



**APRUEBA CONVENIO DE EJECUCIÓN  
PROYECTO CORRESPONDIENTE AL  
CONCURSO PÚBLICO DEL FONDO  
NACIONAL DE ESCUELAS ARTÍSTICAS,  
CONVOCATORIA 2011, EN LA REGIÓN DEL  
LIBERTADOR GENERAL BERNARDO  
O'HIGGINS.**

**IKG/FPG/EVU/JEV**



**RESOLUCIÓN EXENTA N° 00 00 2 1 2**

**RANCAGUA, 11 JUL 2011**

**VISTO:**

Estos antecedentes: Convenio de Ejecución de Proyecto Individualizado en la presente resolución y sus respectivos antecedentes legales y letra de cambio, en caso que corresponda.

**CONSIDERANDO**

Que, la Ley N° 19.891, creó el Consejo Nacional de la Cultura y las Artes que tiene por misión promover un desarrollo cultural armónico, pluralista y equitativo entre los habitantes del país, a través del fomento y difusión de la creación artística nacional, así como de la preservación, promoción y difusión del patrimonio cultural chileno, adoptando iniciativas públicas que promueven una participación activa de la ciudadanía en el logro de tales fines.

Que, entre otras, son funciones de este Consejo establecer una vinculación permanente con el sistema educativo formal en todos sus niveles, coordinándose para ello con el Ministerio de Educación, con el fin de dar suficiente expresión a los componentes culturales y artísticos en los planes y programas de estudio y en la labor pedagógica y formativa de los docentes y establecimientos educacionales.

Que, para el cumplimiento de estos objetivos, la Ley N° 20.481, sobre Presupuesto de la Nación para el año 2011, en su Partida 09, Capítulo 16, Programa 01, Subtítulo 24, Ítem 03-096, Glosa 13, contempla recursos para el Fondo Nacional Concursable para Escuelas Artísticas, en adelante FNEA, destinado a apoyar el desarrollo y el fomento de los establecimientos educacionales especializados en cultura y difusión artística.

Que, en este marco mediante Resolución Exenta N° 822, de 01 de marzo de 2011, de este Servicio, se modificó la Resolución Exenta N° 889, de 2006 y se aprobaron las Bases del Concurso Público del Fondo Nacional para Escuelas Artísticas Convocatoria 2011, conforme a las cuales se realizó el procedimiento concursal.

Que, entre los proyectos seleccionados en dicho Concurso Público se encuentra el proyecto individualizado en la presente resolución, por lo cual se suscribió el respectivo convenio de ejecución, correspondiendo dictar el acto administrativo.

**Y TENIENDO PRESENTE:**

Lo dispuesto en la en la Resolución Exenta N° 889, de 15 de mayo de 2006, del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes y sus posteriores modificaciones; Resolución Exenta N° 822 de fecha 01 de marzo de 2011, que modifica resolución y aprueba Bases de Concurso Público del Fondo Nacional para Escuelas Artísticas, Convocatoria 2011; en la Resolución N° 1548 del 07 de abril del 2011

que rectifica las bases de concurso; en la Resolución Exenta N° 000115 del 20 de abril de 2011 que fija nómina de Evaluador Técnico Regional del Director Regional de la Región del Libertador General Bernardo O'Higgins; en la Resolución Exenta N° 1637, de fecha 12 de abril 2011, que fija nómina de integrantes de la Comisión Evaluadora Cualitativa Nacional; en la Resolución Exenta N° 2196 de fecha 13 de mayo de 2011, que fija nómina de integrantes de Jurado; ambas del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes; en la Resolución Exenta N° 02599 del 02 de junio de 2011, que fija selección de Proyectos para ser financiados con recursos del Fondo referido, convocatoria 2011, del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes; rectificadas por la Resolución N°2829 del 15 de junio de 2011, del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes; en la Resolución Exenta N° 1.630, de 16 de abril de 2009, que modifica resoluciones que indica en materia de delegación de facultades a los Directores Regionales, del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes; en la Ley N° 19.891, que crea el Consejo Nacional de la Cultura y las Artes; en la Partida 09, Capítulo 16, Programa 01, Subtítulo 24, Ítem 03-096, Glosa 13, correspondiente al Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, de la Ley N° 20.481, que aprueba el Presupuesto de la Nación para el año 2010; en la Ley N° 19.880 que establece Bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado; en el Decreto con Fuerza de Ley N° 1/19.653, de 2000, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la Ley N° 18.962, del año 1990 del Ministerio de Educación, Ley Orgánica Constitucional de Enseñanza; en la Ley N° 20.370, del año 2010, del Ministerio de Educación, que establece la Ley General de Educación y en la Resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República, dicto la siguiente

