

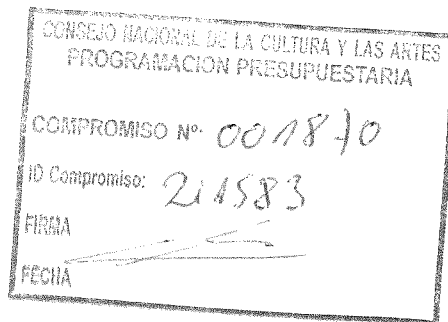
SIGFE	Consejo Nacional de la Cultura y las Artes Consejo Nivel Central Ejercicio Fiscal 2011	GOBIERNO DE CHILE
-------	--	-------------------

Id:211583	Compromisos	Aprobado(001870)
Título: LOGISTICA-SERVICIO DE REPARACION DE MUEBLES EN ADMINISTRACION GENERAL TDR N 23-27		
Ejercicio Fiscal: 2011	Fecha: 10/02/2011	Moneda: Nacional
Proveedor: 9863313-8		Fecha Estimada: 10/02/2011
JOSE IUNA QUINTANA		

Descripción	¿Qué Requerimientos?	Recursos?					
Requerimiento: SUBTÍTULO 22 PRESUPUESTO BS Y SERVICIOS DPTO DE ADMINISTRACIÓN VALPARAÍSO P01							
INSUMO	CLASIFICADOR	TOTAL CANT.	TOTAL MONTO	VIGENTE CANT.	VIGENTE MONTO	FUTURO MONTO	EL
	2206003-Mantenimiento y Reparación de Mobiliarios y Otros	0	111.111	0	111.111	0	
Total Requerimiento			111.111		111.111	0	
Total			111.111		111.111	0	

Crear

Volver





Consejo Nacional de la Cultura y las Artes

Compras de Bienes

**TERMINOS DE REFERENCIA (TDR)
PARA COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS**

(Formato de publicación www.chilecompra.cl)

Nº	23/27	14 FEB 2011	Fecha	__10__ / __02__ / __2011__ /
		<i>Jmend</i>	Día Mes Año	

1. Bien o Servicio a contratar

Se requiere contratar los trabajos de mueblería, para el armado y adaptación de mueble biblioteca.

2. Objetivo de la Contratación.

Armado y adaptación de mueble biblioteca en el hall de secretaría de administración general, en edificio institucional del consejo nacional de la cultura y las artes Valparaíso.

3. Oferta Técnica y Económica.

3.1 OFERTA TÉCNICA

3.1.1 Características de lo que se requiere contratar

a) Describa el bien o servicio solicitado: Servicios de mueblería.
b) Características técnicas o requisitos del bien y/o servicio que se desea adquirir:
c) Forma de entrega y/o distribución en Edificio Institucional Valparaíso Sotomayor 233
COMPRA DIRECTA CON TRES COTIZACIONES
e) El medio de verificación o el modo en que los oferentes deben demostrar que el bien y/o servicio requerido cumple con la descripción y requisitos especificados:

3.1.2 Montos:

Obligatorio	Monto Referencial \$111.111.- 10 % impuesto honorario incluido.
	Monto Máximo \$111.111.- 10 % impuesto honorario incluido.

3.1.3 Requisitos de participación en caso de que proveedores no presenten estos anexos, las ofertas recibidas serán rechazadas en forma automática, por lo cual no podrán ser evaluadas.

REQUERIMIENTO	MEDIO DE VERIFICACION
	Presupuesto 2011

3.2 OFERTA ECONÓMICA

Ítem	Cantidad	Valores (unitarios, mensuales o totales).
	Valor neto:	
	% impuesto:	
	Valor total impuesto incluido:	

4.- Forma de pago. El pago a proveedores se realizará una vez realizada la recepción conforme, en un plazo no superior a 30 días corridos desde el ingreso de la factura a la Oficina de Partes del Consejo (Plaza Sotomayor N° 233, 4° piso, Valparaíso o Fray Camilo Henríquez N° 262, comuna de Santiago), de la forma que se detalla a continuación.

Pago a 30 días desde la recepción de la factura en la oficina de Partes del CNCA, y previa recepción conforme de la Jefatura correspondiente.

5.- Criterios de Evaluación.

Tabla N° 1. Criterios de Evaluación

	CRITERIOS	PONDERADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1			
2			
3			
4			
5			

Formato de evaluación ejemplificado (El cual deberá ser obligatorio para cursar todo tipo de solicitud de compra o contratación).

