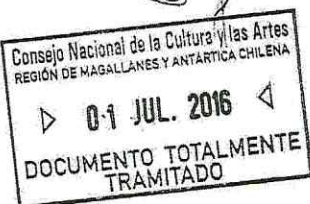




GBV/ENL/AAV



**APRUEBA CONVENIO DE COLABORACIÓN CON TRANSFERENCIA DE RECURSOS, CELEBRADO ENTRE EL CONSEJO NACIONAL DE LA CULTURA Y LAS ARTES, REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA Y LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUNTA ARENAS.**

**PUNTA ARENAS, 01 JUL 2016**

**RESOLUCIÓN EXENTA Nº 000330**

**VISTO:**

Lo dispuesto en el Decreto con Fuerza de Ley Nº 1/19.653, de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley Nº 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la Ley Nº 19.880, sobre Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de la Administración del Estado; en la Ley Nº 19.891, que crea el Consejo Nacional de la Cultura y las Artes; en la Ley Nº 20.882 de Presupuesto del Sector Público para el año 2016; en la Resolución con Toma de Razón Nº 268 DE 2013, del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, que delega facultades en los Directores Regionales de este Servicio; en la Resolución con Toma de Razón Nº 313 de 2015, del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, de nombramiento del Director Regional de Magallanes y Antártica Chilena; en la Resolución Exenta Nº 2214 de 2015, del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, que aprueba el protocolo para la implementación del Programa Chile Celebra; en la Resolución Nº 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República; el Ord. Nº 682 de 2016 del Departamento de Ciudadanía Cultural, que informa los proyectos seleccionados para integrar la programación Chile Celebra Abril - Diciembre de 2016; y el Convenio de Colaboración con Transferencia de Recursos, celebrado con fecha 29 de junio de 2016 entre este Servicio y la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas;

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 1º y 2º de la Ley Nº 19.891, el Consejo Nacional de la Cultura y las Artes es un Servicio Público autónomo, descentralizado y territorialmente desconcentrado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, que tiene por objeto apoyar el desarrollo artístico y la difusión de la cultura, contribuir a conservar, incrementar y poner al alcance de las personas el patrimonio cultural de la Nación y promover la participación de éstas en la vida cultural del país;

Que de acuerdo con lo preceptuado en los numerales 3) y 9) del artículo 3º de la misma Ley, este Consejo detenta, dentro de sus funciones, apoyar la participación cultural y la creación y difusión artística, tanto a nivel de las personas como de la comunidad nacional toda, de modo que encuentre espacios de expresión en el barrio, la comuna, la ciudad, la región y el país, de acuerdo con las iniciativas y preferencias de quienes habitan esos mismos espacios, así como establecer vínculos de coordinación y colaboración con todas las reparticiones públicas que, sin formar parte del Consejo ni relacionarse directamente con éste, cumplan también funciones en el ámbito de la cultura;

Que el Consejo Nacional de la Cultura y las Artes es parte del Programa Chile Celebra 2016, promovido por la Secretaría General de Gobierno, cuyo objetivo es crear instancias de recreación cultural, prioritariamente gratuitas y abiertas a la ciudadanía, durante el período comprendido entre diciembre de 2015 y marzo de 2016, siendo aprobado su protocolo de implementación mediante Resolución Exenta Nº 2214 de 2015 de este Servicio;

Que las actividades que componen este programa tienen como objetivos específicos:

a) Visibilizar a los artistas locales en el territorio y los espacios públicos para la cultura y el esparcimiento.

b) Fomentar el turismo cultural en la temporada de verano, posibilitando el acceso a la cultura para los ciudadanos y ciudadanas a lo largo del país;

Que la Ley N° 20.882 de Presupuesto del Sector Público para el año 2016, contempla en su Partida 09, Capítulo 16, Programa 01, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 087, recursos para el apoyo financiero a actividades culturales y artísticas realizadas sin fines de lucro, desarrolladas por personas naturales o jurídicas, públicas o privadas;