**RESOLUCIÓN:**

**ARTÍCULO PRIMERO: APRUÉBASE** el

Convenio de Ejecución de proyecto financiado por el Fondo Nacional de Escuelas Artísticas, convocatoria 2011, cuyo tenor literal es el siguiente:

**CONVENIO DE EJECUCION DE PROYECTO  
FONDO NACIONAL PARA ESCUELAS ARTÍSTICAS  
CONVOCATORIA 2011**

**CATEGORÍA PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES EN ESCUELAS CON  
RECONOCIMIENTO**

En Rancagua, Región del Libertador General Bernardo O'Higgins, de Chile, a 29 de Junio de 2011, entre el Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, Región del Libertador General Bernardo O'Higgins, representado por su Director Regional, don Issa Kort Garriga, ambos domiciliados en Oficiales Gamero N° 551, comuna de Rancagua, ciudad de Rancagua, en adelante "La Dirección Regional"; y la Ilustre Municipalidad de Coltauco rol único tributario N° 69080700, representada legalmente por don Rubén Jorquera Vidal, cédula nacional de identidad N° 7.822.781-8, en adelante "EL RESPONSABLE", ambos con domicilio en República de Chile N° 233, comuna de Coltauco, ciudad de Coltauco, se acuerda celebrar el siguiente Convenio de Ejecución de Proyecto:

**PRIMERO. - PROYECTO Y RECURSOS ASIGNADOS.** Las partes señalan que en conformidad a lo establecido en las Bases del Concurso Público del Fondo Nacional para Escuelas y Liceos Artísticos, en adelante el FNEA, Convocatoria 2011 del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, en adelante el CNCA, aprobadas por Resolución Exenta N° 822 de 01 de marzo de 2011, modificada por la Resolución Exenta N° 1548 de 07 de abril de 2011, ambas del CNCA, se ha seleccionado el proyecto Folio N° 22673-4, en lo sucesivo "el Proyecto", correspondiente a la Categoría de Postulación Proyectos Artísticos y Culturales en Escuelas con Reconocimiento, Línea perfeccionamiento Docente, titulado "***II ETAPA DEL CURSO DE CAPACITACIÓN EN EL CICLO EXPLORATORIO INTEGRADO QUE HACE PARTE DEL NUEVO MARCO CURRICULAR DE LA FORMACIÓN DIFERENCIADA ARTÍSTICA, DIRIGIDO A PROFESORES DE 1° A 4° BÁSICO DE LA COMUNA DE COLTAUCO***", de la Región del Libertador General Bernardo O'Higgins, y le ha asignado para su ejecución la suma de \$ 10.908.049 (diez millones novecientos ocho

mil cuarenta y nueve pesos), conforme consta en Resolución Exenta N° 02599, del 02 de junio de 2011, del CNCA.

La Dirección Regional entregará el total de los recursos asignados una vez tramitado completamente el acto administrativo dictado por el Director Regional de la Cultura y las Artes que apruebe el presente convenio, previa firma del respectivo recibo.

Para todos los efectos legales, se entiende por Proyecto el contenido íntegro expuesto por el RESPONSABLE en el Formulario de Presentación de Proyecto y los Anexos presentados para su evaluación.

Se deja establecido por las partes que, para todos los efectos legales, forman parte del presente Convenio: 1) Las Bases del Concurso del FNEA, Convocatoria 2011, aprobadas por Resolución Exenta N° 822 de 01 de marzo de 2011, modificada por la Resolución Exenta N° 1548 de 07 de abril de 2011, ambas del CNCA; 2) El formulario de presentación del proyecto mediante el cual el RESPONSABLE postuló al concurso; 3) La Documentación de Respaldo de Requisitos de Postulación; 3) La Documentación Técnica Obligatoria acompañada por el RESPONSABLE al momento de su postulación; 4) Los Antecedentes Voluntarios acompañados por el RESPONSABLE al momento de su postulación; 5) La Documentación Legal Obligatoria; 6) La autorización extendida ante Notario Público o emitida por una sociedad de gestión colectiva, en los términos establecidos en el párrafo 1.5 de Protección del Derecho de Autor de las bases de concurso público, cuando ésta corresponda; 7) El acta de Jurado; y 8) El documento en que conste las autorizaciones de la Dirección Regional referidas a las modificaciones que pueden solicitarse de acuerdo a lo establecido en la cláusula cuarta de este instrumento.

