



APRUEBA MODIFICACIÓN DE BASES DE CONCURSO PÚBLICO DEL FONDO NACIONAL DE DESARROLLO CULTURAL Y LAS ARTES, CORRESPONDIENTE A LA LÍNEA DE APOYO A LA DIFUSIÓN E INSERCIÓN DE CREADORES, ARTISTAS Y AGENTES CULTURALES Y PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES CHILENOS EN EL EXTRANJERO, ÁMBITO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO, CONVOCATORIA 2012, QUE PASA A DENOMINARSE LÍNEA APOYO INTERCAMBIO Y DIFUSIÓN CULTURAL.

RESOLUCIÓN EXENTA N°

VALPARAÍSO, 2790 *04.07.2012

VISTO

Estos antecedentes: bases modificadas del concurso público del Fondo Nacional de Desarrollo Cultural y las Artes, Línea de Apoyo a la Difusión e Inserción de creadores, artistas y agentes culturales y proyectos artísticos y culturales chilenos en el extranjero, ámbito nacional de financiamiento, convocatoria 2012; Certificado del Subdirector Nacional subrogante, de fecha 16 de febrero de 2012, que da cuenta del acuerdo del Directorio adoptado en sesión ordinaria de fecha 15 de diciembre de 2011, en que modifica el concurso recién mencionado y que adjunta propuesta de modificación presentada por la Secretaría del Fondo Nacional de Desarrollo Cultural y las Artes, todos antecedentes recibidos por el Departamento Jurídico a través de correos electrónicos de la Secretaría del FONDART, con fecha de últimos antecedentes 18 de junio de 2012.

CONSIDERANDO

Que, la Ley N° 19.891, creó el Consejo Nacional de la Cultura y las Artes que tiene por misión promover un desarrollo cultural armónico, pluralista y equitativo entre los habitantes del país, a través del fomento y difusión de la creación artística nacional, así como de la preservación, promoción y difusión del patrimonio cultural chileno, adoptando iniciativas públicas que promueven una participación activa de la ciudadanía en el logro de tales fines, y que, para cumplir dichos objetivos, la Ley ha creado el Fondo Nacional de Desarrollo Cultural y las Artes, que tiene por objeto financiar total o parcialmente, proyectos, programas, actividades y medidas de fomento, ejecución, difusión y conservación de las artes y el patrimonio cultural en sus diversas modalidades y manifestaciones, asignándose los recursos del Fondo a proyectos seleccionados mediante concurso público.

Que, el Decreto Supremo N° 144, de 2011, del Ministerio de Educación, que aprueba el Reglamento del Fondo Nacional de Desarrollo Cultural y las Artes, en su artículo 5° dispone que la asignación de los recursos del Fondo a los proyectos deberá realizarse por concurso público cuyas bases determinarán el contenido de las respectivas convocatorias a presentar proyectos si éstas son de ámbito nacional o regional y si se orientan a una o más líneas de funcionamiento del Fondo.

Que, en sesión N° 80 del Directorio del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, de fecha 27 de mayo de 2011, se resolvió la aprobación de la propuesta para el diseño del concurso público del Fondo Nacional de Desarrollo Cultural y las Artes, Línea de Apoyo a la difusión e inserción de creadores, artistas y agentes culturales y proyectos artísticos y culturales chilenos en el extranjero, Convocatoria 2012, ámbito nacional de financiamiento.



Que, las bases del concurso público señalado fueron elaboradas según el diseño acordado y aprobadas por Resolución exenta N° 5.397, de 2011 y de este Servicio.

Que, en el ejercicio de sus atribuciones y con el fin de perfeccionar las disposiciones del concurso, el Directorio en sesión ordinaria de fecha 15 de diciembre de 2011, acordó modificar el concurso público indicado, el que pasa a denominarse Línea Apoyo, Intercambio y Difusión Cultural, todo según consta en certificado del Subdirector Nacional subrogante, de fecha 16 de febrero de 2012, que acompaña propuesta de modificación de bases presentada por la Secretaría del Fondo Nacional de Desarrollo Cultural y las Artes.

Que, en atención a lo expresado, se han elaborado las bases de concurso, con las modificaciones acordadas, siendo necesario la dictación del respectivo acto administrativo que las apruebe.

Y TENIENDO PRESENTE

Lo dispuesto en el Decreto con Fuerza de Ley N° 1/19.653, de 2000, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la Ley N° 19.880 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en la Ley N° 19.891, que crea el Consejo Nacional de la Cultura y las Artes y el Fondo Nacional de Desarrollo Cultural y las Artes; en el Decreto Supremo N° 144, de 2011, del Ministerio de Educación, que aprueba el Reglamento del Fondo Nacional de Desarrollo Cultural y las Artes; en la Resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República; y en Resolución exenta N° 5.397, de 2011 y de este Servicio, dicto la siguiente:

RESOLUCIÓN:

ARTÍCULO PRIMERO: Modificase las Bases del Concurso Público del Fondo Nacional de Desarrollo Cultural y las Artes, Convocatoria 2012, ámbito nacional de financiamiento, Línea de Apoyo a la difusión e inserción de creadores, artistas y agentes culturales y proyectos artísticos y culturales chilenos en el extranjero, aprobadas mediante Resolución Exenta N° 5397, de 2011, el que pasa a denominarse Línea de Apoyo, Intercambio y Difusión Cultural, y remplazándose las Bases íntegras por las siguientes:

**BASES DE CONCURSO DE LA LÍNEA DE APOYO INTERCAMBIO Y DIFUSIÓN CULTURAL
FONDO NACIONAL DE DESARROLLO CULTURAL Y LAS ARTES
ÁMBITO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO
CONVOCATORIA
2012**

I. Antecedentes Generales del Concurso

1. Introducción

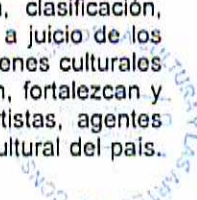
Las presentes bases tienen por objeto establecer las condiciones generales del llamado a concurso 2012 de la Línea de Apoyo Intercambio y Difusión Cultural, ámbito nacional de financiamiento. El Consejo Nacional de la Cultura y las Artes (CNCA) y el Fondo Nacional de Desarrollo Cultural y las Artes invitan a presentar proyectos para su evaluación y selección.

La presente convocatoria del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, se realizará bajo el procedimiento concursal denominado "ventanilla abierta", cuyo periodo de recepción de proyectos se encontrará abierto en forma permanente desde la fecha de publicación de Bases, conforme el párrafo 5 del capítulo II de las bases concursales, hasta la asignación total de los recursos destinados al concurso.

De esta forma, recibida una postulación, deberá ser resuelta sometiéndose al proceso de recepción, evaluación y selección, sin necesidad de esperar nuevas postulaciones.

2. Línea y Modalidades

Esta línea tiene como objetivo facilitar y fomentar la participación de creadores, artistas, agentes culturales y proyectos artísticos o culturales chilenos, en espacios de intercambio, difusión y circulación, en el extranjero, en los términos que más adelante se indica, con motivo de una invitación, selección, clasificación, compromiso o inscripción en eventos, certámenes o afines y espacios de residencias, que a juicio de los expertos sea relevante para el fomento de la disciplina o del mercado de la producción de bienes culturales nacionales. Para cumplir dichos fines, financiará total o parcialmente proyectos que generen, fortalezcan y consoliden prácticas de intercambio y difusión cultural entre organizaciones culturales, artistas, agentes culturales y mediadores chilenos, con sus pares en el extranjero, que aporten al desarrollo cultural del país.



Las áreas consideradas para la postulación de proyectos son las que financia el Fondo, a saber: Artes Visuales; Fotografía, Teatro; Danza; Artes Circenses; Artesanía; Folclor (espectáculos folclóricos); Arquitectura, Diseño, Nuevos Medios (Multimedia), Patrimonio Material e Inmaterial; Gestión Cultural; Cultura de Pueblos Originarios; Desarrollo de Cultura Local; y afines.

Se consideran dos modalidades:

- **Modalidad de Residencia.** Esta modalidad se refiere sólo a postulaciones individuales. Financiamiento de estancias en instituciones artísticas o culturales de intercambio cultural ubicadas en el extranjero, que favorecen reconocidamente estas prácticas y que permitan desarrollar propuestas de creación o investigación y observación del campo de interés del postulante. Incluye excepcionalmente financiamiento para la invitación al país de artistas y mediadores chilenos residentes en el extranjero que aporten con sus prácticas, a nuestro desarrollo cultural.