Que en este contexto y con el ánimo de apoyar el financiamiento de la programación artística que se desarrollará en la actividad denominada "Feria del Libro", organizada por la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas, a realizarse entre el 11 y 17 de julio de 2016 en el marco de las Invernadas de la Patagonia, el Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, Región de Magallanes y Antártica Chilena, ha celebrado un Convenio de Colaboración con Transferencia de Recursos con la Ilustre Municipalidad de dicha comuna, siendo procedente en consecuencia, dictar el acto administrativo aprobatorio, por lo tanto;

#### **RESUELVO:**

**ARTÍCULO 1º: APRUÉBASE** el Convenio de Colaboración con Transferencia de Recursos, celebrado con fecha 29 de junio de 2016, entre el Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, Región de Magallanes y Antártica Chilena y la Ilustre Municipalidad de Punta Arenas, que es del siguiente tenor:

"En Punta Arenas, a 29 de junio de 2016, entre el CONSEJO NACIONAL DE LA CULTURA Y LAS ARTES, REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA, R.U.T. N° 61.972.500-K, representado por su Director Regional, don Gonzalo Bascuñán Vargas, ambos domiciliados para estos efectos en calle Pedro Montt N° 809 de la ciudad y comuna de Punta Arenas, en adelante e indistintamente "el CONSEJO", y la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUNTA ARENAS, R.U.T N° 69.250.000-0, representada por su Alcalde, don Emilio Boccazzi Campos, ambos domiciliados para estos efectos en Plaza Muñoz Gamero N° 745, de la ciudad y comuna de Punta Arenas, en adelante e indistintamente "la MUNICIPALIDAD", se celebra el siguiente Convenio de colaboración con transferencia de recursos:

#### **PREÁMBULO:**

a) Que, de acuerdo a los artículos 1º y 2º de la Ley 19.891, el CONSEJO NACIONAL DE LA CULTURA Y LAS ARTES es un servicio público autónomo, descentralizado y territorialmente desconcentrado, con personalidad jurídica y patrimonio propio que tiene por objeto apoyar el desarrollo de las artes y la difusión de la cultura, contribuir a conservar, incrementar y poner al alcance de las personas el patrimonio cultural de la Nación y promover la participación de éstas en la vida cultural del país, debiendo observar como principio básico en la ejecución de sus atribuciones la búsqueda de un desarrollo cultural armónico y equitativo entre las regiones, provincias y comunas del país.

b) Que, de acuerdo con lo preceptuado en los numerales 3) y 9) del artículo 3º de la misma Ley, el Consejo detenta, dentro de sus funciones, apoyar la participación cultural y la creación y difusión artística, tanto a nivel de las personas como de la comunidad nacional toda, de modo que encuentre espacios de expresión en el barrio, la comuna, la ciudad, la región y el país, de acuerdo con las iniciativas y preferencias de quienes habiten esos mismos espacios, así como establecer vínculos de coordinación y colaboración con todas las reparticiones públicas que, sin formar parte del Consejo ni relacionarse directamente con éste, cumplan también funciones en el ámbito de la cultura.

c) Por su parte, la ley N° 18.695, de 1986, Orgánica de Municipalidades dispone que la gestión municipal contará entre otros, con un Plan de Desarrollo Comunal, instrumento rector del desarrollo en la comuna que contemplará las acciones orientadas a satisfacer las necesidades de la comunidad local, y a promover su avance social, económico y cultural, respecto al cual, en su elaboración y modificación, tanto el Alcalde como el Concejo Municipal deberán tener en cuenta la participación ciudadana que promueve la ley 20.500 sobre Asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública.

d) Que, el CONSEJO es parte del Programa Chile Celebra 2016, promovido por la Secretaría General de Gobierno, cuyo objetivo es crear instancias de recreación cultural, prioritariamente gratuitas y abiertas a la ciudadanía, durante el período comprendido entre los meses de abril y diciembre de 2016.