**SEGUNDO.** - **CERTIFICADO DE EJECUCIÓN TOTAL AÑO 2010.** Conforme el párrafo 6.1 de las Bases de Concurso Público, el RESPONSABLE entrega en este acto copia del Certificado de Ejecución Total emitido por la respectiva Dirección Regional del CNCA, respecto de proyectos financiados por el FNEA el año 2010.

**TERCERO.** – **OBLIGACIONES DEL RESPONSABLE.** Son obligaciones del RESPONSABLE:

- a) Destinar los recursos asignados exclusivamente a las actividades y objetivos previstos en el Proyecto y ejecutarlos de acuerdo a la distribución presupuestaria indicada en el Formulario de Presentación del Proyecto.
- b) Ejecutar total e íntegramente el Proyecto, dando cumplimiento cabal a las etapas propuestas, de acuerdo al detalle y especificaciones contenidas en el Formulario de Presentación del Proyecto y documentos anexos. En este sentido, el RESPONSABLE se obliga a cumplir estrictamente los plazos que se han señalado en el citado formulario, los que no podrán exceder el 31 de diciembre de 2011 (año presupuestario en curso), a menos que exista prórroga de convenio de acuerdo a lo establecido en la cláusula cuarta del presente convenio.
- c) Presentar, en la forma señalada en la cláusula quinta del presente instrumento a la Dirección Regional, con copia legible a la Coordinación Nacional del FNEA, los siguientes informes referidos a la ejecución del Proyecto, en las fechas topes que a continuación se detallan:
  - Informes Mensuales de Avance: deberá ser presentados los primeros 5 (cinco) días hábiles siguientes de cada mes, contados desde la fecha de entrega de los recursos;
  - Informe Final: deberá ser presentado como plazo máximo el día 15 de Noviembre de 2011.

El cumplimiento de las fechas de presentación de los informes solicitados será obligatorio y se registrará en una Bitácora de Seguimiento de cada proyecto, antecedentes que se considerarán en las postulaciones sucesivas del RESPONSABLE a este Fondo.

- d) Rendir cuentas a la Dirección Regional, en la forma señalada en la cláusula quinta del presente convenio.
- e) Colaborar con las acciones de seguimiento, supervisión y control de la ejecución del Proyecto que le corresponderán a la Dirección Regional y a la Coordinación Nacional del FNEA.

**CUARTO. - DEL PROYECTO.** Los proyectos no podrán ser modificados. Su ejecución se deberá realizar en los plazos y con los ejecutores establecidos por el mismo proyecto en el Formulario de Presentación del Proyecto.

Sólo en casos excepcionales y de fuerza mayor, el RESPONSABLE podrá solicitar por escrito la modificación de los plazos del proyecto, una re-itemización de los recursos estipulados en este instrumento u otro tipo de modificación. En este último caso, y para el caso que la Línea contemple estos tipos de gastos, sólo podrá solicitarse rebaja de los ítems de gastos de honorarios, gastos de inversión o de gastos de difusión, para incrementar el ítem de gastos de operación.

Dicha solicitud deberá ser enviada a la Dirección Regional quién calificará si procede, previa consulta a la Jefatura del Departamento de Ciudadanía y Cultura.

**QUINTO. - INFORMES DE ACTIVIDADES Y FINANCIEROS (RENDICIONES DE CUENTAS).** Cualquier gasto no referido directamente a los objetivos del proyecto será rechazado.

Para acreditar fehacientemente la debida utilización de los recursos asignados al Proyecto, el RESPONSABLE deberá presentar los informes mensuales de avance y final de actividades y financieros en las fechas indicadas en la letra c) de la cláusula tercera del convenio, en los formatos que lo acompañan como Anexos N°s 1 y 2, respectivamente, los que formarán parte integrante del convenio para todos los efectos legales.

