación del postulante y en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley N° 19.889 que Regula las Condiciones de Trabajo y Contratación de los Trabajadores de Artes y Espectáculos, se expresarán, cuando correspondan, los gastos que demanda la contratación de artistas y técnicos necesarios para la ejecución del proyecto.
  - **Gastos de difusión:** Corresponden a un tipo especial de gasto de operación, asociado a todas las actividades ligadas a la promoción del proyecto y sus resultados.
  - **Gastos de inversión:** Consisten en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminada su ejecución. Respecto de este ítem, se evaluará la pertinencia de imputar el 100% del gasto al proyecto, según la adquisición de que se trate, su justificación y la naturaleza del respectivo proyecto.

El ítem presupuestario y financiero del proyecto, deberá expresarse en pesos chilenos, con todas sus cifras, incorporando los impuestos asociados a cada gasto. En ningún caso se aceptará que a la cantidad total solicitada o a alguno de sus componentes, se agregue la frase "más impuesto" o "más IVA". La variación de los costos contemplados será de absoluta responsabilidad y cargo del postulante.

El CNCA no solventará, ni reembolsará gastos de ninguna naturaleza, realizados con anterioridad a la fecha del respectivo acto administrativo que formaliza la selección de los proyectos, ni gastos posteriores a la ejecución del proyecto seleccionado. Tampoco se solventarán gastos de ninguna naturaleza, asociados a la preparación de un proyecto para ser presentado a este concurso.

## 3. Orientación e información

El Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, a través de la Secretaría del Fondo y de los(as) respectivos(as) Directores(as) Regionales del CNCA, entregará orientación e información a quienes lo requieran, para facilitarles su postulación a la presente convocatoria, y propenderá a proveer a los(as) postulantes de medios electrónicos que les permitan su postulación, así como para conocer el estado de avance y evaluación final del proyecto.



#### 4. Sección de consultas y respuestas

Los interesados en presentar postulaciones al concurso, podrán hacer las consultas que estimen pertinentes respecto las disposiciones contempladas en la presente Base. Estas deberán formularse a través del sitio especialmente dispuesto en el portal: [www.fondosdecultura.gob.cl](http://www.fondosdecultura.gob.cl).

El CNCA recepcionará las preguntas, sistematizándolas y clasificándolas en orden a evitar reiteraciones, seleccionando aquellas que sean pertinentes, y emitirá periódicamente, mientras dure la etapa de convocatoria, un pronunciamiento con las respuestas y aclaraciones a dichas consultas. Se deja constancia que dichas respuestas y aclaraciones se entienden formar parte integrante de esta Base y de los Convenios de Ejecución de proyectos seleccionados. Las respuestas se publicarán en la sección dispuesta en el portal.

El CNCA, por su parte, antes del acto de apertura del concurso, y con la debida antelación al mismo, podrá hacer aclaraciones de oficio a la presente Base, poniéndolas en conocimiento de todos los interesados.

#### 5. Extensiones de los archivos

Las extensiones de los materiales o documentos adjuntados o acompañados en los proyectos, serán determinados en el sitio web institucional y/o las Bases respectivas. A modo de ejemplo, las extensiones pueden ser de los siguientes tipos:

Tipo de material adjunto	Extensiones
Texto y documentos	*.pdf, word
Imagen	*.jpeg
Audio	*.mp3
Video	*.mov
Enlace HTML	Plain text

#### 6. De las personas a cargo de la evaluación

Las personas a cargo de la evaluación realizarán la labor con absoluta transparencia, independencia y prescindencia de factores externos que puedan restarle imparcialidad. Además, estarán obligados a guardar la debida confidencialidad sobre los proyectos que les corresponde conocer.

Respecto al concurso en que les toque intervenir, estarán sujetos(as) a las normas de probidad y abstención establecidas en los artículos 52 y 53 de la Ley N° 18.575 y en el artículo 12 de la Ley N° 19.880, respectivamente.

En este sentido, no podrán tomar parte en la discusión de asuntos en los que él/ella, su cónyuge, sus hijos(as), o sus parientes, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, estén interesados. Se entiende que existe dicho interés cuando su resolución afecte moral o pecuniariamente a las personas referidas. En consecuencia, no podrán tener ninguno de los parentescos y grados ya mencionados, con ninguno de los postulantes del presente concurso. Tampoco podrán haber participado, a título remunerado o gratuito, en la elaboración anterior a la postulación de los proyectos a evaluar y seleccionar.