- **Modalidad de Difusión y Circulación.** Esta modalidad se refiere a postulaciones individuales y colectivas y está destinada a facilitar y fomentar la participación de creadores, artistas, agentes culturales y proyectos artísticos o culturales, chilenos en espacios de difusión y circulación en el extranjero con motivo de una invitación, selección, clasificación, compromiso o inscripción en eventos o certámenes, u otra actividad, que se considere por los expertos como relevante para el fomento de la disciplina o del mercado de la producción de bienes culturales nacionales.

Se excluyen de la presente convocatoria todas las materias cubiertas por la Ley N° 19.227, sobre Fomento del Libro y la Lectura; en la Ley N° 19.928, sobre Fomento de la Música Chilena; y en la Ley N° 19.981, sobre Fomento del Audiovisual.

3. Total de recursos y montos mínimos y máximos de financiamiento

La convocatoria 2012 cuenta con un presupuesto estimado de recursos 2012 de **\$71.807.738,-** (setenta y un millones ochocientos siete mil setecientos treinta y ocho pesos) para el financiamiento de proyectos asignados y respecto de los cuales se suscriba el correspondiente convenio de ejecución.

Los postulantes podrán solicitar recursos del fondo, con los siguientes límites mínimos y máximos:

Mínimo de postulación: \$500.000 (quinientos mil pesos)

Máximo de postulación:

- Modalidad Residencias: Hasta \$10.000.000 (diez millones de pesos)
- Modalidad de Difusión y Circulación
 - Postulación individuales: Hasta \$3.000.000 (tres millones de pesos)
 - Postulaciones colectivas: Hasta \$15.000.000 (quince millones de pesos)

4. Gastos financiados y Cofinanciamiento exigido

Sólo se financiarán gastos de operación conforme se detallan a continuación para cada modalidad, los que deberán identificarse en la respectiva postulación:

Traslado: Pasajes aéreos y/o terrestres al destino final del proyecto y movilización interna hacia terminales de transporte en el país y lugar de destino.

Estadía: Gastos de hospedaje y alimentación.

Otros gastos: Los relacionados con material de difusión del proyecto en el extranjero (edición, traducción, impresión, envío de material promocional y afines); gastos de acreditación o participación en ferias y afines en que se requieran (no se considera para Residencias); arriendo de equipos complementarios debidamente justificados en la postulación del proyecto; envío de elementos indispensables para la ejecución del proyecto o sobrecarga de equipaje por este concepto; cajas especiales de traslado (escenografía, instrumentos musicales, piezas de exhibición, entre otros); y especialmente para modalidad de Residencias, gastos de producción de obra, cuando el proyecto la considere.

No se considera financiamiento para servicios de Primera Clase, Clase Ejecutiva, superiores o de lujo, o sobrecarga de equipaje personal.

Con cargo a la Línea no se financian alcohol, viáticos e imprevistos.

Al término del proyecto, el Responsable deberá rendir la totalidad de los recursos adjudicados junto con la documentación que lo acredite y deberá presentar un Informe completo de ejecución en que conste la participación del postulante, el cumplimiento de todas las actividades realizadas y los resultados del proyecto.

Para esta línea de concurso no se exige cofinanciamiento.

El cofinanciamiento podrá ser aportado por el postulante o por terceros indistintamente y deberá ser debidamente identificado en el Formulario Único de Postulación, indicando si se trata de aportes en recursos pecuniarios o de aportes en bienes y servicios valorizados.

5. Duración de los proyectos

Los proyectos que se presenten a esta Línea podrán tener principio de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2012, en los términos y plazos expresamente señalados en la invitación y/o inscripción o documento oficial de



aceptación (dependiendo de la modalidad a la cual se postula), emitidas por las personas y/o instituciones anfitrionas, en que se expresa formalmente las condiciones en que se desarrollará el proyecto. Los proyectos presentados a la modalidad de Residencias podrán tener una duración máxima de 6 meses.

Cuadro 1 VISTA GENERAL DEL CAPÍTULO I: ANTECEDENTES GENERALES				
MODALIDAD	DESCRIPCIÓN	MONTOS MÍNIMO Y MÁXIMO	COFINANCIAMIENTO EN ESPECIES O EN DINERO	DURACIÓN MÁXIMA
Residencias	Financiamiento de estadias en instituciones artísticas o culturales de intercambio cultural ubicadas en el extranjero, que favorecen reconocidamente estas prácticas y que permitan desarrollar propuestas de creación o investigación y observación del campo de interés del postulante. Incluye excepcionalmente financiamiento para la invitación al país de artistas y mediadores chilenos residentes en el extranjero que aporten con sus prácticas, a nuestro desarrollo cultural.	Mínimo de postulación: \$500.000 (quinientos mil pesos) Máximo de postulación: \$10.000.000 (diez millones de pesos)	No es obligatorio	Principio de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2012, en los términos y plazos expresamente señalados en la invitación y/o inscripción o documento oficial de aceptación (dependiendo de la modalidad a la cual se postula), emitidas por las personas y/o instituciones anfitrionas, en que se expresa formalmente las condiciones en que se desarrollará el proyecto, con una duración máxima de 6 meses
Difusión y Circulación	Financiamiento total o parcial de proyectos destinados a facilitar y fomentar la participación de creadores, artistas, agentes culturales y proyectos artísticos o culturales chilenos, en espacios de difusión y circulación en el extranjero con motivo de una invitación, selección, clasificación, compromiso o inscripción en eventos o certámenes, u otra actividad, que se considere por los expertos como relevante para el fomento de la disciplina o del mercado de la producción de bienes culturales nacionales.	Mínimo de postulación: \$500.000 (quinientos mil pesos) Máximo de postulación: \$15.000.000 (quince millones de pesos)	No es obligatorio	Principio de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2012, en los términos y plazos expresamente señalados en la invitación y/o inscripción o documento oficial de aceptación (dependiendo de la modalidad a la cual se postula), emitidas por las personas y/o instituciones anfitrionas, en que se expresa formalmente las condiciones en que se desarrollará el proyecto



II. Postulación de proyectos

1. Quiénes pueden postular

Podrán postular a esta línea las personas naturales que cumplan con las siguientes características:

- Mayores de 18 años.
- Nacionalidad chilena residentes en el país o en el extranjero.

Sólo en la modalidad de Difusión y Circulación, también pueden postular las personas jurídicas chilenas de derecho público o privado.

Están inhabilitados(as) de participar en esta convocatoria, en calidad de postulante, las personas que al momento de presentar su postulación o durante las etapas de evaluación o de selección, o al momento de la firma de convenio, se encuentren en alguna de las situaciones de inhabilidades que se señalan en los antecedentes complementarios del concurso.

2. Cómo postular

Las postulaciones se harán en soporte papel.

Para ello, deberá completarse en línea el Formulario Único de Postulación, el cual encuentra disponible en www.fondosdecultura.gob.cl.

Los proyectos deberán adjuntar el formulario único de postulación impreso, más los antecedentes obligatorios señalados en estas Bases, junto con la documentación de respaldo que se estime necesaria.

Los proyectos deben ser entregados en dos copias en las sedes de las Direcciones Regionales del CNCA, salvo en la región Metropolitana, que deberán ser entregados en las oficinas de la Secretaría del Fondo Nacional de Desarrollo Cultural y las Artes.

Se entenderá que la postulación ha sido completada una vez que se haya entregado o enviado a las oficinas del CNCA, el Formulario de Postulación, los antecedentes obligatorios y, cuando corresponda, los antecedentes de respaldo.

3. Formulario Único de Postulación y antecedentes obligatorios

Este formulario es el único formato y canal válido de postulación disponible para este concurso, no aceptándose postulaciones con otro formulario. Cuenta con los campos necesarios para que el postulante exponga su proyecto.