Los informes mensuales de avance y final de actividades y financieros deberán contener:

- a) Individualización completa del Proyecto: N° de folio, título, categoría y línea de postulación.
- b) Individualización del RESPONSABLE: nombre de la Institución, R.U.T., domicilio, teléfono, fax, nombre del representante legal y cédula de identidad.
- c) Informe de Actividades: Relación de Actividades. Relación completa de las actividades realizadas y estado de ejecución del Proyecto a la fecha de presentación del documento, ordenadas cronológicamente y concordándolas con las contempladas en el Formulario de Presentación de Proyecto. Deberá indicar con claridad la etapa de desarrollo en que se encuentra el Proyecto. Asimismo, deberá mencionar toda circunstancia suscitada a partir del inicio de ejecución del Proyecto que no esté contemplada originalmente en el mismo.
- d) Informe Financiero: Rendición de Cuentas. Ésta contendrá una relación detallada de los gastos realizados y comprendidos en el proyecto a la fecha de presentación del informe. Deberá contener todos y cada uno de los gastos efectuados, separándolos cronológicamente y conforme al ítem de procedencia, es decir: *honorarios, gastos de operación, gastos de inversión y gastos de difusión*, cuando correspondan. Respecto de aquellos documentos en que no se especifique claramente el ítem de gasto correspondiente, así como en casos de inconsistencia entre gastos y respaldo, la Dirección Regional solicitará al RESPONSABLE la aclaración correspondiente por escrito. Los gastos de esta rendición de cuentas

serán acreditados, en cada caso que se señala, de la siguiente manera, considerando los gastos que se encuentran contemplados para la respectiva Línea:

- **Gastos de Honorarios:** Deben justificarse con boletas de honorarios, sean electrónicas o debidamente timbradas por el Servicio de Impuestos Internos. En el evento de haberse realizado retenciones, el RESPONSABLE deberá adjuntar copia del Formulario N° 29 del Servicio de Impuestos Internos en la que se acredite el pago de la retención, debidamente timbrada.
- **Gastos de Operación:** Deben acreditarse con las respectivas boletas (cualquiera sea la naturaleza del gasto) y facturas, presentadas en original y a nombre del RESPONSABLE del proyecto.  
Corresponden acreditar en este ítem los gastos relativos a honorarios menores, los que se deberán justificar con la respectiva boleta de honorarios, sean electrónicas o debidamente timbradas por el Servicio de Impuestos Internos y a nombre del RESPONSABLE del proyecto.  
Para la rendición del gasto derivado del pago de honorarios por la prestación de servicios en el país de personas naturales extranjeras, se deberá adjuntar, junto con la respectiva boleta de honorarios, una copia legalizada de la visa de trabajo vigente o una copia legalizada del permiso de trabajo para turistas/artistas, según corresponda.  
En el evento de haberse realizado retenciones el RESPONSABLE deberá adjuntar copia del Formulario N° 29 del Servicio de Impuestos Internos en la que se acredite el pago de la retención, debidamente timbrada. En el caso de trabajadores(as) contratados(as) bajo la Ley N° 19.889 sobre trabajadores(as) de artes y espectáculos, dicho gasto se acreditará con contrato de trabajo, más las respectivas liquidaciones de sueldo, y gasto de las imposiciones legales a través del formulario de pago correspondiente.  
Sólo si el Proyecto contempla presentaciones gratuitas, se podrá incorporar a éste ítem el pago de derechos de autor(a), debiéndose indicar el monto en forma precisa.
- **Gastos de Inversión:** Deben justificarse con factura original copia cliente(a) y a nombre del RESPONSABLE del proyecto.  
Excepcionalmente, podrá justificarse con boleta de compraventa que incluya detalle de la compra a nombre del RESPONSABLE del proyecto.  
  
En caso que por algún motivo debidamente justificado por escrito por el/la RESPONSABLE, no sea posible adjuntar los documentos originales que acrediten los respectivos gastos, el DIRECTOR REGIONAL podrá autorizar la procedencia de aceptar copias autorizadas ante notario público de dichos documentos.
- **Gastos de Difusión:** Estos gastos deben ser justificados mediante boletas o facturas (cualquiera sea la naturaleza del gasto), presentadas en original y a nombre del RESPONSABLE del proyecto.  
Si se debe acreditar pago de honorarios profesionales por servicios incluidos dentro de este ítem presupuestario, el RESPONSABLE deberá ceñirse a lo dispuesto para la rendición de Gastos de Honorarios.  
Se entenderá bajo este ítem el pago de insumos y/o servicios gráficos como trípticos, programas de conciertos, afiches, registros fotográficos y audiovisuales, edición de memorias de la actividad, etc.