e) Las actividades que componen este programa tienen como objetivos específicos: a) visibilizar a los artistas locales en el territorio y los espacios públicos para la cultura y el esparcimiento y b) favorecer el ejercicio de los derechos culturales en la ciudadanía, mediante una programación artístico cultural oportuna y permanente a nivel local y nacional.

f) Que la Ley N° 20.882 de Presupuesto del Sector Público para el año 2016, contempla en su Partida 09, Capítulo 16, Programa 01, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 087, del apoyo financiero a actividades culturales y artísticas realizadas sin fines de lucro, desarrolladas por personas naturales o jurídicas, públicas o privadas.

g) Que en virtud de lo anterior,

LAS PARTES ACUERDAN:

PRIMERO: OBJETIVO

El presente convenio tiene por objeto apoyar el financiamiento de la programación artística que se desarrollará en la actividad denominada FERIA DEL LIBRO, organizada por la MUNICIPALIDAD, a efectuarse entre los días 11 y 17 de julio de 2016 en la comuna de Punta Arenas en el marco de Las Invernadas de la Patagonia. Lo anterior enmarcado en el Programa Chile Celebra 2016, promovido por la Secretaría General de Gobierno, y que tiene por objeto crear instancias de recreación cultural, prioritariamente gratuitas y abiertas a la ciudadanía, durante el período comprendido entre abril y diciembre de 2016.

SEGUNDO: TRANSFERENCIA DE RECURSOS

Para el cumplimiento del objetivo señalado en la cláusula anterior, el CONSEJO contribuirá con el desarrollo de esta actividad mediante el aporte único y total de la suma de \$10.000.000 (diez millones de pesos), recursos contemplados en la Partida 09, Capítulo 16, Programa 01, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 087, de la Ley N° 20.882, de Presupuesto del Sector Público correspondiente al año 2016.

Dicha suma será transferida a la MUNICIPALIDAD para su administración, en una sola cuota, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la total tramitación del acto administrativo que apruebe el presente convenio.

TERCERO: COMPROMISOS ASUMIDOS POR CADA PARTE

Para el buen cumplimiento de los objetivos señalados en la cláusula primera, cada parte adquiere los siguientes compromisos:

1. Compromisos del CONSEJO:

a. Transferir los recursos comprometidos en la cláusula anterior y en el plazo allí señalado.

b. Comprometer presencia de funcionarios de la institución en las actividades aquí mencionadas.

c. Apoyar a la comuna en la definición de la programación artística de las actividades, resguardando que existan contenidos de calidad y pertinencia territorial.

d. Proporcionar oportunamente la gráfica del CNCA y Chile Celebra a la MUNICIPALIDAD a fin de que ésta la incluya en las respectivas instancias de difusión.

2. Compromisos de la MUNICIPALIDAD:

- a. Destinar los recursos recibidos de parte del CONSEJO, en las actividades pertinentes de acuerdo a lo señalado en el presente convenio.
- b. Definir en acuerdo con el CONSEJO, la programación artística de las actividades, resguardando que existan contenidos de calidad y pertinencia territorial.
- c. Entregar al CONSEJO los informes señalados en la cláusula quinta del presente convenio.
- d. Señalar en los canales de comunicación utilizados para difundir la actividad, que ésta se enmarca en el Programa Chile Celebra, debiendo incluir los logos del CNCA y Chile Celebra que le serán proporcionados oportunamente.

CUARTO: DESTINO DE LOS RECURSOS

Para el cumplimiento de las actividades descritas en el presente convenio, la MUNICIPALIDAD podrá destinar los recursos transferidos en los siguientes ítems:

- A. Honorarios de los artistas contratados para la actividad.
- B. Alojamiento, alimentación, pasajes y traslados de los artistas y otros participantes que sean parte de las actividades enmarcadas en el presente convenio.
- C. Gastos logísticos asociados a las actividades enmarcadas en el presente convenio como: ficha técnica, iluminación y amplificación.
- D. Gastos que aporten a la publicidad y difusión de las actividades

Se prohíbe expresamente el pago de honorarios y remuneraciones a personas que estén contratadas por el CONSEJO o la MUNICIPALIDAD, en cualquiera calidad jurídica.