Particularmente, para esta línea de concurso, se exigirán los siguientes antecedentes obligatorios dependiendo de la modalidad a la que se postule:

Nº	MODALIDAD DE DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN ESPECIFICACION DEL ANTECEDENTE OBLIGATORIO	CHEQUEO FÁCIL
1.	Antecedentes curriculares del postulante del proyecto y de los profesionales y/o asesores vinculados al proyecto, que respalden la competencia para la modalidad a la que postula, tales como (a vía de ejemplo): fotocopia de títulos profesionales, certificados de grado, postítulos, diplomados, carpeta de obra y/o reconocimientos nacionales e internacionales en el ámbito de postulación, etc. En todo caso, los antecedentes curriculares que se solicitan deben ser relacionados con el proyecto que está postulando.	
2.	Carta de compromiso firmada de los profesionales y/o asesores vinculados al proyecto, cuando se consideren en el proyecto, señalando su participación específica en el proyecto y remuneración cuando se considere.	
3.	Documento que acredite la titularidad de la(s) obra(s) que se presenta(n), cuando corresponda según la naturaleza del proyecto. En caso que el titular de las obras sea un tercero, acompañar la autorización otorgada ante Notario Público para el uso legal de obras intelectuales de terceros, cuando corresponda, en conformidad a lo señalado en la Ley N° 17.336. En la eventualidad que el uso legal de las obras implicara un gasto, deberá reflejarse en la propuesta financiera. La autorización mencionada deberá señalar expresamente el uso que se permite, el cual debe ser coherente con la modalidad a la que se postula. Si la administración de los derechos de autor o conexos corresponde a una sociedad de gestión colectiva, el postulante acompañará a la postulación un instrumento privado de autorización otorgado por dicha sociedad en el que constará el hecho de ser la administradora de los derechos del autor, la autorización de utilización de la obra otorgada al solicitante y los términos de la misma, cuando corresponda.	
4.	Cotizaciones originales o escaneadas con timbres y/o firmas auténticas que avalen la solicitud financiera y presupuestaria del proyecto, cuando corresponda.	
5.	Documentos que acrediten los aportes de terceros en original o copia autorizada ante Notario Público en el caso que el proyecto los contemple, indicando su monto o su valoración en dinero en caso de tratarse de otro tipo de aportes. Podrán consistir entre otros, en contratos, convenios, cartas u otros instrumentos donde consten dichos aportes.	
6.	Registro audiovisual del o los proyectos a promocionar. Si no existe en este soporte, adjuntar todo material visual y/o gráfico que entregue antecedentes suficientes acerca de su calidad y relevancia. El material audiovisual es indispensable para los proyectos escénicos. En caso de asistencia a conferencias, adjuntar material de presentación, ponencias, entre otros.	
7.	Documento de invitación, selección, inscripción y/o compromiso, en original o escaneado del original, en formato PDF, emitido por la(s) persona(s) natural(es) o	

	<p>institución(es) convocante(s) o anfitriona(s), según corresponda, debidamente firmada, en el que se manifieste:</p> <p>a) <u>Invitación, compromiso, selección y/o inscripción, condiciones y beneficios de ésta, dirigidos directamente al postulante</u>, si se trata de persona natural, o a la persona jurídica o a alguno de sus integrantes.</p> <p>b) <u>Fecha de inicio y término de la Invitación, compromiso, selección y/o inscripción</u>. Si el documento presentado es una fotocopia del original, se requerirá el documento original al momento de la firma del convenio, en el evento de ser seleccionado el proyecto.</p>	
8.	<p>Presentación y/o programa del evento al cual se está invitado, seleccionado, inscrito o al cual se comprometió la asistencia, en el que se identifique con claridad el perfil de la actividad, su relevancia y la participación específica, cuando corresponda.</p>	

Nº	MODALIDAD DE RESIDENCIA ESPECIFICACION DEL ANTECEDENTE OBLIGATORIO	CHEQUEO FÁCIL
1	<p>Plan de Creación de Obra o Investigación y el Plan de Intercambio y difusión con la comunidad local donde se realice el proyecto a través de exposiciones, encuentros, talleres, seminarios o conferencias.</p>	
2	<p>Documento oficial de participación, inscripción, selección y/o invitación en original o escaneado del original, en formato PDF, emitido por la(s) persona(s) natural(es) o institución(es) convocante(s) o anfitriona(s), según corresponda, debidamente firmada, en el que se manifieste:</p> <p>a) <u>Participación, inscripción, selección y/o invitación, condiciones y beneficios de ésta, dirigidos directamente al postulante</u>.</p> <p>b) <u>Fecha de inicio y término de la participación, inscripción, selección y/o invitación</u>. Si el documento presentado es una fotocopia del original, se requerirá el documento original al momento de la firma del convenio, en el evento de ser seleccionado el proyecto.</p>	
3	<p>Antecedentes curriculares del postulante del proyecto, debidamente acreditado, respecto de competencias profesionales y/o laborales, que respalden la competencia y pertinencia para la naturaleza del proyecto que postula. Asimismo, deberá presentar dossier de obra o investigación cuando corresponda.</p>	
4	<p>Antecedentes que acreditan la relevancia del espacio de residencia escogido, y el trabajo artístico, cultural y de intercambio que propicia.</p>	
5	<p>Si el proyecto se desarrollará en países con idioma distinto al español, deberá acreditarse dominio del mismo como parte de las competencias del postulante.</p>	
6	<p>Cotizaciones originales o escaneadas con timbres y/o firmas auténticas que avalen la solicitud financiera y presupuestaria del proyecto, cuando corresponda.</p>	
	<p>Documentos que acrediten los aportes de terceros en original o copia autorizada ante Notario Público en el caso que el proyecto los contemple, indicando su monto o su valoración en dinero en caso de tratarse de otro tipo de aportes. Podrán consistir entre otros, en contratos, convenios, cartas u otros instrumentos donde consten dichos aportes.</p>	

Los proyectos podrán contener, para su evaluación, otros archivos relevantes que respalden la información contenida en el Formulario.

Todos los documentos deberán ser presentados en idioma español. La presentación de documentos en otro idioma, que no se encuentren acompañados por una traducción serán considerados como no presentados, para efectos de su evaluación.

Será responsabilidad del postulante asegurarse que los documentos o archivos que adjunta al formulario único de postulación correspondan con lo efectivamente solicitado, afectando en caso contrario la evaluación de la coherencia de su proyecto.

4. Facilidades para el postulante

El Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, a través de la Secretaría del Fondo Nacional de Desarrollo Cultural y las Artes y de los(as) respectivos(as) Directores(as) Regionales del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, en su caso, entregará orientación e información a quienes lo requieran, para facilitarles su postulación a la presente convocatoria y propenderá a proveer a los(as) postulantes de medios electrónicos que les permitan conocer el estado de avance y evaluación final del proyecto.

5. Período de recepción de proyectos

Sólo se aceptarán postulaciones dentro del período de recepción de proyectos, esto es, desde la publicación de las presentes bases en el sitio web www.fondosdecultura.gob.cl, hasta que se agoten los recursos asignados a la convocatoria.

La presentación de la postulación deberá ser al menos con 25 (veinticinco) días hábiles administrativos (de lunes a viernes, exceptuándose los feriados, sábados y domingos) de anticipación al inicio de la actividad para la cual se solicitan los recursos de este Fondo. No se aceptarán postulaciones presentadas con una anticipación menor. Para estos efectos, se considerarán las fechas indicadas en la invitación y/o inscripción o documento oficial de aceptación (dependiendo de la modalidad a la cual se postula), emitidas por las personas y/o instituciones anfitrionas, en que se expresa formalmente las condiciones del proyecto que se realizará.

No se aceptarán postulaciones presentadas fuera del período señalado, o que no cumplan el plazo de anticipación.

Respecto de las postulaciones enviadas por correo expreso certificado, se considerará como fecha de presentación de la postulación aquella estampada en el sobre por la oficina de correos respectiva. Recibida una postulación, ésta deberá ser resuelta sometiéndose al proceso de recepción, evaluación y selección, sin necesidad de esperar nuevas postulaciones.

6. Deber de constatar el cumplimiento de estas Bases

La constatación del cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases concursales para postular será comprobada por la respectiva Secretaría y por el Director Regional, según corresponda, tanto al momento de presentar las postulaciones, como durante las etapas de evaluación y de selección, y hasta la firma de convenio de ejecución inclusive, es decir, operan durante todo el transcurso del procedimiento concursal.

En caso que se constate algún incumplimiento a estos requisitos luego del proceso de revisión de cumplimiento de requisitos esenciales, sea anterior o sobreviniente a la recepción del proyecto, la postulación quedará inmediatamente fuera del procedimiento concursal. Dicha circunstancia operará a través de:

- la respectiva Secretaría, si se constata antes de la selección del proyecto, la que dejará constancia en la respectiva Ficha Única de Evaluación, no procediéndose a dicha selección;
- el respectivo(a) Director(a) Regional, si fuera con posterioridad a la selección, el que dejará constancia en un certificado, no pudiendo firmarse el Convenio y debiendo informar a la respectiva Secretaría.