**Las rendiciones de cuentas se deberán ajustar a lo establecido en la Resolución N° 759, del 2003, de la Contraloría General de la República.**



El detalle de las actividades y de las cuentas de cada informe deberá coincidir en su contenido con la propuesta realizada por el RESPONSABLE en el Formulario de Presentación de Proyecto, referidos a Actividades a Ejecutar, Cronograma de Ejecución y Gastos contemplados.

En el evento que los informes de actividades y/o financieros no sean considerados satisfactorios por la Dirección Regional, podrán ser observados y solicitar mayores antecedentes para la aprobación de los mismos. Si persisten dichas observaciones, la Dirección Regional, en uso de sus facultades y en conjunto con la Coordinación General del FNEA (Departamento de Ciudadanía y Cultura), podrá rechazarlos, y aplicar las sanciones contempladas en la cláusula octava del presente convenio.

**SEXTO. - PROPIEDAD INTELECTUAL.** Cuando el Proyecto comprometa, afecte o incluya, total o parcialmente, obras protegidas por la Ley de Propiedad Intelectual y cuyos titulares de derechos de autor sean personas distintas del RESPONSABLE, éste será única y exclusivamente responsable frente a conflictos que pudieran derivarse de la infracción a la Ley N° 17.336 sobre Propiedad Intelectual.

**SÉPTIMO. - LOS CRÉDITOS.** El RESPONSABLE deberá otorgar el debido crédito al CNCA por el financiamiento del proyecto, incorporando esto en forma destacada y durante toda la ejecución del proyecto, según la línea de selección que se trate.

La difusión que se haga del Proyecto, a través de cualquier medio de comunicación, deberá indicar que se trata de una iniciativa financiada con el aporte del FNEA, Convocatoria 2011 del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes.

El incumplimiento de los compromisos relativos a los créditos facultará a la Dirección Regional respectiva a rechazar el gasto incurrido bajo estos conceptos, los cuales deberán ser solventados en su totalidad por el RESPONSABLE.

**OCTAVO. - SANCIONES AL RESPONSABLE POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONVENIO.** Si el RESPONSABLE incurriera en incumplimiento parcial o total de las obligaciones contraídas por el presente convenio, la Dirección Regional, queda facultada para:

- a) Rechazar el gasto, debiendo ser solventado en su totalidad por el RESPONSABLE.
- b) Exigir la restitución parcial o total de los recursos entregados al RESPONSABLE, ejerciendo al efecto las acciones judiciales correspondientes.

La Dirección Regional comunicará mediante carta certificada la sanción aplicada al RESPONSABLE.

**NOVENO. - OBLIGACIÓN DE RESTITUCIÓN DE EQUIPAMIENTO Y MATERIALES DE ENSEÑANZA.** En caso que el financiamiento sea entregado para la adquisición de equipamiento y/o materiales de enseñanza, y que, en forma posterior a la ejecución del proyecto, el RESPONSABLE modifique su giro o concurra cualquier otra circunstancia en virtud de la cual le sea imposible destinar dicha adquisición a los fines del Proyecto, los objetos adquiridos y que no tengan el carácter de consumibles, deberán ser restituidos en forma inmediata al Consejo Nacional de la Cultura y las Artes para su redestinación a otra institución dentro del programa de Fondo Nacional de Escuelas Artísticas.

**DÉCIMO. - DOMICILIO CONVENCIONAL.** Para todos los efectos legales del presente convenio, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Coltauco y se someten desde luego a la jurisdicción de sus tribunales ordinarios de justicia.

**UNDÉCIMO. - VIGENCIA DEL CONVENIO.** Este convenio tendrá vigencia a contar de la fecha en que se dé total tramitación al acto administrativo que lo apruebe y regirá hasta la



ejecución total del Proyecto, la que será certificada por la Dirección Regional, mediante la emisión del Certificado de Ejecución Total del Proyecto, previa información a la Coordinación General del FNEA. Este certificado será el único documento que acredite el término de la relación contractual entre las partes.