Cualquier gasto no contemplado en la presente cláusula, deberá ser consultado vía oficio al CONSEJO, quien responderá en la misma forma acerca de su pertinencia, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la recepción del correspondiente oficio en su Oficina de Partes.

QUINTO: INFORMES

Con el objeto de acreditar la realización efectiva de las actividades materia del presente convenio, así como la destinación de los fondos transferidos en los gastos derivados de la ejecución de éstas, la MUNICIPALIDAD deberá entregar al CONSEJO los siguientes informes:

a) Un informe de las actividades realizadas que deberá presentarse dentro de los 20 (veinte) días hábiles siguientes a la finalización de las actividades contempladas en el presente convenio, el cual será revisado y aprobado por la Unidad de Ciudadanía Cultural del CONSEJO. Se adjunta al presente convenio anexo 1, "Ficha Informe de Actividades".

b) Un informe financiero que deberá presentarse dentro de los 20 (veinte) días hábiles siguientes a la finalización de las actividades contempladas en el presente convenio, y deberá contener las rendiciones de gastos en forma detallada y acompañando los respectivos comprobantes de gastos efectuados con los recursos transferidos por el CONSEJO. Las rendiciones financieras deberán ajustarse a lo dispuesto en la Resolución N° 30 de 2015, de la Contraloría General de la República.

Este informe será revisado y aprobado por la Unidad de Administración del CONSEJO y los gastos que no sean aprobados por éste, deberán ser restituidos por la MUNICIPALIDAD, dentro de los 30 días siguientes a la notificación de dicha circunstancia, por parte del CONSEJO, en el domicilio indicado en la comparecencia. Se adjunta al presente convenio anexo 2. Cuadro Modelo Para Rendición de Gastos Realizados.

El saldo de dinero que no haya podido ser ejecutado por la Municipalidad será restituido al CONSEJO dentro del mismo plazo.

#### SEXTO: CONTRAPARTES TÉCNICAS

En la ejecución de las actividades contempladas en el presente convenio, el CONSEJO designa como contraparte técnica a la Coordinadora Regional de la Unidad de Ciudadanía Cultural, o quien le subrogue, mientras que la MUNICIPALIDAD designa como contraparte técnica a Mauricio Bahamondes Brandon; Jefe Área Gestión Cultural, con dependencia en la Dirección de Desarrollo Comunitario.

#### SÉPTIMO: VIGENCIA

El presente convenio entrará en vigor en la fecha en que quede totalmente tramitada la resolución administrativa que lo apruebe, y mantendrá su vigencia hasta que quede totalmente tramitada la resolución que apruebe –si corresponde–, el cierre administrativo del presente convenio.

Sin perjuicio de lo anterior, en todos aquellos casos en que no sea posible cumplir con las certificaciones indicadas en la cláusula quinta, debido al incumplimiento de una o más obligaciones por parte de la MUNICIPALIDAD, dicho incumplimiento debe ser calificado y certificado por el CONSEJO. En este caso el convenio mantendrá su vigencia hasta la fecha de total tramitación de la resolución que le ponga término.

#### OCTAVO: TÉRMINO ANTICIPADO

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, cualquiera de las partes podrá manifestar su intención de poner término al presente convenio, mediante carta certificada, remitida con una anticipación de 10 (diez e) días hábiles dirigida al domicilio de su contraparte, indicado en la comparecencia.

En caso de existir retraso en más de 15 días en la entrega de los informes contemplados en la cláusula quinta, por parte de la MUNICIPALIDAD, gastos rechazados, o por cualquier incumplimiento de las obligaciones contraídas por las partes, se podrá poner término anticipado mediante acto administrativo fundado y notificado a la otra parte en el domicilio señalado en la comparecencia. Con todo, las partes también podrán poner término anticipado al presente convenio de mutuo acuerdo.

