



RUT 60.901.002-9

DE: CONSEJO NACIONAL DE LA CULTURA Y LAS ARTES

Plaza Sotomayor 233 . VALPARAÍSO

A: GRABADOS FAJARDO GLORIA ELBA FAJARDO LOPEZ RUT: 7.665.599-5

SÍRVASE DESPACHAR EL MATERIAL A CONTINUACIÓN DETALLADO

SEGÚN COTIZACIÓN N° TDR N°23/10

LUGAR DE DESPACHO PLAZA SOTOMAYOR N°233 VALPARAÍSO, CNCA.

CANTIDAD	DETALLE	VALOR UN.	TOTALES
	Adquisición de 2 timbres automaticos Colop R-24 con leyenda V°B° Jurídico para Sección de Compras y Licitaciones. 2 Gomas para timbre redondo, con la siguiente leyenda: - Jefe Sección Logística e Infraestructura. - Sección de Logística e Infraestructura. 1 Goma para timbre Colop 53 dater, con la siguiente leyenda: -Recibido Logística e Infraestructura.		67.500
SOLICITADO POR:	Logística y Recursos Físicos	VALOR NETO	67.500
IMPUTACIÓN	09.16.01.22.04.001		0,0
		TOTAL EXENTO	67.500

DISTRIBUCIÓN:

PROVEEDOR



PRESENTACIÓN
ARCHIVO
INVENTARIO
JEFA
COMPRAS Y LICITACIONES

FIRMA

Fabiola Hernández Sánchez

Jefa(S) Sección Compras y Licitaciones



Jefe
Departamento
Administración

FIRMA

Fernando Román Carvallo

Jefe Departamento Administración General (S)

TERMINOS DE REFERENCIA (TDR)
PARA COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS
(Formulario de publicación www.dafecompra.cl)

Nº 23.10

Fecha 25 / 01 / 11 /

Día Mes Año

1 - Bien o Servicio a contratar

Adquisición de lo siguiente:

2 timbres automáticos Colop R-24 con leyenda Vº Bº Jurídico para Sección de Compras y Licitaciones.

2 gomas para timbre redondo, con la siguiente leyenda:

.- Jefe Sección Logística e Infraestructura.

.- Sección Logística e Infraestructura.

1 goma para timbre colop 53 dater, con la siguiente leyenda:

.- Recibido Logística e infraestructura.

2 - Objetivo de la Contratación.

Adquirirlos para ser utilizados en Sección de Compras Licitaciones y Logística e Infraestructura en Edificio Institucional de Valparaíso.

3 - Oferta Técnica y Económica.

3.1 OFERTA TÉCNICA

3.1.1 Características de lo que se requiere contratar

a) Describa el bien o servicio solicitado: confección de timbres
b) Características técnicas o requisitos del bien y/o servicio que se desea adquirir: <i>contratación directa con Empresa Proveedora Grabados Fajardo</i>
c) Forma de entrega y/o distribución
d) Plazo, frecuencia u oportunidad de entrega del bien o servicio:
e) El medio de verificación o el modo en que los oferentes deben demostrar que el bien y/o servicio requerido cumple con la descripción y requisitos especificados:

3.1.2 Montos:

Obligatorio	Monto Referencial \$ 67.500.- IVA incluido
	Monto Máximo \$ 67.500.- IVA incluido

3.1.3 Requisitos de participación en caso de que proveedores no presenten estos anexos, las ofertas recibidas serán rechazadas en forma automática, por lo cual no podrán ser evaluadas.

REQUERIMIENTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
	Se adjunta cotización de proveedor Grabados Fajardo Gloria Elba Fajardo Lopez.

3.2 OFERTA ECONÓMICA

Ítem	Cantidad	Valores (unitarios, mensuales o totales).
------	----------	---

	Valor neto:	
	% impuesto:	
	Valor total impuesto incluido:	

4 - Forma de pago. El pago a proveedores se realizará una vez realizada la recepción conforme, en un plazo no superior a 30 días corridos desde el ingreso de la factura a la Oficina de Partes del Consejo (Plaza Sotomayor N° 233, 4° piso, Valparaíso o Fray Camilo Henríquez N° 262, comuna de Santiago) de la forma que se detalla a continuación:

Pago a 30 días desde la recepción de la factura en la oficina de Partes del CNCA, y previa recepción conforme de la Jefatura correspondiente.

5 - Criterios de Evaluación

Tabla N° 1. Criterios de Evaluación		
	CRITERIOS	PONDERADOR
1		
2		
3		
4		
5		

Formato de evaluación ejemplificado (El cual deberá ser obligatorio para cursar todo tipo de solicitud de compra o contratación):

Los criterios técnicos se pueden dividir en sub. criterios, a los cuales se les puede asignar su propia ponderación de tal modo que la suma de ellas no superen la ponderación total del criterio técnico, es decir:

subcriterio_{técnico}1+ subcriterio_{técnico}2+subcriterio_{técnico}3subcriterio_{técnico}n = Criterio Técnico

6.- Anexos

Detallar los documentos que se adjuntan, según tipología de proceso

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-
- 6.-
- 7.-

(Ocupar todo el espacio que sea necesario para redactar este ítem)

**TERMINOS DE REFERENCIA (TDR)
PARA COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS**
(Uso interno y exclusivo Consejo Nacional de la Cultura y las Artes)

1.- Tipo de Adquisición.

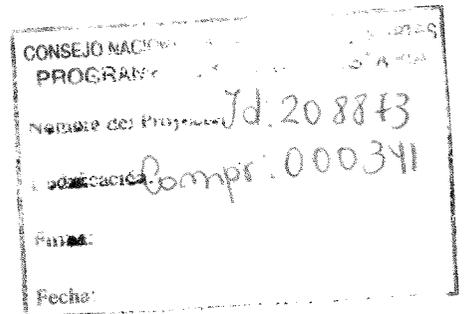
Tipología de proceso	Rangos	Indique con una X
Convenio Marco (CM)		
Contrato de suministro (CS)		
Licitación Pública (LE)	Licitación Pública entre 100 y 1000 UTM	
Licitación Pública (LP)	Licitación Pública sobre 1000 UTM	
Contratación directa hasta 100 UTM (con cotizaciones) (CO)	Contratación Directa menor a 100 UTM	
Compra hasta 3 UTM (OCI)	Orden de Compra hasta 3 UTM	X
Otro	Indicar modalidad y fundamentarla (justificación).	

2.- Identificación del Demandante.

3.1	Nombre del Programa:	Departamento: Administración General
3.2	Encargado de Programa:	RENZO LENI FLORES
3.3	Contraparte Técnica: (quien elabora los TDR)	JUAN ZAMORA

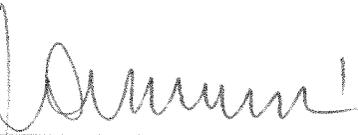
3.- Ambito Presupuestario (sólo completar montos).

Nº Folio Plan de Gestión	Nº Requerimiento Programa	
Imputación:	Monto Referencial	\$ 67.500.- IVA incluido
	Monto Máximo	\$ 67.500.- IVA incluido
ID: Compromiso	Nº Compromiso:	





RENZO LENI FLORES.
JEFE SECCIÓN DE LOGÍSTICA Y RECURSOS FÍSICOS



FERNANDO ROMAN C.
JEFE (S) DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