**DUODÉCIMO.** - El presente convenio se redacta en 12 (doce) cláusulas y se suscribe en tres ejemplares (un original y dos copias idénticas y elegibles) de igual fecha, tenor y valor legal, de los cuales, el original quedará en manos de la respectiva Dirección regional, 1 copia en poder del RESPONSABLE y 1 copia en poder del CNCA central.

La personería de Rubén Jorquera Vidal para suscribir el presente convenio en representación del RESPONSABLE consta en Decreto N° 126 de la I. Municipalidad de Coltauco, de 2008, y la personería del Sr. Issa Kort Garriga para suscribir el presente convenio en representación del CONSEJO NACIONAL DE LA CULTURA Y LAS ARTES, Región del Libertador General Bernardo O'Higgins, consta en la Resolución Exenta N° 143, del 08 de abril de 2010, del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes.

Previa lectura, firman en señal de plena aceptación,

---

RUBEN JORQUERA VIDAL  
RESPONSABLE DEL PROYECTO

---

SR. ISSA KORT GARRIGA  
DIRECTOR REGIONAL  
CONSEJO DE LA CULTURA Y LAS ARTES  
REGIÓN DEL LIBERTADOR GENERAL  
BERNARDO O'HIGGINS



## ANEXO N° 1

**A) INFORMES MENSUALES DE AVANCE DE PROYECTOS  
ARTÍSTICOS Y CULTURALES EN ESCUELAS CON RECONOCIMIENTO  
CONVOCATORIA 2011**

**FINANCIADOS CON RECURSOS DEL FONDO NACIONAL PARA ESCUELAS ARTÍSTICAS**

- Estos Informes deberán ser presentados los primeros 5 (cinco) días hábiles siguientes de cada mes, contados desde la fecha de entrega de los recursos.
- Para detallar las actividades realizadas, usted puede agregar tantas filas u hojas como estime convenientes.
- El Establecimiento beneficiado debe hacer llegar este Informe, de acuerdo a lo suscrito en el Convenio de Ejecución, a la Dirección Regional respectiva y enviar una copia idéntica y legible a la Coordinación del FNEA, con sede en la ciudad de Valparaíso.

**a) Individualización completa del Proyecto:**

NOMBRE DEL PROYECTO	
N° FOLIO	
LÍNEA DE POSTULACIÓN	
MONTO ADJUDICADO	

**b) Individualización del Responsable y Equipo de Ejecución:**

ENTIDAD EDUCACIONAL RESPONSABLE	
REGIÓN	
COMUNA	
SOSTENEDOR(A)	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL SOSTENEDOR(A)	
NOMBRE DEL DIRECTOR(A)	
NOMBRE CO-EJECUTOR(A)	
E-MAIL DEL DIRECTOR(A)	
N° TELÉFONO ESCUELA O LICEO	
N° FAX ESCUELA O LICEO	
E-MAIL ESCUELA O LICEO	
FECHA INICIO DE LAS ACTIVIDADES	
FECHA TÉRMINO DE LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE Y FUNCIÓN DE COLABORADOR(A) 1	
NOMBRE Y FUNCIÓN DE COLABORADOR(A) 2	
NOMBRE Y FUNCIÓN DE COLABORADOR(A) 3	

**c) Relación de Actividades:**

OBJETIVO DEL PROYECTO (TRANSCRÍBALO)	EVALUACIÓN APLICADA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO
--------------------------------------	---

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS**

FECHA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
<b>OBSERVACIONES:</b>		
<b>MATERIAL ADJUNTO:</b>		

**B) INFORME MENSUAL FINANCIERO: RENDICIÓN DE CUENTAS DE PROYECTOS DE PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES EN ESCUELAS CON RECONOCIMIENTO CONVOCATORIA 2011**

**FINANCIADOS CON RECURSOS DEL FONDO NACIONAL PARA ESCUELAS ARTÍSTICAS**

- Estos Informes deberán ser presentados los primeros 5 (cinco) días hábiles siguientes de cada mes, contados desde la fecha de entrega de los recursos.
- Para detallar las actividades realizadas, usted puede agregar tantas filas u hojas como estime convenientes.
- El Establecimiento beneficiado debe hacer llegar este Informe, de acuerdo a lo suscrito en el Convenio de Ejecución, a la Dirección Regional respectiva y enviar una copia idéntica y legible a la Coordinación del FNEA, con sede en la ciudad de Valparaíso.