En el evento de ponerse término anticipado al convenio, por cualquiera de las causales aquí señaladas, la MUNICIPALIDAD deberá restituir al CONSEJO el saldo no ejecutado, dentro del plazo de 30 días hábiles contados desde el día subsiguiente al envío de la notificación por carta certificada.

Sin perjuicio de lo anterior, el CONSEJO se reserva las acciones legales pertinentes.

#### NOVENO: USO DE LOGOS CORPORATIVOS

En toda acción de difusión, promoción, convocatoria, invitación, agradecimiento, patrocinio, auspicio, así como en la propia ejecución de las actividades realizadas con ocasión del presente convenio –bajo cualquier soporte utilizado para ello–, la MUNICIPALIDAD deberá incluir como auspiciador los logotipos institucionales del CONSEJO y CHILE CELEBRA, que responde a las características de color, tamaño y forma definidas en el Manual de Uso de Imagen Corporativa del CONSEJO.

#### DÉCIMO: INTERPRETACIÓN

Las partes, en caso de cualquier discrepancia sobre la forma de llevar a cabo este Convenio, convienen que debe ser cumplido e interpretado de acuerdo a como ordinariamente lo entiende y aplica el CONSEJO, en cuanto no se oponga a la legislación vigente.

#### UNDÉCIMO: DOMICILIO

Para todos los efectos legales derivados del presente convenio, las partes fijan su domicilio en la comuna de Punta Arenas, sometiendo desde luego a la competencia de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

#### DUODÉCIMO: PERSONERÍAS

La personería de don Gonzalo Bascuñán Vargas, en su calidad de Director Regional del CONSEJO NACIONAL DE LA CULTURA Y LAS ARTES, REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA consta en la Resolución Afecta N° 313 de 2015 del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes.

La personería de don Emilio Boccazzi Campos, en su calidad de Alcalde de la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUNTA ARENAS, consta en Decreto Alcaldicio N° 5390 del 06 de diciembre de 2012.

Estos documentos no se insertan por ser conocidos de las partes.

Este instrumento se redacta en 12 (doce) cláusulas y se extiende en dos (2) ejemplares del mismo tenor y fecha, quedando uno en poder del CONSEJO NACIONAL DE LA CULTURA Y LAS ARTES, REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA y uno en poder de la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUNTA ARENAS.

Las partes, en comprobante y previa lectura, lo ratifican y firman en señal de plena conformidad."

Hay firmas.

#### "ANEXO N° 1

##### FICHA INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| <b>Nombre de la actividad</b>                             |    |
| <b>Fecha de realización</b>                               |    |
| <b>Comuna</b>                                             |    |
| <b>Nombre y cargo de responsable del presente informe</b> |    |
| <b>Monto transferido por convenio</b>                     | \$ |
| <b>Monto total de la actividad</b>                        | \$ |

**Realice una descripción de la actividad desarrollada, destacando algunos momentos de la programación. Favor indicar número aproximado de participantes durante todo el evento:**

**Describa las acciones que se impulsaron con los recursos transferidos por el convenio**

**Indicar el material que se adjunta:**

(Por ejemplo; fotografías, registro audiovisual, invitaciones, notas de prensa, graficas, otros)

-----  
Nombre y firma de responsable

Fecha de informe,"