Cuadro 2 VISTA GENERAL DEL CAPÍTULO II: POSTULACIÓN DE PROYECTOS	
Quiénes pueden postular a esta línea	Personas Naturales. Sólo en la modalidad de Difusión y Circulación, también podrán personas jurídicas.
Cómo postular	Completar en línea, en www.fondosdecultura.gob.cl , el formulario único de postulación, entregándolo con los antecedentes obligatorios y de respaldo, en caso de que existan, en soporte papel, en las sedes de las Direcciones Regionales del CNCA, salvo en la región Metropolitana, que deberá ser entregado en las oficinas de la Secretaría del Fondo Nacional de Desarrollo Cultural y las Artes.
Período de recepción de postulaciones	Desde la publicación de las Bases en www.fondosdecultura.gob.cl , hasta que se agoten los recursos asignados. La postulación debe realizarse con 25 días hábiles administrativos de anticipación al inicio del proyecto para el cual se solicita financiamiento.
Antecedentes obligatorios Modalidad de Difusión y Circulación	Antecedentes curriculares del RESPONSABLE del proyecto y de los profesionales y/o asesores vinculados al proyecto , que respalden la competencia para la modalidad a la que postula, tales como (a vía de ejemplo): fotocopia de títulos profesionales, certificados de grado, postítulos, diplomados, carpeta de obra y/o reconocimientos nacionales e internacionales en el ámbito de postulación, etc. En todo caso, los antecedentes curriculares que se solicitan deben ser relacionados con el proyecto que está postulando.
	Carta de compromiso firmada de los profesionales y/o asesores vinculados al proyecto , cuando se consideren en el proyecto, señalando su participación específica en el proyecto y remuneración cuando se considere.
	Documento que acredite la titularidad de la(s) obra(s) que se presenta(n) , cuando corresponda según la naturaleza del proyecto. En caso que el titular de las obras sea un tercero, acompañar la autorización otorgada ante Notario Público para el uso legal de obras intelectuales de terceros, cuando corresponda, en conformidad a lo señalado en la Ley N° 17.336. En la eventualidad que el uso legal de las obras implicara un gasto, deberá reflejarse en la propuesta financiera. La autorización mencionada deberá señalar expresamente el uso que se permite, el cual debe ser coherente con la modalidad a la que se postula. Si la administración de los derechos de autor o conexos corresponde a una sociedad de gestión colectiva, el Responsable acompañará a la postulación un instrumento privado de autorización otorgado por dicha sociedad en el que constará el hecho de ser la administradora de los derechos del autor, la autorización de utilización de la obra otorgada al solicitante y los términos de la misma, cuando corresponda.
	Cotizaciones originales o escaneadas con timbres y/o firmas auténticas que avalen la solicitud financiera y presupuestaria del proyecto, cuando corresponda.



	<p>Documentos que acrediten los aportes de terceros en original o copia autorizada ante Notario Público en el caso que el proyecto los contemple, indicando su monto o su valoración en dinero en caso de tratarse de otro tipo de aportes. Podrán consistir entre otros, en contratos, convenios, cartas u otros instrumentos donde consten dichos aportes.</p> <p>Registro audiovisual del o los proyectos a promocionar. Si no existe en este soporte, adjuntar todo material visual y/o gráfico que entregue antecedentes suficientes acerca de su calidad y relevancia. El material audiovisual es indispensable para los proyectos escénicos. En caso de asistencia a conferencias, adjuntar material de presentación, ponencias, entre otros.</p> <p>Documento de invitación, selección, inscripción y/o compromiso, en original o escaneado del original, en formato PDF, emitido por la(s) persona(s) natural(es) o institución(es) convocante(s) o anfitriona(s), según corresponda, debidamente firmada, en el que se manifieste: a) <u>Invitación, compromiso, selección y/o inscripción, condiciones y beneficios de ésta, dirigidos directamente al postulante,</u> si se trata de persona natural, o a la persona jurídica o a alguno de sus integrantes. b) <u>Fecha de inicio y término de la Invitación, compromiso, selección y/o inscripción.</u> Si el documento presentado es una fotocopia del original, se requerirá el documento original al momento de la firma del convenio, en el evento de ser seleccionado el proyecto.</p> <p>Presentación y/o programa del evento al cual se está invitado, seleccionado, inscrito o al cual se comprometió la asistencia, en el que se identifique con claridad el perfil de la actividad, su relevancia y la participación específica, cuando corresponda.</p>
<p>Antecedentes Obligatorios Modalidad de Residencia</p>	<p>Plan de Creación de Obra e Investigación y el Plan de Intercambio y difusión con la comunidad local donde se realice el proyecto a través de exposiciones, encuentros, talleres, seminarios o conferencias.</p> <p>Documento oficial de participación, inscripción, selección y/o invitación en original o escaneado del original, en formato PDF, emitido por la(s) persona(s) natural(es) o institución(es) convocante(s) o anfitriona(s), según corresponda, debidamente firmada, en el que se manifieste: a) <u>Participación, inscripción, selección y/o invitación, condiciones y beneficios de ésta, dirigidos directamente al postulante.</u> b) <u>Fecha de inicio y término de la participación, inscripción, selección y/o invitación.</u> Si el documento presentado es una fotocopia del original, se requerirá el documento original al momento de la firma del convenio, en el evento de ser seleccionado el proyecto.</p> <p>Antecedentes curriculares del postulante del proyecto, debidamente acreditado, respecto de competencias profesionales y/o laborales, que respalden la competencia y pertinencia para la naturaleza del proyecto que postula. Asimismo, deberá presentar dossier de obra o investigación cuando corresponda.</p> <p>Si el proyecto se desarrollará en países con idioma distinto al español, deberá acreditarse dominio del mismo como parte de las competencias del postulante.</p> <p>Antecedentes que acreditan la relevancia del espacio de residencia escogido, y el trabajo artístico, cultural y de intercambio que propicia.</p> <p>Cotizaciones originales o escaneadas con timbres y/o firmas auténticas que avalen la solicitud financiera y presupuestaria del proyecto, cuando corresponda.</p> <p>Documentos que acrediten los aportes de terceros en original o copia autorizada ante Notario Público en el caso que el proyecto los contemple, indicando su monto o su valoración en dinero en caso de tratarse de otro tipo de aportes. Podrán consistir entre otros, en contratos, convenios, cartas u otros instrumentos donde consten dichos aportes.</p>

III. Revisión de Cumplimiento de Requisitos Esenciales, Evaluación y selección

1. Revisión de cumplimiento de requisitos esenciales

Recibida la postulación, la Secretaría procederá a determinar en forma inmediata que:

- Que el postulante no se encuentre inhabilitado para postular.
- Que la línea elegida sea pertinente con el proyecto postulado.
- Que se adjunten los antecedentes obligatorios señalados en estas Bases, de acuerdo a la modalidad.
- Que el proyecto se ha presentado en el correcto Formulario de Postulación. Postulación y que éste se ha llenado correctamente, cumpliendo con los requisitos y condiciones establecidos en las presentes bases.
- Que el proyecto ha sido presentado dentro del plazo de entrega establecido y en caso de ser enviado por correo certificado, no ha sido enviado por pagar.

No se recepcionarán proyectos que no cumplan dichos requisitos.

La recepción del proyecto y la entrega del comprobante que lo acredita, constituirá admisibilidad.

En el caso de proyectos que sean presentados en las Direcciones Regionales del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, éstos serán remitidos directamente a la Secretaría, a fin que ésta efectúe, en caso que corresponda, la recepción de los proyectos. Por lo anterior, los comprobantes de entrega en dichas Direcciones Regionales no se consideran recepción oficial de proyecto que constituye admisibilidad.

-En caso que se trate de un proyecto presentado directamente en la Secretaría, si cumple con los requisitos anteriores, será recepcionado, lo que será certificado en el acto.

En caso contrario, es decir, si el proyecto no cumple con los requisitos antes mencionados, no será recepcionado, y será devuelto en el acto a la persona que hace entrega de la postulación. Al mismo tiempo se le entregará por escrito un certificado en que conste el requisito que se incumple en su postulación, el que, en caso de conformidad, deberá ser firmado por la persona que hace entrega de la postulación, aceptando, en consecuencia las observaciones formuladas.

La revisión del cumplimiento de los requisitos será efectuada en presencia del postulante, o en su defecto, de la persona que hace entrega de la postulación.

- En caso que se trate de un proyecto presentado en alguna de las Direcciones Regionales del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, o que sea remitido por carta certificada, una vez recibido por la Secretaría y en forma inmediata, se revisará el cumplimiento de los requisitos que trata el presente párrafo. Si cumple con los requisitos anteriores, será recepcionado, lo que será certificado en el acto.

En caso contrario, es decir, si el proyecto no cumple con los requisitos antes mencionados, se le informará vía correo electrónico al postulante dicha situación. Para estos efectos, será obligación del postulante acusar recibo de la recepción de dicho correo, lo que significará aceptar las observaciones formuladas, salvo expresión en sentido contrario.

En todo caso, y sin perjuicio de lo anterior, la Secretaría deberá informar vía correo electrónico a todos(as) los(as) postulantes, sin distinción del lugar desde el cual postulan, si su proyecto fue recepcionado o no. Y en este último caso, el requisito que no cumplió para su recepción.

2. Proceso de evaluación y selección

El proceso de evaluación implica tanto una valoración técnica como cualitativa de la propuesta. El proceso de selección determina la asignación de recursos entre los proyectos seleccionados.