**a) Individualización completa del proyecto:**

NOMBRE DEL PROYECTO	
Nº FOLIO	
LÍNEA DE POSTULACIÓN	
MONTO ADJUDICADO	

**b) Rendición de Cuentas:**

**RENDICIÓN DE CUENTAS DE GASTOS REALIZADOS**

Nº	ITEM DEL GASTO (Honorarios, Operación, Difusión e Inversión)	Nº DE BOLETA O FACTURA	EMPRESA EMISORA	DETALLE DEL GASTO (Descripción de los usos gastos incurridos y/o elementos comprados)	MONTO DEL GASTO EN PESOS (\$)
<b>TOTAL DEL GASTO</b>					<b>\$</b>

**DETALLE DE GASTOS POR ITEM**

ITEM	TOTAL ASIGNADO	MONTO COMPROMETIDO A LA FECHA (GASTOS PLANIFICADOS NO EJECUTADOS A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME)	MONTO GASTADO EN PESOS A LA FECHA. (GASTOS EFECTIVAMENTE INCURRIDOS A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME)	SALDO DE RECURSOS A LA FECHA
<b>HONORARIOS</b>				
<b>OPERACIONES</b>				
<b>DIFUSIÓN</b>				
<b>INVERSIÓN</b>				
<b>TOTAL GASTOS REALIZADOS</b>				
<b>OBSERVACIONES</b> (Se deja esta categoría para explicitar en caso de la existencia de cambios de ítem debidamente autorizados, como afecto a la propuesta original de gastos, en que quedo, y bajo qué criterio se hizo).				

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE  
 REPRESENTANTE LEGAL SOSTENEDOR(A) P.P.  
 RESPONSABLE DEL PROYECTO



**ANEXO N° 2**

**INFORME FINAL**

**A) INFORME DE ACTIVIDADES DE DE PROYECTOS  
ARTÍSTICOS Y CULTURALES EN ESCUELAS CON RECONOCIMIENTO  
CONVOCATORIA 2011  
FINANCIADOS CON RECURSOS DEL FONDO NACIONAL PARA ESCUELAS  
ARTÍSTICAS**

- Este informe debe ser entregado a más tardar el .....
- Para detallar las actividades realizadas, usted puede agregar tantas filas u hojas como estime convenientes.
- El Establecimiento beneficiado debe hacer llegar este Informe, de acuerdo a lo suscrito en el Convenio de Ejecución, a la Dirección Regional respectiva y enviar una copia idéntica y legible a la Coordinación del FNEA, con sede en la ciudad de Valparaíso.

**a) Individualización completa del proyecto:**

NOMBRE DEL PROYECTO	
N° FOLIO	
LÍNEA DE POSTULACIÓN	
MONTO ADJUDICADO	

**b) Individualización del Responsable y Equipo de Ejecución:**

ENTIDAD EDUCACIONAL RESPONSABLE	
REGIÓN	
COMUNA	
SOSTENEDOR	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL SOSTENEDOR(A)	
NOMBRE DEL DIRECTOR(A)	
NOMBRE CO-EJECUTOR(A)	
E-MAIL DEL DIRECTOR(A)	
N° TELÉFONO ESCUELA	
N° FAX ESCUELA	
E-MAIL ESCUELA	
FECHA INICIO DE LAS ACTIVIDADES	
FECHA TÉRMINO DE LAS ACTIVIDADES	



**B) INFORME FINANCIERO: RENDICIÓN DE CUENTAS DE PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES EN ESCUELAS CON RECONOCIMIENTO, CONVOCATORIA 2011**

**FINANCIADOS CON RECURSOS DEL FONDO NACIONAL PARA ESCUELAS ARTÍSTICAS**

- Este informe debe ser entregado a más tardar el .....
- Para detallar las actividades realizadas, usted puede agregar tantas filas u hojas como estime convenientes.
- El Establecimiento beneficiado debe hacer llegar este Informe, de acuerdo a lo suscrito en el Convenio de Ejecución, a la Dirección Regional respectiva y enviar una copia idéntica y legible a la Coordinación del FNEA, con sede en la ciudad de Valparaíso.