**"ANEXO N° 2**

**CUADRO MODELO PARA RENDICION DE GASTOS REALIZADOS**

| <b>ITEM GASTOS HONORARIOS ARTISTAS</b> |                          |                  |                              |                      |
|----------------------------------------|--------------------------|------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>N<br/>o</b>                         | <b>Nombre de artista</b> | <b>N° BOLETA</b> | <b>Día/s de presentación</b> | <b>MONT<br/>O \$</b> |
| 1                                      |                          |                  |                              |                      |
| 2                                      |                          |                  |                              |                      |
| <b>TOTAL</b>                           |                          |                  |                              |                      |

| <b>ITEM GASTOS OPERACIONES (traslado, alojamiento alimentación de artista)</b> |                 |                                |                      |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>N<br/>o</b>                                                                 | <b>RUBRO</b>    | <b>N° BOLETA O<br/>FACTURA</b> | <b>Artista</b>       | <b>MONT<br/>O \$</b> |
|                                                                                | <b>Ejemplos</b> |                                |                      |                      |
|                                                                                | Traslado        |                                | (nombre del artista) |                      |
|                                                                                | Alimentación    |                                |                      |                      |
|                                                                                | Alojamiento     |                                |                      |                      |
| <b>TOTAL</b>                                                                   |                 |                                |                      |                      |

| <b>ITEM GASTOS FICHAS TÉCNICAS</b> |                 |                                |                           |                      |
|------------------------------------|-----------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------|
| <b>N<br/>o</b>                     | <b>RUBRO</b>    | <b>N° BOLETA O<br/>FACTURA</b> | <b>Día/s del servicio</b> | <b>MONT<br/>O \$</b> |
|                                    | <b>Ejemplos</b> |                                |                           |                      |
| 1                                  | Amplificación   |                                |                           |                      |
| 2                                  | Iluminación     |                                |                           |                      |
| <b>TOTAL</b>                       |                 |                                |                           |                      |

|                                 |           |
|---------------------------------|-----------|
| <b>TOTAL RENDIDO EN INFORME</b> | <b>\$</b> |
|---------------------------------|-----------|

**RESUMEN DE GASTOS REALIZADOS**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>MONTO A RENDIR</b>            |  |
| <b>TOTAL DE GASTOS</b>           |  |
| <b>SALDO A FAVOR O EN CONTRA</b> |  |

-----  
**Nombre y firma de responsable**

**Fecha de informe,"**

**ARTÍCULO 2º: ADÓPTENSE** por la Unidad de Administración y Finanzas de esta Dirección Regional las medidas pertinentes para efectuar la transferencia de recursos indicada en el convenio que se aprueba y dentro del plazo allí señalado.

**ARTÍCULO 3º: IMPÚTESE** el gasto que demanda la presente Resolución a la Partida 09, Capítulo 16, Programa 01, Subtítulo 24, ítem 03, Asignación 087, Glosa N° 12, de la Ley N° 20.882 de Presupuesto del Sector Público para el año 2016.

**ARTÍCULO 4º: PUBLÍQUESE**, una vez tramitada la presente Resolución, en el sitio electrónico de Gobierno Transparente del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, con la tipología "Convenios" en la categoría "Actos y Resoluciones con Efectos sobre Terceros" de la sección "Actos y Resoluciones", a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 7º de la Ley N° 20.285 sobre Acceso a la Información Pública y el artículo 51 de su Reglamento.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE



A circular stamp from the Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, Región de Magallanes y Antártica Chilena, is partially obscured by a large, stylized handwritten signature. The signature is written in dark ink and extends across the stamp and the typed name below it. The stamp contains the text: "CONSEJO NACIONAL", "DIRECTOR REGIONAL", "REGION DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA", and "CONSEJO NACIONAL DE LA CULTURA Y LAS ARTES". Below the stamp, the name "GONZALO BASCUÑÁN VARGAS" is typed in bold, followed by "DIRECTOR REGIONAL" and "CONSEJO NACIONAL DE LA CULTURA Y LAS ARTES. REGION DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA".

**DISTRIBUCIÓN**

- Oficina de Partes, Dirección Regional de Magallanes
- Digitadora de Transparencia Activa, Dirección Regional de Magallanes
- Unidad de Ciudadanía Cultural, Dirección Regional de Magallanes
- Unidad de Administración, Dirección Regional de Magallanes
- Ilustre Municipalidad de Punta Arenas