Los proyectos en esta Línea serán evaluados y seleccionados por un Comité de Especialistas, compuesto por al menos por 3 (tres) miembros, los que serán designados por el Directorio del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes. El nombramiento de los integrantes de este Comité se formalizará por resolución del CNCA.

Los integrantes del Comité de Especialistas realizarán la labor con absoluta transparencia, independencia y prescindencia de factores externos que puedan restarle imparcialidad. Además, estarán obligados a guardar la debida confidencialidad sobre los proyectos que les corresponde conocer.

La evaluación y selección de los proyectos será realizada de acuerdo a los criterios que se exponen en las presentes Bases de Concurso. Este proceso se realizará durante todo el periodo hasta que se certifique el cierre de la convocatoria.

La Secretaría del Fondo Nacional de Desarrollo Cultural y las Artes deberá remitir, en forma inmediata los proyectos que hayan sido recepcionados, entre los distintos especialistas. Estos evaluarán los proyectos asignados de manera independiente.

Con posterioridad, los especialistas se reunirán como Comité para ponderar colectivamente y llevar a cabo la evaluación colectiva de todos los proyectos que hayan recepcionados durante ese periodo. Asimismo, deberán exponer los proyectos evaluados individualmente, para luego elaborar, de común acuerdo, la nómina de proyectos seleccionados y los montos para la asignación de recursos.

El Comité, conforme a los antecedentes de los proyectos revisados podrá proponer declarar desierto todo o parte del concurso por motivos fundados, pudiendo el Directorio reasignar los recursos remanentes a otras líneas de concurso, convocar a un nuevo llamado a concurso o destinar dicho remanente a líneas o áreas que requieran de mayor apoyo o para solventar actividades o programas que defina en el ejercicio de sus facultades. No existirá obligación de indemnizar en caso de declararse desierto el concurso.

El acuerdo del Comité de Especialistas deberá ser adoptado por la mayoría absoluta de sus integrantes. Del acuerdo final se levantará un acta, que incluirá la individualización de los proyectos seleccionados y la determinación del monto asignado para su ejecución, la que tendrá validez con la sola firma de su Presidente, el cual será elegido por todos los miembros del Comité. Las decisiones que adopte el Comité de Especialistas serán inapelables y se expresarán en una resolución que el CNCA dictará para tal efecto.

Los postulantes de proyectos seleccionados serán invitados a suscribir un convenio de ejecución con el Consejo Nacional de la Cultura y las Artes.

Los(as) especialistas, respecto al Concurso del Fondo en que le tocara intervenir estarán sujetos(as) a las normas de probidad y abstención establecidas en los artículos 52 y 53 de la Ley N° 18.575 y en el artículo 12 de la Ley N° 19.880, respectivamente.

En este sentido, ningún integrante del Comité de Especialistas podrá tomar parte en la discusión de asuntos en los que él/ella, su cónyuge, sus hijos(as), o sus parientes, hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, estén interesados(as). Se entiende que existe dicho interés cuando su resolución afecte moral o pecuniariamente a las personas referidas. En consecuencia, no podrán tener ninguno de los parentescos ya mencionados con alguno de los postulantes al presente concurso. Tampoco podrán haber participado a título remunerado o gratuito en la elaboración anterior a la postulación de los proyectos seleccionados.

Si se configura la incompatibilidad sobreviniente, o se produce un hecho que le reste imparcialidad derivado de la existencia de algún interés directo o indirecto en el proyecto, el especialista deberá informarlo a la Secretaría y a los demás integrantes del órgano, absteniéndose de conocer del asunto, de todo lo cual se deberá dejar constancia en el acta respectiva.

En caso de que se seleccione un proyecto contraviniendo las normas de probidad o abstención establecidas en los párrafos precedentes, dicho proyecto será eliminado de la selección.

Por otra parte, se prohíbe a los integrantes del Comité de Especialistas, participar a título remunerado o gratuito en la ejecución de un proyecto seleccionado en este concurso.

3. Criterios de evaluación y selección

Se considerarán los siguientes criterios de evaluación y selección:

Coherencia	10%
Presupuesto	15%
Curriculum	15%
Calidad	30%
Impacto y Proyección Cultural	30%

Cada criterio será medido por los especialistas de acuerdo a los parámetros descritos en el capítulo antecedentes complementarios del concurso.

Cada criterio tendrá una escala de calificación de 10 (diez) a 100 (cien) puntos. La ponderación de los mismos conforme al porcentaje que se indica en cada caso, entrega una calificación parcial del proyecto, que se calculará multiplicando el puntaje obtenido en cada criterio de evaluación, por su ponderador. La suma de los puntajes obtenidos en cada uno de los criterios corresponderá a la evaluación final, siendo 76 el puntaje de preselección.

Sólo se asignarán recursos a un mismo Responsable para un solo proyecto por modalidad, durante el año 2012, en la presente línea concursal.

Finalmente el Comité, dentro del marco de disponibilidad presupuestaria, decidirá basándose en una opinión fundada y consensuada, la selección de los proyectos y la determinación de asignación de recursos, considerando los criterios ya descritos y su puntuación, sin perjuicio de tener a la vista las políticas públicas culturales y los principios orientadores establecidos por la Ley que crea el Fondo Nacional de Desarrollo Cultural y las Artes, su reglamento y las presentes bases de concurso.

Previo a formalizar la selección, la respectiva Secretaría deberá revisar que los proyectos cumplan con los requisitos y condiciones señalados en estas Bases para postular y ser asignatario de recursos. En caso de que se constate algún incumplimiento a estos requisitos, sea anterior o sobreviniente a la recepción del proyecto, ésta quedará inmediatamente fuera del procedimiento concursal, de lo cual se dejará constancia en la respectiva Ficha Única de Evaluación.

4. Publicación de resultados

Se publicará en un medio escrito, impreso o digital, de circulación nacional, la nómina de los(as) beneficiarios(as) del Fondo, con indicación de los montos asignados y tipos de proyectos en el plazo máximo de 10 (diez) días hábiles, contados desde la fecha de la total tramitación del acto administrativo que selecciona los proyectos.

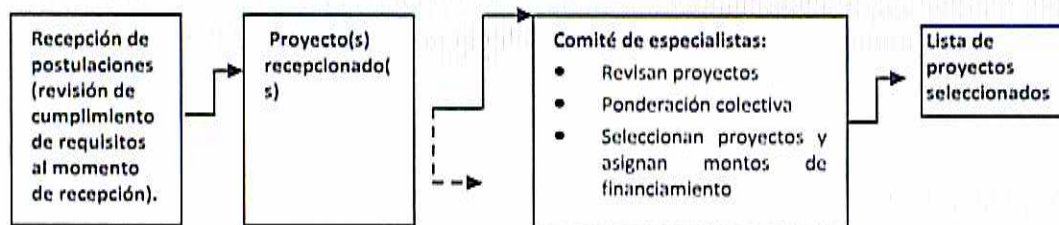
Asimismo, el CNCA informará por escrito su selección a los postulantes, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes al término del proceso administrativo de selección.

Derecho a reclamación:

Conforme al artículo 59° de la Ley 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, a los postulantes les asiste el derecho de interponer en contra del respectivo acto administrativo, el recurso de reposición y/o subsidiariamente el recurso jerárquico ante el Jefe superior del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, dentro del plazo de 5 días hábiles administrativos, sin perjuicio de los demás recursos que establezca esta ley.

Cuadro 3 VISTA GENERAL DEL CAPITULO III: RECEPCIÓN, EVALUACIÓN Y SELECCIÓN





III. Derechos y Obligaciones

1. Aceptación de condiciones

Por la sola presentación de proyectos a esta convocatoria se entiende para todos los efectos legales, que la persona conoce y acepta el contenido íntegro de las presentes bases.

Los postulantes deberán dar cumplimiento estricto a la normativa legal vigente en Chile, específicamente en lo aplicable a la presente convocatoria y correspondiente ejecución del proyecto.

Los postulantes, en el momento de formalizar sus postulaciones, declaran que toda la información contenida en la postulación es verídica, y dan fe personalmente de su autenticidad.

En el caso que el postulante de un proyecto, con el objeto de demostrar aportes financieros o competencias en cualquier modalidad de postulación, presentase información que, a estimación del CNCA, no sea veraz, respecto de los antecedentes contenidos en los documentos, públicos o privados, acompañados en la postulación o durante la ejecución del proyecto, el CNCA remitirá los antecedentes al tribunal competente a objeto de determinar las responsabilidades civiles o penales que pudieran caberle al postulante del proyecto.