Los criterios técnicos se pueden dividir en sub. criterios, a los cuales se les puede asignar su propia ponderación de tal modo que la suma de ellas no superen la ponderación total del criterio técnico, es decir:

$$\text{subcriterio}_{\text{técnico } 1} + \text{subcriterio}_{\text{técnico } 2} + \text{subcriterio}_{\text{técnico } 3} \dots \text{subcriterio}_{\text{técnico } n} = \text{Criterio Técnico}$$

6.- Anexos

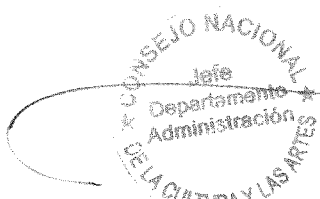
Detallar los documentos que se adjuntan, según tipología de proceso

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-
- 6.-
- 7.-

(Ocupar todo el espacio que sea necesario para redactar este ítem)

Anexo N° 8.1

TERMINOS DE REFERENCIA (TDR) PARA COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS <small>(Uso interno y exclusivo Consejo Nacional de la Cultura y las Artes)</small>		
1.- Tipo de Adquisición.		
Tipología de proceso	Rangos	Indique con una X
Convenio Marco (CM)		
Contrato de suministro (CS)		
Licitación Pública (LE)	Licitación Pública entre 100 y 1000 UTM	
Licitación Pública (LP)	Licitación Pública sobre 1000 UTM	
Contratación directa hasta 100 UTM (con cotizaciones) (CO)	Contratación Directa menor a 100 UTM	
Compra hasta 3 UTM (OCI)	Orden de Compra hasta 3 UTM	X
Otro	Indicar modalidad y fundamentarla (justificación).	
2.- Identificación del Demandante.		
3.1	Nombre del Programa:	Departamento: Administración General
3.2	Encargado de Programa:	FRANCISCO PERALTA A.
3.3	Contraparte Técnica: (quien elabora los TDR)	JUAN CARLOS VERGARA V.
3.- Ambito Presupuestario (sólo completar montos).		
N° Folio Plan de Gestión	N° Requerimiento Programa	
Imputación:	Monto Referencial	\$ 111.111.- 10 % impuesto honorario incluido.
	Monto Máximo	\$ 111.111.- 10 % impuesto honorario incluido.
ID: Compromiso	N° Compromiso:	



NORMAN RODRIGUEZ O
JEFE DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRACIÓN GENERAL



FRANCISCO PERALTA A.
JEFE (S) SECCIÓN DE
LOGÍSTICA E
INFRAESTRUCTURA

CONSEJO NACIONAL DE LA CULTURA Y LAS ARTES PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	
Número del Proyecto:	111.111.
Indicaciones:	Req 0014
Número:	Nº 000000 001807
Fecha:	10/21/2013

COTIZACIÓN

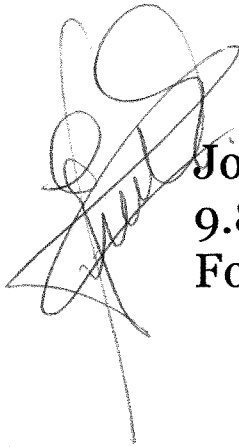
Valparaíso 9-02-2011

Trabajo de armado y adaptación de mueble biblioteca en el hall de secretaría de administración general, en Edificio Institucional del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes Valparaíso

Los trabajos a realizar son:

- 1.- armado y adaptación de mueble biblioteca a la medida del espacio.
- 2.- instalación del mueble.

Valor total por los trabajos \$ 111.111.- 10 % de impuesto honorario incluido.



Jose Luna Quintana

9.863.313-8

Fono: 68235350

DEPARTAMENTO
ADMINISTRACION GENERAL
Sistema de Correspondencia

Minuta N° 581/

17 FEB 2011

INGRESO DOC _____ /

DESPACHO DOC _____ /

DE: **NORMAN RODRIGUEZ ORTEGA / JEFE ADMINISTRACION GENERAL**

A: Esquema

<input type="checkbox"/> Informa por escrito	<input type="checkbox"/> Preparar respuesta para la Ministro
<input type="checkbox"/> Para su conocimiento y resolución	<input type="checkbox"/> Contestar directamente c/c Gabinete
<input type="checkbox"/> Para su información	<input type="checkbox"/> Como ya lo conversamos
<input type="checkbox"/> Tomar medidas del caso	<input type="checkbox"/> En devolución

OBSERVACIONES:

OK

ORTEGA

REMITENTE:	INICIALES	FECHA:
------------	-----------	--------