Si se configura una incompatibilidad o se produce un hecho que le reste imparcialidad derivado de la existencia de algún interés directo o indirecto en el proyecto, el involucrado deberá informarlo a la Secretaría del Fondo, y a los demás integrantes del órgano, absteniéndose de conocer del asunto, de todo lo cual se deberá dejar constancia en el acta respectiva.

En caso que se seleccione un proyecto contraviniendo las normas de probidad o abstención establecidas en los párrafos precedentes, el proyecto será eliminado de la nómina de seleccionados.

Por otra parte, se prohíbe a los integrantes de la Comisión de Asesores, participar a título remunerado o gratuito en la ejecución de un proyecto seleccionado en este concurso.

#### 7. Criterios y rangos de puntuación

- A. **Coherencia:** Evalúa la correspondencia entre el proyecto y el objeto de la Línea de concurso. Asimismo, la conexión lógica entre los antecedentes presentados y la pertinencia de la información contenida en la postulación, incluido el material adjunto.
- B. **Curriculo:** Evalúa las competencias y experiencia demostrada por el postulante, y el equipo de trabajo, cuando lo considere, en relación a las actividades a desarrollar.
- C. **Presupuesto:** Evalúa la adecuación y pertinencia de la solicitud financiera para la producción de las actividades a desarrollar.
- D. **Calidad:** Evalúa los atributos de calidad de la propuesta en términos programáticos y de gestión.
- E. **Impacto:** Evalúa el aporte de la realización de la actividad en el campo artístico o cultural en que se inscribe, considerando especialmente su cobertura.

Los criterios serán evaluados en base al proyecto descrito en el FUP, a los Antecedentes Obligatorios y los Antecedentes Complementarios de Evaluación que el postulante estime pertinente acompañar, según la naturaleza y contenido de cada uno de ellos.

Los proyectos serán evaluados con los siguientes rangos de puntuación:

- 0 – 39 puntos: Deficiente.
- 40 – 74 puntos: Regular.
- 75 – 89 puntos: Bueno.
- 90 – 100 puntos: Muy Bueno.

## **8. Asignación de recursos**

El Consejo Nacional del Libro y la Lectura determinará la asignación de recursos a los proyectos seleccionados, hasta agotar los recursos disponibles para la Línea.

Asimismo, al momento de seleccionar proyectos, estará facultado para determinar la asignación de recursos hasta en un 10% menos del total de los recursos solicitados al Fondo, cuando ello resulte factible conforme al plan de financiamiento presentado en el proyecto respectivo. En el evento en que un responsable reciba recursos inferiores a los solicitados en su postulación, deberá presentar al momento de la firma del Convenio de Ejecución de proyecto con el CNCA, una readecuación presupuestaria que se ajuste al financiamiento adjudicado.

## **9. Catálogo de programación artística del CNCA**

Los ganadores de los proyectos cuyo contenido pueda formar parte de la programación artística de un Centro Cultural (exposiciones, muestras, presentaciones e intervenciones), en el área de la literatura, tendrán derecho a inscribirse en el Catálogo de Programación Artística, alojado en la página web del programa REDCULTURA del CNCA, siempre que cumplan las especificaciones propias del catálogo que en su momento se definan. Así también los ganadores de los proyectos que consistan en talleres y/o seminarios, del área de la literatura, podrán inscribirse en el Catálogo de Servicios Culturales del programa REDCULTURA del CNCA, una vez que este catálogo haya sido creado y alojado en la página web de REDCULTURA y siempre y cuando se cumplan las especificaciones propias definidas para éste.

## **10. Garantías**

Los recursos que se otorguen al titular del proyecto, deberán ser caucionados por el/la responsable del mismo mediante Letra de Cambio autorizada ante Notario, Vale Vista, Boleta de Garantía o Póliza de Seguro, por igual monto y extendida a favor del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, lo que deberá entregarse al momento de la suscripción del Convenio. Quedan exceptuadas de otorgar esta caución las Municipalidades y Establecimientos de Educación Superior Estatales. En caso de presentar Letra de Cambio, los proyectos cuya suma asignada supere el monto de \$20.000.000.- (veinte millones de pesos) deberán presentar dicho instrumento avalado por un tercero. Igual requisito se solicitará a los postulantes seleccionados cuyos proyectos se ejecuten en el extranjero.

## **11. Control y supervisión de los proyectos**

El CNCA velará por el adecuado control de la ejecución de los proyectos seleccionados y la correspondiente supervisión, verificando para estos efectos el estricto cumplimiento de leyes, reglamentos, Base, Convenios de Ejecución y normas sobre rendición de cuentas.