Los postulantes de los proyectos no seleccionados podrán retirar personalmente o a través de un tercero especialmente autorizado ante Notario Público para tal efecto, los respectivos antecedentes durante los sesenta (60) días siguientes a la publicación de los resultados. Para ello, deberán presentar en la Secretaría una carta firmada por postulante, que contenga la respectiva solicitud.

Una vez publicados los resultados del concurso y transcurridos sesenta (60) días hábiles de ello, el CNCA destruirá la documentación relativa a los proyectos que no resulten seleccionados, para lo cual dejará constancia en un acta elaborada especialmente al efecto que incluirá la nómina de los proyectos en dicha situación.

2. Convenio de ejecución

Los responsables de cada proyecto seleccionado deberán suscribir, dentro del plazo de 30 (treinta) días hábiles, contados desde la fecha de publicación de los resultados de esta convocatoria, un Convenio de Ejecución con el CNCA, en el cual se estipularán los derechos y obligaciones de ambas partes y los términos y condiciones para la ejecución de los proyectos seleccionados. El responsable deberá acompañar la documentación legal correspondiente y hacer entrega de la debida garantía.

En él se acuerda la entrega de recursos al responsable del respectivo proyecto, al mismo tiempo que se establecen los mecanismos de supervisión por parte del CNCA para asegurar la correcta ejecución del proyecto. No podrá entregarse recurso alguno si no se ha suscrito el correspondiente convenio.

Restricciones para la firma de convenio.

Previo a la firma de convenio, se deberá revisar que los proyectos cumplan con los requisitos y condiciones señalados en esta base. En caso de que se constate alguna inhabilidad para postular u otro incumplimiento de los requisitos de postulación, el proyecto quedará inmediatamente fuera del concurso, para lo cual el/la respectivo(a) Director(a) Regional certificará tal situación, no pudiendo firmarse el respectivo convenio.

Asimismo, no podrán suscribir convenios aquellos(as) responsables que se encuentren en algunas de las siguientes situaciones respecto de recursos entregados por el Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, sea derivada de Fondos Concursables administrados por este Consejo u otro tipo de programas: i) falta de rendición íntegra; o ii) rendiciones rechazadas sin reintegro de los recursos correspondientes a dicho rechazo. En caso de no dar solución a lo anterior en el plazo establecido para la suscripción de convenio, se entiende que el postulante renuncia automáticamente a la selección de su proyecto, debiendo operar la lista de espera. Esta limitante para suscripción de convenio será aplicada a postulantes, personas naturales, seleccionados que a su vez sean representantes legales de personas jurídicas que se encuentren en las situaciones señaladas.

3. Contenido del convenio

Dentro del convenio se deben consignar los derechos y obligaciones de las partes respecto a:

- Forma de entrega y destino de los recursos
- Actividades, plazos y duración del proyecto
- Crédito al CNCA
- Informes de avance y Final y mecanismos de supervisión
- Rendición de los recursos y certificado de ejecución total
- Sanciones por incumplimiento

Las actividades que se señalen en los proyectos deberán iniciarse y efectuarse dentro del plazo estipulado en el convenio, de conformidad con lo expresado en las presentes bases.
 En caso que no se cumpliera con lo señalado en las cláusulas de dicho convenio, por causas o hechos imputables al Responsable del proyecto, la autoridad encargada del seguimiento del proyecto podrá poner término al Convenio y suspender parcial o totalmente los aportes estipulados al proyecto y cobrar las garantías comprometidas.
 Lo anterior, sin perjuicio del derecho de accionar judicialmente para obtener la restitución de los fondos adjudicados y entregados.

Cuadro 4
**VISTA GENERAL DEL CAPÍTULO IV:
 DERECHOS Y OBLIGACIONES**

Aceptación de condiciones	Los postulantes conocen y aceptan el contenido íntegro de estas Bases y declaran que toda la información acompañada es cierta y fehaciente
Convenio de ejecución	Los responsables de los proyectos seleccionados deben suscribir un convenio de ejecución con el CNCA que regula sus derechos y obligaciones. Documentación legal y entrega de garantías
Contenido del convenio	<ul style="list-style-type: none"> • Forma de entrega y destino de los recursos • Actividades, plazos y duración del proyecto • Crédito al CNCA • Informes de avance y Final; y supervisión • Rendición de recursos y ejecución total • Sanciones por incumplimiento

IV. Antecedentes Complementarios del Concurso.

1. Financiamiento, cofinanciamiento, tipos de aportes y de gastos.

a) Financiamiento total o parcial.

Los postulantes podrán solicitar financiamiento total o parcial para la ejecución del proyecto postulado, debiendo para tal efecto tener presente que:

- La solicitud de recursos al Fondo deberá considerar el monto mínimo y los máximos por proyecto establecido en las presentes bases;
- Los proyectos cuyos costos totales excedan los recursos solicitados al Fondo, deberán indicar en el Formulario de Postulación, el monto y origen de los cofinanciamientos con que ya cuenta el postulante, sean aportes propios o de terceros, y los que quedan por financiar.

b) Cofinanciamiento

Suma de aportes propios y de terceros comprometidos por el postulante para la adecuada realización de su proyecto. Esta valoración podrá ser igual o superior a lo exigido en estas Bases. Estos aportes deberán ser identificados en el Formulario Único de Postulación, indicándose el monto del aporte o su valoración en pesos.
[\[Volver\]](#)

c) Recursos pecuniarios

Corresponde a los recursos aportados al proyecto en dinero, expresados en pesos chilenos.
[\[Volver\]](#)

d) Aportes valorados

Corresponde a los recursos aportados al proyecto en forma de bienes y/o servicios, que deben ser llevados a precio de mercado, de acuerdo a cuánto costaría el ítem aportado, en caso que el postulante lo tuviera que pagar.
 Si el bien o servicio no se encuentra disponible en el mercado, el postulante podrá elegir la cotización de la primera alternativa que escogiera en su reemplazo.
[\[Volver\]](#)

e) Aportes propios

Corresponde a recursos pecuniarios y a aportes valorados, necesarios y pertinentes para la realización del proyecto, que aporta el postulante.
 Deberán identificarse bajo esta categoría en el Formulario Único de Postulación. [\[Volver\]](#)

f) Aportes de terceros

Corresponde a recursos pecuniarios y a aportes valorados, necesarios y pertinentes para la realización del proyecto, que aportan personas naturales o jurídicas, distintas del postulante del proyecto.
 Deberán identificarse bajo esta categoría en el Formulario Único de Postulación, y acreditarse mediante el antecedente obligatorio señalado en estas Bases.
[\[Volver\]](#)

g) Ítem presupuestario y financiero

Este ítem del proyecto deberá expresarse en pesos chilenos, con todas sus cifras, incorporando los impuestos asociados a la naturaleza del gasto. En ningún caso se aceptará que a la cantidad total solicitada o a alguno



de sus componentes, se agregue la frase "más impuesto" o "más IVA". La variación de los costos contemplados será de absoluta responsabilidad del postulante.

h) El CNCA no solventará, ni reembolsará gastos de ninguna naturaleza realizados con anterioridad a la fecha del respectivo acto administrativo que formaliza la selección del proyecto ni posteriores a la ejecución del proyecto seleccionado. Tampoco se solventarán gastos de ninguna naturaleza asociados a la preparación de un proyecto para ser presentado a este Concurso.

[\[Volver\]](#)

2. Conceptos y definiciones

a) Postulante

Persona natural o jurídica, usuaria del sitio www.fondosdecultura.gob.cl, que presenta un proyecto a la presente convocatoria, identificándose como tal en el Formulario Único de Postulación (FUP), quedando como titular del proyecto.

[\[Volver\]](#)

b) Responsable

Postulante cuyo proyecto resulta seleccionado y procede a suscribir un convenio de ejecución del proyecto con el CNCA en el cual se compromete a velar por el cumplimiento de las obligaciones allí contraídas, de manera correcta, íntegra y oportuna.

[\[Volver\]](#)

c) Equipo de trabajo

Se refiere a aquellos participantes de un proyecto que cumplen una función esencial y que deben ser individualizados por el postulante.

d) Representante legal

Quien actúa en nombre de una persona natural o jurídica, y la representa de un modo reconocido legalmente.