**a) Individualización completa del proyecto:**

NOMBRE DEL PROYECTO	
Nº FOLIO	
LÍNEA DE POSTULACIÓN	
MONTO ADJUDICADO	

**b) Rendición de Cuentas:**

**RENDICIÓN DE CUENTAS DE GASTOS REALIZADOS**

Nº	ITEM DEL GASTO (Operación, Inversión, Difusión y Honorarios)	Nº DE BOLETA O FACTURA	EMPRESA EMISORA	DETALLE DEL GASTO (Descripción de los usos gastos incurridos y/o elementos comprados)	MONTO DEL GASTO PESOS (\$)
<b>TOTAL DEL GASTO</b>				<b>\$</b>	

**DETALLE DE GASTOS POR ITEM**

ITEM	TOTAL ASIGNADO	MONTO COMPROMETIDO A LA FECHA (GASTOS PLANIFICADOS NO EJECUTADOS A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME)	MONTO GASTADO EN PESOS A LA FECHA. (GASTOS EFECTIVAMENTE INCURRIDOS A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME)	SALDO DE RECURSOS A LA FECHA
HONORARIOS				
OPERACIONES				
DIFUSIÓN				
HONORARIOS				
<b>TOTAL GASTOS REALIZADOS</b>				

**OBSERVACIONES** (Se deja esta categoría para explicitar en caso de la existencia de cambios de ítem debidamente autorizados, como afecto a la propuesta original de gastos, en que quedo, y bajo qué criterio se hizo).

\_\_\_\_\_  
NOMBRE  
REPRESENTANTE LEGAL SOSTENEDOR(A) P.P.  
RESPONSABLE DEL PROYECTO



**ARTÍCULO SEGUNDO: CERTIFÍQUESE** por el Director Regional de la Región del Libertador General Bernardo O'Higgins de acuerdo a lo establecido en el numeral 6.5. de las Bases de Concurso, en su oportunidad y cuando corresponda, la total ejecución del proyecto, o el respectivo incumplimiento, según corresponda, conforme se regula en el convenio aprobado.

**ARTÍCULO TERCERO:** Cumplido el trámite de la Certificación de Ejecución de Proyecto, según corresponda y para el caso que haya sido procedente, restitúyase por esta Dirección Regional al Responsable del Proyecto Folio N° 22673-4, la caución entregada al Consejo Nacional de la Cultura y las Artes en garantía de ejecución del mismo.

**ARTÍCULO CUARTO: CERTIFÍQUESE** por esta Dirección Regional, en su oportunidad, el eventual incumplimiento de las obligaciones establecidas en el Convenio de Ejecución Folio N° 22673-4, para efectos de proceder en conformidad a la normativa vigente.

**ARTÍCULO QUINTO: IMPÚTESE** el gasto que demanda la presente Resolución al ítem 09-16-01-24-03-096, "Fondo Concursable para Escuelas Artísticas", Consejo Nacional de la Cultura y las Artes.

**ARTÍCULO SEXTO: PUBLÍQUESE** la presente resolución, una vez totalmente tramitada, en el sitio electrónico del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, por esta Dirección Regional, en el banner "Actos y Resoluciones con Efecto sobre Terceros", a objeto de dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 7° de la Ley N° 20.285 sobre Acceso a la Información Pública y en el artículo 51 de su Reglamento.

**ARTÍCULO SÉPTIMO: ADÓPTENSE** las medidas pertinentes, a fin de registrar la presente transferencia de fondos públicos, en el registro a que se refiere el artículo 4° de la Ley N° 19.862, por el funcionario competente.

**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE  
"POR ORDEN DEL JEFE SUPERIOR DEL SERVICIO"**



**SR. ISSA KORT GARRIGA  
DIRECTOR REGIONAL  
CONSEJO NACIONAL DE LA CULTURA Y LAS ARTES  
REGIÓN DEL LIBERTADOR GENERAL BERNARDO O'HIGGINS**

**Distribución:**

- 1.- Jefa Departamento de Ciudadanía y Cultura, CNCA (1)
- 2.- Departamento de Administración, CRCA (1)
- 3.- Departamento de Planificación, CRCA (1)
- 4.- Departamento de Ciudadanía y Cultura, CRCA (1)
- 5.- Carpeta de Proyecto Folio N° 22673-4(1)
- 6.- Archivo CRCA. (1)