## **12. Deber de reconocimiento al CNCA**

Las obras o actividades originadas por los proyectos seleccionados deberán indicar de manera visible y clara que se financian con aporte del Fondo Nacional de Fomento del Libro y la Lectura, conforme se regule en el respectivo Convenio de Ejecución de proyecto.

## **13. Principales normativas legales y reglamentarias aplicables**

Para mayor información del postulante, podrá recurrir, entre otras, a las siguientes normativas:

- Ley 19.891 del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes.
- Ley 19.227, que crea el Fondo Nacional de Fomento del Libro y la Lectura.
- Reglamento del Fondo Nacional de Fomento del Libro y la Lectura.
- Ley 17.336 de Propiedad Intelectual (Derecho de Autor).
- Ley 19.889 que Regula las Condiciones de Trabajo y Contratación de los Trabajadores de Artes y Espectáculos.
- Ley 18.985 de Donaciones con fines Culturales.
- Ley 20.285 Sobre Acceso a la información Pública.
- Reglamento de la Ley 20.285 Sobre Acceso a la información Pública.
- Ley 19.862 que Establece Registros de la Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos.
- Reglamento de la Ley 19.862 que Establece Registros de la Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos.
- Ley 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- Ley 19.880 que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

## **14. Normativa legal**

La Ley se presume conocida, lo que incluye las disposiciones relativas a derechos de autor y de propiedad intelectual, las normas del Código del Trabajo que regula la contratación de trabajadores de artes y espectáculos, la normativa de contratación de trabajadores extranjeros y en general, toda otra legislación vigente.

## **15. Publicidad de las postulaciones**

La publicidad de las postulaciones, hayan sido o no seleccionadas, se regirá de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 20.285.



#### 16. Retiro de documentos materiales

Los postulantes de los proyectos no seleccionados podrán retirar personalmente, o a través de un tercero especialmente autorizado para tal efecto, la documentación física en que figura el proyecto, durante los 30 días siguientes a la publicación de los resultados.

En caso que se trate de un tercero, deberá acompañar un poder simple junto a las fotocopias de las Cédulas de Identidad del mandante y del mandatario. Para la devolución, deberán presentar en la Secretaría del Fondo una carta firmada por el postulante que contenga la respectiva solicitud.

Una vez publicado los resultados del concurso y transcurridos 30 días hábiles de ello, el CNCA destruirá la documentación relativa a los proyectos que no resulten seleccionados, para lo cual dejará constancia en un acta elaborada especialmente al efecto que incluirá la nómina de los proyectos en dicha situación.

**ARTÍCULO SEGUNDO: ADÓPTENSE** por el Departamento de Fomento de las Artes e Industrias Creativas, a través de la Secretaría del Fondo Nacional de Fomento del Libro y la Lectura, en coordinación con el Departamento de Administración General de este Consejo, las medidas de publicidad y difusión correspondientes, certificando que las copias publicadas se encuentren conforme con el texto original aprobado por la presente resolución.

**ARTÍCULO TERCERO: PUBLÍQUESE** la presente resolución, una vez tramitada, en el portal web de Gobierno Transparente del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes por la Secretaría Administrativa y Documental, en el banner "Actos y Resoluciones con Efectos sobre Terceros", en la categoría "llamado a concurso y convocatoria", a objeto de dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 7° de la Ley N° 20.285 sobre Acceso a la Información Pública y en el artículo N° 51 de su Reglamento.

**ANÓTESE**

  
CONSEJO NACIONAL  
MINISTRO PRESIDENTE  
LUCIANO CRUZ COKE CARVALLO  
MINISTRO PRESIDENTE  
CONSEJO NACIONAL DE LA CULTURA Y LAS ARTES

Resol 04/ 521.

#### Distribución:

- 1 Gabinete Ministro Presidente, CNCA
- 1 Gabinete Subdirección Nacional, CNCA
- 1 Departamento de Fomento de las Artes e Industrias Creativas, CNCA
- 1 Secretaría Fondo Nacional de Fomento del Libro y la Lectura, CNCA
- 1 Sección de Coordinación Regional, CNCA
- 1 Direcciones Regionales XV, I°, II°, III°, IV°, V°, VI°, VII°, VIII°, IX°, XIV°, X°, XI°, XII°, RM,
- 1 Departamento de Administración General, CNCA
- 1 Departamento de Comunicaciones, CNCA
- 1 Departamento Jurídico, CNCA
- 1 Secretaría Administrativa y Documental, CNCA

  
CONSEJO NACIONAL DE LA CULTURA Y LAS ARTES  
DEPARTAMENTO JURÍDICO