[\[Volver\]](#)

3. Inhabilidades

Están inhabilitados(as) de participar en esta convocatoria, en calidad de postulantes, las personas que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

- Las autoridades y trabajadores del CNCA, cualquiera sea su situación contractual (planta, contrata, contratados(as) bajo el código del trabajo o a honorarios);
- Las personas jurídicas con fines de lucro en que tengan participación social (socio o accionista) las autoridades y/o trabajadores del CNCA, cualquiera que sea su situación contractual (planta, contrata o estar contratados(as) por el CNCA bajo el código del trabajo o a honorarios).
Al momento de postular, deben individualizarse los socios o accionistas de la persona jurídica que postula;
- Las personas naturales y jurídicas, con o sin fines de lucro, siempre que en los proyectos presentados tengan como equipo de trabajo a las autoridades y/o trabajadores del CNCA, cualquiera que sea su situación contractual (planta, contrata, o contratados(as) por el CNCA bajo el código del trabajo o a honorarios).
Al momento de postular, debe individualizarse el equipo de trabajo del proyecto;
- Ser cónyuge; tener parentesco por consanguinidad hasta segundo grado en línea recta y hasta segundo grado en línea colateral, con cualquiera de los integrantes del Directorio Nacional del CNCA o con los(as) funcionarios(as) directivos(as) del CNCA, hasta el nivel de jefe(a) de departamento o su equivalente (grado 8 en la escala funcionaria).
- Los ministerios, las intendencias, gobernaciones, los órganos y servicios públicos creados para el exclusivo cumplimiento de la función administrativa (incluidos la Contraloría General de la República, el Banco Central, las Fuerzas Armadas y las Fuerzas de Orden y Seguridad Pública, los gobiernos regionales y las empresas públicas creadas por ley). Se exceptúan de esta restricción a las municipalidades y aquellos organismos del Estado que tengan funciones administrativas principalmente de carácter educacional.

Estas inhabilidades operan tanto al momento de presentar las postulaciones, como durante las etapas de evaluación y de selección, y hasta la firma de convenio de ejecución inclusive, es decir, operan durante todo el transcurso del procedimiento concursal.

4. Tratamiento de la información

La información aportada podrá contar con su respectivo respaldo, lo que será factor de evaluación. En el caso de faltar antecedentes obligatorios definidos por estas bases, la postulación no procederá.

En el caso de antecedentes que respalden la información que aporta el postulante, serán considerados en el proceso de evaluación. De esta manera, el postulante debe dar fe de que toda la información incluida es veraz y cumple con las disposiciones legales vigentes en Chile.

En general en cada caso que el postulante haga una declaración que pueda ser respaldada con evidencia formal, y que no sean antecedentes obligatorios, deberá hacerlo y esto será factor de evaluación.

[\[Volver\]](#)

5. Criterios de evaluación y selección

a) Coherencia

PUNTAJE	PARÁMETROS
---------	------------



MUY DEFICIENTE (10-30)	Los contenidos del proyecto no corresponden o tienen un bajo grado de correspondencia con la Línea de concurso. La coherencia entre objetivos, fundamentación y descripción del proyecto es inconsistente, no hay expresión de una concatenación lógica. Los antecedentes adjuntos son totalmente insuficientes para dar cuenta del proyecto en la Línea que postula.
DEFICIENTE (31-59)	Los contenidos del proyecto corresponden totalmente con la Línea de concurso. La coherencia entre objetivos, fundamentación y descripción del proyecto contiene errores u omisiones, no hay expresión de una concatenación lógica. Los antecedentes adjuntos son insuficientes y no permiten visualizar la posible concreción del proyecto.
REGULAR (60-75)	Los contenidos del proyecto corresponden totalmente con Línea de concurso La coherencia entre objetivos, fundamentación y descripción del proyecto es elemental, cumple con una presentación primaria. Los antecedentes adjuntos dan cuenta mínima del proyecto y no permiten visualizar de manera total y completa su posible concreción.
BUENO (76-90)	Los contenidos del proyecto corresponden totalmente a la Línea de concurso. La coherencia entre objetivos, fundamentación y descripción del proyecto presenta una adecuada y correcta concatenación lógica. Los antecedentes adjuntos dan cuenta del proyecto y/o permiten visualizar de adecuada manera su posible concreción.
MUY BUENO (91-99)	Los contenidos del proyecto corresponden totalmente a la Línea de concurso. La coherencia entre objetivos, fundamentación y descripción del proyecto presenta una consistente y correcta concatenación lógica. Los antecedentes adjuntos dan cuenta del proyecto y permiten visualizar en gran forma su posible concreción.
EXCELENTE (100)	Los contenidos del proyecto corresponden totalmente a la Línea de concurso. La coherencia entre objetivos, fundamentación y descripción del proyecto presenta una cabal y óptima concatenación lógica. Los antecedentes adjuntos dan cuenta de forma perfecta el proyecto y permiten visualizar de manera óptima su posible concreción.

b) Presupuesto

PUNTAJE	PARÁMETROS
MUY DEFICIENTE (10-30)	La solicitud financiera y presupuestaria del proyecto no es pertinente a la iniciativa planteada, carece de justificación, conforme con las correspondientes cotizaciones y los cofinanciamientos debidamente acreditados (propios y de terceros) de acuerdo a la naturaleza del Programa postulado, cuando éstos se contemplen. El proyecto es totalmente inviable.
DEFICIENTE (31-59)	La solicitud financiera y presupuestaria del proyecto contiene errores u omisiones y no está avalada totalmente por las correspondientes cotizaciones y los cofinanciamientos debidamente acreditados (propios y de terceros) de acuerdo a la naturaleza del Programa postulado, cuando éstos se contemplen, lo cual afecta gravemente la viabilidad del proyecto.
REGULAR (60-75)	La solicitud financiera y presupuestaria del proyecto es elemental y su justificación no da cuenta cabal de la solicitud, conforme con las correspondientes cotizaciones y los cofinanciamientos debidamente acreditados (propios y de terceros) de acuerdo a la naturaleza del Programa postulado, cuando éstos se contemplen. Todo lo cual pone en duda la viabilidad del proyecto.
BUENO (76-90)	La solicitud financiera y presupuestaria del proyecto es suficiente, tiene una adecuada justificación, conforme con las correspondientes cotizaciones y los cofinanciamientos debidamente acreditados (propios y de terceros) de acuerdo a la naturaleza del Programa postulado, cuando éstos se contemplen. Todo esto hace viable el proyecto.
MUY BUENO (91-99)	La solicitud financiera y presupuestaria del proyecto es completa, tiene una justificación consistente conforme con las correspondientes cotizaciones y los cofinanciamientos debidamente acreditados (propios y de terceros) de acuerdo a la naturaleza del Programa postulado, cuando éstos se contemplen. Todo lo cual aumenta la eficacia de la viabilidad del proyecto.
EXCELENTE (100)	La solicitud financiera y presupuestaria del proyecto es óptima, tiene una cabal justificación, conforme con las correspondientes cotizaciones y los cofinanciamientos debidamente acreditados (propios y de terceros) de acuerdo a la naturaleza del Programa postulado, cuando éstos se contemplen. Todo lo cual hace inmejorable la eficacia de la viabilidad del proyecto.

c) Currículum

PUNTAJE	PARÁMETROS
MUY DEFICIENTE (10-30)	Los antecedentes curriculares y la experiencia profesional y/o laboral del titular del proyecto, del o los coejecutores, en caso que existan, de los profesionales y/o asesores vinculados al proyecto, si los hubiere, son totalmente insuficientes para el desarrollo del proyecto, pues el equipo carece de competencia o calificación para el correcto desarrollo del proyecto.



DEFICIENTE (31-59)	Los antecedentes curriculares y la experiencia profesional y/o laboral del titular del proyecto, del o los coejecutores, en caso que existan, de los profesionales y/o asesores vinculados al proyecto, si los hubiere, son insuficientes, pues el equipo, si bien reúne alguna calificación o competencia, éstas son bajas y/o no pertinentes en relación a la naturaleza del proyecto y no aseguran su calidad.
REGULAR (60-75)	Los antecedentes curriculares y la experiencia profesional y/o laboral del titular del proyecto, del o los coejecutores, en caso que existan, de los profesionales y/o asesores vinculados al proyecto, si los hubiere, son dispares y no garantizan calidad en su desarrollo, pues sólo algunos de los miembros del equipo reúnen alguna calificación o competencia pertinente en relación a la naturaleza del proyecto
BUENO (76-90)	Los antecedentes curriculares y la experiencia profesional y/o laboral del titular del proyecto, del o los coejecutores, en caso que existan, de los profesionales y/o asesores vinculados al proyecto, si los hubiere, son adecuadas para garantizar la calidad de su desarrollo, pues gran parte de los miembros del equipo reúnen calificación o competencia pertinente en relación a la naturaleza del proyecto.
MUY BUENO (91-99)	Los antecedentes curriculares y la experiencia profesional y/o laboral del titular del proyecto, del o los coejecutores, en caso que existan, de los profesionales y/o asesores vinculados al proyecto, si los hubiere, son consistentes para garantizar la calidad de su desarrollo, pues gran parte de los miembros del equipo reúnen calificación o competencia altamente pertinente en relación a la naturaleza del proyecto.
EXCELENTE (100)	Los antecedentes curriculares y la experiencia profesional y/o laboral del titular del proyecto, del o los coejecutores, en caso que existan, de los profesionales y/o asesores vinculados al proyecto, si los hubiere, son totalmente óptimos para garantizar la calidad de su desarrollo, pues la totalidad de los miembros del equipo reúnen calificación o competencia altamente pertinente en relación a la naturaleza del proyecto.

d) Calidad

Calificación de los atributos del proyecto y su viabilidad según el área de postulación.

CRITERIOS SEGUN LA NATURALEZA DE LA PROPUESTA	PUNTAJE
Atributos del proyecto de difusión, intercambio o circulación y del evento o espacio de residencia, en el que participa.	Muy Deficiente(10-30); Deficiente(31-59); Regular (60-79); Bueno(80-90); Muy Bueno (91-99); Excelente (100)
Viabilidad y pertinencia de la propuesta	Muy Deficiente(10-30); Deficiente(31-59); Regular (60-79); Bueno(80-90); Muy Bueno (91-99); Excelente (100)

e) Impacto y Proyección Cultural

Calificación de la relevancia y trascendencia del proyecto.

CRITERIOS, SEGUN LA NATURALEZA DE LA PROPUESTA	PUNTAJE
Relevancia y trascendencia de la propuesta en el desarrollo profesional y/o laboral del (la) postulante, del campo disciplinario en el que se inserta y del desarrollo cultural y social, en general.	Muy Deficiente(10-30); Deficiente(31-59); Regular (60-79); Bueno(80-90); Muy Bueno (91-99); Excelente (100)

6. Asignación de recursos

El Comité podrá determinar la asignación de recursos a los proyectos seleccionados hasta agotar los recursos disponibles para la línea.

Asimismo, al momento de seleccionar proyectos estará facultado para determinar un monto inferior al total de recursos solicitados al Fondo cuando ello resulte factible conforme al plan de financiamiento presentado en el proyecto respectivo. En el evento en que un Responsable reciba recursos inferiores a los solicitados en su postulación, deberá presentar al momento de la firma del Convenio de Ejecución de Proyecto con el CNCA, una readecuación presupuestaria que se ajuste al financiamiento adjudicado.

Las postulaciones que hayan sido seleccionadas serán públicas, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 20.285. Asimismo, las postulaciones que no hayan sido seleccionadas, para su publicidad se regirán por lo dispuesto en la citada Ley.

[\[Volver\]](#)

7. Garantía

Los recursos que se otorguen al titular del proyecto, deberán ser caucionados por el/la responsable del mismo mediante letra de cambio autorizada ante Notario, vale vista, boleta de garantía o póliza de seguro, por igual monto, y extendida a favor del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, lo que deberá entregarse al momento de la suscripción del convenio. Quedan exceptuadas de otorgar esta caución las municipalidades y aquellos organismos del Estado que tengan funciones administrativas principalmente de carácter educacional, o los responsables cuyo pago se realice contra reembolso.

[\[Volver\]](#)

Recursos

Los recursos con que el Fondo concorra a financiar en todo o parte los proyectos, se entregarán una vez tramitado totalmente el acto administrativo que apruebe el correspondiente convenio de ejecución. Otra modalidad de pago será contra reembolso efectivo una vez ejecutado el proyecto, en cuyo caso no se requerirá entrega de garantía.

Estos recursos sólo podrán destinarse conforme a lo previsto en dicho Convenio.

[\[Volver\]](#)

8. Normativa legal

La Ley se presume conocida, lo que incluye las disposiciones relativas a derechos de autor y de propiedad intelectual, las normas del código del trabajo que regula la contratación de trabajadores de artes y espectáculos, la normativa de contratación de trabajadores extranjeros y en general, toda otra disposición vigente.

[\[Volver\]](#)

9. Documentos necesarios para la firma de convenio.

Se deberá tener a la vista:

Si es persona natural:

- Cédula nacional de identidad
- Instrumento de caución o garantía
- Documentación que acredite la representación, en caso de corresponder.
- Documento que acredite el domicilio del postulante y de su representante en caso de corresponder.

Si es persona jurídica, se solicitará:

- Copia del Rol Único Tributario.
- Cédula nacional de identidad del representante legal.
- Documentación que acredite dicha representación.
- Instrumento de caución o garantía.
- Certificado de vigencia (Antigüedad no superior a 60 días)
- Comprobante de inscripción en el Registro Único de Personas jurídicas.
- Documento que acredite el domicilio.

Lo anterior, sin perjuicio de otros documentos que el propio convenio de ejecución precise. De no presentarse, no podrá suscribirse dicho convenio y la selección quedará sin efecto.

[\[Volver\]](#)

10. Crédito al CNCA

Las obras o actividades originadas por los proyectos seleccionados deberán indicar de manera visible y clara que se financian con aporte del Fondo Nacional de Desarrollo Cultural y las Artes.

[\[Volver\]](#)

11. Control y supervisión de proyectos

El CNCA velará por el adecuado control de la ejecución de los proyectos seleccionados y la correspondiente supervisión, verificando para estos efectos el estricto cumplimiento de leyes, Reglamentos, Bases y Convenio de ejecución. Actuaciones (y efectos) ante incumplimiento de las obligaciones contraídas por el responsable. Informes, verificación in situ, otros.

Los informes incluirán las respectivas rendiciones de los recursos aportados por el CNCA y de aquellos aportados por terceros y que fueron declarados como cofinanciamiento en el proyecto seleccionado. Asimismo, incluirá la respectiva acreditación de los recursos aportados por el postulante y que fueron declarados como cofinanciamiento.

[\[Volver\]](#)

ARTÍCULO SEGUNDO: Déjase constancia que

la modificación a las bases de concurso detallada en el artículo primero, regirá para los proyectos presentados con posterioridad a la total tramitación del acto administrativo que la aprueba, y que los proyectos que se presenten con anterioridad a esta total tramitación se regirán en todo por las bases de concurso aprobadas mediante Resolución Exenta N° 5397, de 2011, de este Consejo.

ARTÍCULO TERCERO: ADÓPTENSE

por la Secretaría Administrativa y Documental de este Servicio, las medidas necesarias para adjuntar un ejemplar de la presente resolución totalmente tramitada, tanto al original de la Resolución Exenta N° 5397, de 2011 y de este Servicio, como a todas sus copias, hayan sido éstas distribuidas o no en los distintos Departamentos de este Servicio.

ARTÍCULO CUARTO: Adóptense

por la Secretaría Administrativa y Documental de este Consejo, las medidas necesarias a objeto que se proceda a adjuntar al archivo del presente acto administrativo con sus antecedentes correspondientes, un ejemplar del texto original de Bases de Concurso, individualizada en el artículo precedente, puesto a disposición del público para la Convocatoria 2012.

ARTÍCULO QUINTO: Adóptense

por el Departamento Fomento de las Artes e Industrias Creativas en coordinación con el Departamento de Administración General de este Consejo, las medidas de publicidad y



difusión correspondientes, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 6° del Decreto Supremo N° 144, de 2011, del Ministerio de Educación, que aprueba el Reglamento del Fondo Nacional de Desarrollo Cultural y las Artes.

ARTÍCULO SEXTO: Publíquese la presente resolución, una vez tramitada, en el portal web de Gobierno Transparente del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes por la Secretaría Administrativa y Documental, en el banner "Actos y Resoluciones con Efectos sobre Terceros", en la categoría "llamado a concurso y convocatoria", a objeto de dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 7° de la Ley N° 20.285 sobre Acceso a la Información Pública y en el artículo N° 51 de su Reglamento.

ANÓTESE



**MINISTRO
PRESIDENTE**
Luciano Cruz-Coke
LUCIANO CRUZ-COKE CARVALLO
MINISTRO PRESIDENTE
CONSEJO NACIONAL DE LA CULTURA Y LAS ARTES

BND

Resol 04/398,

Distribución:

- 1 Gabinete Ministro Presidente, CNCA
- 1 Gabinete Subdirección Nacional, CNCA
- 1 Departamento de Fomento de las Artes e Industrias Creativas, CNCA
- 1 Secretaría del Fondo Nacional de Desarrollo Cultural y las Artes, CNCA
- 1 Direcciones Regionales XV, I°, II°, III°, IV°, V°, VI°, VII°, VIII°, IX°, XIV°, X°, XI°, XII°, RM, CNCA
- 1 Sección de Coordinación Regional, CNCA
- 1 Departamento de Administración General, CNCA
- 1 Departamento de Comunicaciones, CNCA
- 1 Departamento Jurídico, CNCA
- 1 Secretaría Administrativa y Documental, CNCA